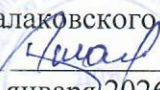
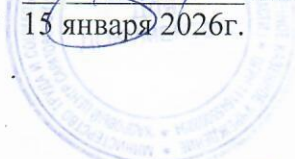


СОГЛАСОВАНО

Начальник Кадрового центра
Балаковского района

И.В. Жиганова
15 января 2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»
Д.В. Дмитриев
15 января 2026г.

**ПЛАН
взаимодействия в рамках профориентации и маршрутизации молодежи
ГАПОУ СО «ПКТиМ» с кадровым центром на 2026 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Аналитическая деятельность				
1.	Проведение опроса и анализ профессиональных намерений выпускников.	Сентябрь-декабрь	Образовательная организация	
2.	Выявление студентов, относящихся к группам высокого риска нетрудоустройства	В течение года	Образовательная организация	
3.	Передача в кадровый центр информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, выпускниках с ограничениями по труду.	Сентябрь-октябрь	Образовательная организация	
4.	Содействие по оказанию мер государственной поддержки в сфере занятости	Декабрь Июнь	Кадровый центр	
2. Информационная деятельность				
1.	Информирование выпускников об использовании возможностей Единой цифровой платформы «Работа России»	В течение года	Кадровый центр	
2.	Проведение совместных мероприятий по вопросу содействия трудоустройства выпускников (открытые отборы, ярмарки вакансий, профориентационные мероприятия, профтуры, тренинги и иные)	В течение года	Кадровый центр Образовательная организация	
3.	Консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры	В течение года	Кадровый центр	
4.	Консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам реализации сервиса стажировок и практик на Единой цифровой платформе «Работа России»	В течение года	Кадровый центр	

5	Предоставление сведений в отношении студентов и выпускников колледжа: - об активности студентов в мероприятиях Центра занятости, ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.); - об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построении карьерных планов; - доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников; - сведения об обращениях выпускников в Кадровый центр после выпуска из колледжа.	В течение года	Кадровый центр	
6	Информирование о возможности получения мер государственной поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности	В течение года	Кадровый центр	
3. Организационная деятельность				
1	Составление плана взаимодействия ГАПОУ СО «ПКТиМ» с Кадровым центром	январь	Кадровый центр Образовательная организация	
2	Организация обучающих семинаров по использованию возможностей Единой цифровой платформы «Работа России»	В течение года	Кадровый центр	
3	Участие молодых специалистов в программах предусматривающих предоставление мер государственной поддержки в соответствии с законодательством РФ	В течение года	Кадровый центр	
4	Проведение со студентами семинара по летней занятости	июнь	Кадровый центр	
5	Составление отчета о совместной деятельности	Июнь декабрь	Кадровый центр Образовательная организация	

Исполнитель:

Зам.директора по УПВД ГАПОУ СО «ПКТиМ» Баландина Елена Юрьевна, 89372430741