

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»  
\_\_\_\_\_ Дмитриев Д.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
М.П.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*Программа подготовки специалиста среднего звена*

**Специальность 38.02.08 «Торговое дело»**

Форма обучения заочная

**Квалификация выпускника**  
Специалист торгового дела  
Направленность: «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга»

**Организация разработчик:**  
ГАПОУ СО «ПКТиМ»

**Экспертные организации:**  
Общество с ограниченной ответственностью «ДНС - Ритейл»

**Управляющий филиалом**  
ООО «ДНС-Ритейл» \_\_\_\_\_ /Розвадовский Р.О./

2024 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
	1.1 Основная профессиональная образовательная программа	4
	1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
	3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	6
	3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	6
4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
	4.1 Общие компетенции	7
	4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
5.	СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	36
	5.1 Учебный план	36
	5.2 Календарный учебный график	38
	5.3 Рабочая программа воспитания	39
	5.4 Календарный план воспитательной работы	39
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	40
	6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	40
	6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	43
	6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	43
	6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	43
	6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	44
7.	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	45
	7.1 Государственная итоговая аттестация	45
	7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	45
8.	РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	47
ПРИЛОЖЕНИЯ		

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело» реализуется ГАПОУ СО «ПКТиМ» по программе базовой подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 "Торговое дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906), утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.08 «Торговое дело» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 «Торговое дело», квалификация «Специалист торгового дела», утвержденный приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Письмо Минпросвещения России от 1 марта 2023г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);
- Устав ГАПОУ СО «ПКТиМ».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:**

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *специалист торгового дела*.

Направленность ОП:

1. «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга»;

Получение образования по специальности: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *заочная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев**.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика;

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Специалист торгового дела готовится к следующим видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	осваивается
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	осваивается

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

##### 4.1. Общие компетенции

**Специалист торгового дела** должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
		<p>принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>
ОК 8	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

#### 4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист торгового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК-1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</li> <li>– проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>– составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</li> <li>– подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</li> <li>– проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</li> <li>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</li> <li>– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</li> <li>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</li> </ul>
	ПК-1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</li> <li>– установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</li> <li>– составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</li> <li>– осуществлять выбор поставщиков;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</li> <li>– создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</li> <li>– поиска и методов отбора поставщиков;</li> <li>– методов и инструментов работы с базами больших данных;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</li> </ul>
	ПК-1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</li> <li>– составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</li> <li>– осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>– публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– описывать объект закупки;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– работать в единой информационной системе;</li> <li>– взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</li> <li>– анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</li> <li>– особенностей составления закупочной документации;</li> <li>– методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК-1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</li> <li>– проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</li> <li>– составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</li> <li>– документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>– формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</li> <li>– формирования проекта внешнеторгового контракта;</li> <li>– осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</li> <li>– осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготавливать коммерческие предложения, запросы;</li> <li>– оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</li> <li>– нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>– международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</li> <li>– международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</li> <li>– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</li> <li>– методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</li> <li>– методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</li> <li>– основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– документооборота внешнеторговых сделок;</li> <li>– условий внешнеторгового контракта;</li> <li>– норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</li> </ul>
	ПК-1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</li> <li>– сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</li> <li>– подготовка предложений по</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</li> <li>– осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</li> <li>– порядка документооборота в организации;</li> <li>– основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>
	ПК-1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</li> <li>– организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>– приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>– соблюдения правил охраны труда.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>– осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>– проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>– осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>– использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>– применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>– применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>– управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>– оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>– применять электронный документооборот;</p> <p>– осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>– применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</li> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– видов торговых структур;</li> <li>– форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</li> <li>– средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</li> <li>– требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</li> <li>– правил торговли;</li> <li>– количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</li> </ul>
2Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления проблем и формулирования целей исследования;</li> <li>– планирования проведения маркетингового исследования;</li> <li>– определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</li> <li>– подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</li> <li>– поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</li> <li>– подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>требований к проведению маркетингового исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</li> <li>– определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</li> <li>– составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</li> <li>– составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</li> <li>– проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>– методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>– этапов маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>– методы проведения маркетингового исследования;</li> <li>– психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</li> </ul>
	ПК 2.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	<p><b>Знания:</b>  средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p> <p><b>Практический опыт:</b>  – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;  – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p><b>Умения:</b>  – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;  – работать с информационной базой данных</p> <p><b>Знания:</b>  порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
	ПК 2.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	<p><b>Практический опыт:</b>  установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p><b>Умения:</b>  анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p> <p><b>Знания:</b>  – видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.</p>
	ПК 2.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	<p><b>Практический опыт:</b>  – применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;  – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;  – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p><b>Умения:</b>  – применять нормы российского законодательства в области регулирования</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развивать идеи до бизнес-предложений;</li> <li>– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</li> <li>– оценивать риски, связанные с бизнесом;</li> <li>– анализировать бизнес-концепции;</li> <li>– предлагать идеи для дальнейшего развития;</li> <li>– применять методы принятия оптимальных решений;</li> <li>– находить аргументы в пользу идей;</li> <li>– принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;</li> <li>– обосновывать и оценивать цели и ценности;</li> <li>– представлять идеи, дизайн, видения и решения;</li> <li>– применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</li> <li>– использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>– создавать деловые электронные презентации.</li> </ul>
			<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>– роли и значения бизнес-плана;</li> <li>– основных функций бизнес-плана;</li> <li>– классификации основных типов бизнес-планов;</li> <li>– методологии и процессов развития бизнес-идеи;</li> <li>– порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</li> </ul>
	ПК 2.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	<p><b>Практический опыт:</b> расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</li> <li>– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</li> </ul>
			<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>– методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</li> <li>– типов факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>– методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</li> </ul>
	ПК 2.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p>
			<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			деятельности организации.
			<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;</li> <li>– спектра специализированных программных продуктов;</li> <li>– интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</li> <li>– инновационных средств и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.</li> </ul>
	ПК 2.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	<p><b>Практический опыт:</b> сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию о бизнес-проблемах;</li> <li>– анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рисков: понятия и видов;</li> <li>– методов оценки риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– мер снижения риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– методов оценки выполнимости бизнес-идеи;</li> <li>– основных способов анализа и оценки рисков;</li> <li>– состава моделей оценки риска;</li> <li>– способов оценки риска ликвидности.</li> </ul>
3Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;</li> <li>– проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;</li> <li>– проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;</li> <li>– документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;</li> <li>– формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;</li> <li>– выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;</li> <li>– использовать инструменты для проведения технического аудита.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;</li> <li>– основы веб-технологии;</li> <li>– основы веб-дизайна;</li> <li>– основы компьютерной грамотности;</li> <li>– методы обработки текстовой информации;</li> <li>– правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</li> <li>– основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</li> <li>– правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;</li> <li>– основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</li> <li>– способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;</li> <li>– особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</li> <li>– особенности функционирования современных поисковых машин;</li> <li>– правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</li> </ul>
	ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа поисковой выдачи;</li> <li>– анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</li> <li>– анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</li> <li>– определения стратегии поискового продвижения;</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>– проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p> <p>– анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>– составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>– актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>– анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>– составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>– анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>– анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>– особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>– правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;</p> <p>– стандартов делового общения в письменной и устной форме;</p> <p>– особенностей функционирования современных поисковых машин;</p> <p>– правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			веб-сайта; – правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); – методов обработки текстовой и графической информации; – основ копирайтинга и веб-райтинга.
	ПК 3.3.	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	<b>Практический опыт:</b> определения стратегии продвижения в социальных сетях. <b>Умения:</b> – определять маркетинговые стратегии; – составлять smm-стратегии; – составлять контент-планы; – создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов. <b>Знания:</b> – основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.
	ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	<b>Практический опыт:</b> – размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; – размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет». <b>Умения:</b> – разрабатывать уникальные торговые предложения; – разрабатывать рекламные модули; – создавать стратегии продвижения; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – обосновывать выбор целевой аудитории; – создавать тексты и рекламные слоганы. <b>Знания:</b> – перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.</li> </ul>
	ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	<p><b>Практический опыт:</b> разработки лендинга.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;</li> <li>– различать виды текстов;</li> <li>– рассчитать бюджет на создание лендинга;</li> <li>– писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;</li> <li>– определять СТА для лендингов;</li> <li>– работать с бесплатными сервисами создания лендингов;</li> <li>– создавать уникального торгового предложения для определенных задач;</li> <li>– работать с сервисами рассылок.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;</li> <li>– основ гипертекстовой разметки;</li> <li>– стандартов верстки веб-сайтов;</li> <li>– принципиальных отличий лендингов от сайтов;</li> <li>– сервисов для автоматизации рассылок.</li> </ul>
	ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;</li> <li>– анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;</li> <li>– составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять информационно-аналитические справки;</li> <li>– оформлять отчетные документы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> методов обработки текстовой информации и графической</p>

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
			информации.

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Распределение по семестрам		Объем образовательной программы (академических часов)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																
				Всего	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем										1 курс		2 курс		3 курс		4 курс								
		Нагрузка по учебным дисциплинам и МК					Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.															
		Всего учебных занятий	По учебным дисциплинам и МК			Курсовые проекты										Практики	Консультации	Экзамены	Во	С/р	Во	С/р	Во	С/р	Во	С/р	Во	С/р		
Теоретическое обучение	Лаб. и практикант		Курсовые проекты	Во	С/р		Во	С/р	Во	С/р	Во	С/р	Во	С/р	Во				С/р											
Экзамены	Дифференциальные работы	Контрольные работы	4	9	26	1404	1146	258	138	120	0	76	36	80	328	80	420	62	240	36	158	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОД.00	Общеобразовательный цикл	6	9	26	1404	1146	258	138	120	0	76	36	80	328	80	420	62	240	36	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОД.01	Русский язык	2		1	72	60	12	6	6			4	6	6	30	6	30													
ОД.02	Литература	2		1	108	96	12	6	6			4	6	6	48	6	48													
ОД.03	Иностранный язык	4	1,2,3		72	48	24	0	24					6	12	6	12	6	12	6	12									
ОД.04	История	4	1,2,3		108	84	24	18	6					6	24	6	20	6	20	6	20									
ОД.05	Обществознание	3	1,2		72	54	18	10	8					6	18	6	18	6	18											
ОД.06	География	1			36	30	6	4	2					6	30															
ОД.07	Математика	4	1,2,3		252	212	40	34	6			4	6	14	52	12	50	8	54	6	56									
ОД.08	Информатика	4	1,2,3		108	84	24	6	18			4	6	6	24	6	20	6	20	6	20									
ОД.09	Физика	4	1,2,3		108	84	24	18	6					6	24	6	20	6	20	6	20									
ОД.10	Химия	4	3		72	60	12	6	6			2					6	30	6	30										
ОД.11	Биология	2			36	30	6	4	2							6	30													
ОД.12	Физическая культура	2			108	106	2		2							2	106													
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины	3	1,2		72	54	18	6	12					6	18	6	18	6	18											
	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>				0	0	0	0	0																					
ДУД.01	Введение в специальность/Управление персоналом	3	1,2		72	54	18	10	8			4	6	6	18	6	18	6	18											
ДУД.02	Основы проектной деятельности/Основы исследовательской деятельности	3	1,2		108	90	18	10	8			4	6	6	30	6	30	6	30											
ИП	Индивидуальный проект		2		0	0	0	0	0			50																		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	5	4	312	258	54	18	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	44	26	70	14	144	0	0	0	0	0	
СГ.01	История России		5	4	48	36	12	8	4										6	18	6	18								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6	5	32	18	14	2	12										8	8	6	10								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		5	4	68	54	14	4	10										8	26	6	28								
СГ.04	Физическая культура		6		120	118	2		2													2	118							
СГ.05	Основы финансовой грамотности		6	5	44	32	12	4	8										6	16	6	16								

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5	6	12	718	542	176	98	78	0	0	38	30	0	0	0	0	0	0	0	22	74	30	82	66	222	58	164							
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	8		5,6,7	134	88	46	24	22			4	6										12	30	18	30	16	28							
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	8	7	72	60	12	6	6				4													6	30	6	30							
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	7		5,6	76	58	18	12	6			4	6								6	20	6	20	6	18									
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	8	7	72	54	18	10	8				4													6	30	12	24							
ОП.05	Основы предпринимательства	7	6	48	36	12	8	4				4	6										6	18	6	18									
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	7			36	30	6	4	2			2													6	30									
ОП.07	Статистика	5			50	40	10	6	4			4	6								10	40													
ОП.08	Логистика	8			36	30	6	4	2			2															6	30							
ОП.09	Документационное обеспечение управления	8	7	72	60	12	6	6				2													6	30	6	30							
ОП.10	Бухгалтерский учет	8	7	60	42	18	10	8				4													6	20	12	22							
ОП.11	Математика	7		5,6	62	44	18	8	10			4	6								6	14	6	14	6	16									
П.00	Профессиональный цикл	6	10	10	1526	654	152	66	86	20	720	36	36	0	0	0	0	24	90	24	120	34	132	34	132	18	90	18	90						
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	2	4	4	474	210	48	24	24	20	216	12	12	0	0	0	0	24	90	24	120	0	0	0	0	0	0	0	0						
МДК.01.0	Организация торгово-обывовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	4		3	72	60	12	6	6			4	6				6	30	6	30															
МДК.01.0	Организация и осуществление продаж	4	3		114	90	24	10	14	20		4					12	30	12	60															
МДК.01.0	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	4	3		72	60	12	8	4								6	30	6	30															
УП.01	Учебная практика	4	3		108	0					108						[72]		[36]																
ПП.01	Производственная практика	4			108	0					108								[108]																
ПМ.01 ЭМ	Экзамен по модулю	4				0	0					4	6																						
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	2	4	4	620	264	68	30	38	0	288	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	34	132	34	132										
МДК.02.0	Технология проведения маркетинговых исследований	6		5	108	88	20	8	12			4	6								10	44	10	44											
МДК.02.0	Ценообразование в торговой деятельности	6	5		116	92	24	12	12			4									12	46	12	46											
МДК.02.0	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	6	5		108	84	24	10	14			4									12	42	12	42											
УП.02	Учебная практика	6	5		144	0					144										[72]		[72]												
ПП.02	Производственная практика	6			144	0					144													[144]											
ПМ.02 ЭМ	Экзамен по модулю	6				0	0					4	6																						
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга	2	2	2	432	180	36	12	24	0	216	8	12	0	0	0	0	0	0	0						18	90	18	90						
МДК.03.0	Технология интернет-маркетинга	8		7	216	180	36	12	24			4	6													18	90	18	90						
УП.03	Учебная практика	8		7	108	0					108															[72]		[36]							
ПП.03	Производственная практика	8			108	0					108																		[108]						
ПМ.03 ЭМ	Экзамен по модулю	8				0	0					4	6																						
ПА	Промежуточная аттестация и консультации				252											36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36				
	Всего работ во взаимодействии с преподавателем				640									80	80	86	74	82	78	84	76														
	Всего самостоятельной работы													328	420	330	322	276	358	312	254														
														408	500	416	396	358	436	396	330														
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация				216																														
	Всего	17	30	52	4428	2600	640	320	320	20	720	150	102	408	536	452	432	394	472	432	582														
УП	Учебная практика				360											72	36	72	72	72	36														
ПП	Производственная практика				360												108		144		108														
	Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта (работы) и выполнения демонстрационного экзамена				6 нед																														
	Государственная итоговая аттестация													2520	408	500	344	252	286	220	324	186													
	1. Программа обучения по специальности													360	0	0	72	36	72	72	72	36													
	1.1. Дипломный проект (работа)													360	0	0	108	0	144	0	108														
	Выполнение дипломного проекта (работы)													150		58	8	22	4	16	14	28													
	Выполнение демонстрационного экзамена с 19.06.28 г. по 25.06.28 г. (всего 1 нед.)													102	0	12	12	24	6	12	18	18													
	Защита дипломного проекта (работы) с 26.06.28 г. по 30.06.28 г. (всего 1 нед.)													2600	328	420	330	322	276	358	312	254													
														17	0	2	2	4	1	2	3	3													
														30	1	2	2	8	2	7	1	7													
														52	11	9	10	2	9	4	7	7													



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

5.3.2 Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлена в приложении.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В ГАПОУ СО «ПКТиМ» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.08 «Торговое дело» для организации учебного процесса имеются:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<b>1. Кабинеты:</b>	
социально-экономических дисциплин	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Методический комплект материалов (тестовые задания по всем темам и разделам по 30 экз., схемы, план-схемы к темам и разделам 50 шт., наглядные пособия 20 шт, портреты философов (по всем темам), учебная литература, комплект презентаций по всем темам), учебная литература. ж/к телевизор персональный компьютер с монитором 1 шт.
Иностранного языка в профессиональной деятельности	Рабочие места на 20 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, комплекты контрольных заданий (4 варианта), перфодиктант по всем разделам курса, наглядные материалы (таблицы (15 шт.), схемы (20 шт.), кейсы по каждому разделу), стенды (2 шт), демонстрационная вертушка по «Грамматике» Компьютер (сист.блок + монитор–1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
математики	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы и карточки – задания по всем разделам на каждого студента, учебная литература ж/к телевизор персональный компьютер с монитором (1 шт.)
статистики	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. персональный компьютер с монитором 1 шт.
автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
документационного обеспечения управления	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; ж/к телевизор персональный компьютер с монитором 1 шт.
Правового обеспечения профессиональной деятельности	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер с монитором (1 шт.),</li> <li>- доска интерактивная (1 шт.),</li> <li>- короткофокусный мультимедиапроектор (1 шт),</li> <li>Комплект учебно-методических материалов.</li> </ul>
Основ финансовой грамотности, экономики и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	<p>Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя;</p> <p>Компьютер (сист.блок + монитор)–11 шт.  Мультимедийный проектор – 1 шт.  Интерактивная доска – 1 шт.  Сплит – система – 2 шт.  Интернет камера – 1 шт.</p>
Безопасности жизнедеятельности	<p>Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-персональный компьютер с монитором (1 шт.),</li> <li>-доска интерактивная (1 шт.),</li> <li>короткофокусный мультимедиапроектор (1 шт),</li> <li>•Тренажер</li> <li>• Комплект учебно-методического обеспечения по дисциплине ж/к телевизор</li> </ul>
Междисциплинарные курсы и модули	<p>Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя;</p> <p>Компьютер (сист.блок + монитор)–11 шт.  Мультимедийный проектор – 1 шт.  Интерактивная доска – 1 шт.  Сплит – система – 2 шт.  Интернет камера – 1 шт.</p>
<b>2. Лаборатории:</b>	
Предпринимательства и интернет – маркетинга;	<p>рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (сист.блок + монитор)–11 шт.</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.</li> <li>- интерактивная доска – 1 шт.</li> <li>- сплит – система – 2 шт.</li> <li>интернет камера – 1 шт.</li> </ul>
Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;	<p>рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя</p> <p>Мультимедийный проектор – 1 шт.</p>
Товароведения и организации экспертизы качества товаров	<p>рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (сист.блок + монитор)–1 шт.</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.</li> <li>- ультрафиолетовый детектор денег DORS110</li> <li>- торговые весы DigiSM 500</li> </ul>
<b>3. Спортивный комплекс:</b>	
- спортивный зал;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оборудование: баскетбольные щиты (4 шт), ворота (4 шт) корзины (4 шт), сетка (2 шт), штанги с комплектом отягощений (2 шт), гимнастическая перекладина (19 шт), комплект волейбольного оборудования для двух площадок, скамейка гимнастическая (2 шт), тренажер для подтягивания (6 шт), набор для шахмат (14 шт), персональный компьютер (1 шт), весы напольные (1 шт)</li> <li>- Инвентарь: гантели (25 пар), утяжелители (7 шт), мячи баскетбольные (15 шт), волейбольные (15 шт), футбольные (2 шт), секундомеры (4 шт), мячи для тенниса (18 шт), лыжный инвентарь (20 комплектов), маты гимнастические (8 шт), скакалки (15 шт), гимнастические палки (25 шт), обручи (8 шт), эстафетные палочки (20 шт), стойки для эстафет (20 шт), теннисные шарики (5 шт), теннисные ракетки (10 шт), набивные мячи (12 шт), дартс (2</li> </ul>

	шт), набор дротиков (2 шт), обруч (6 шт), очки для плавания (8 шт) - Комплект спортивных тренажеров (15 шт) - Стол настольный теннис-1 шт - Тренажер «Супер скамья» (1 шт) - Штанга (1 шт) - Лавка (4000*350*400) - Конь гимнастический (1 шт) - Мост гимнастический (1 шт) - Канат (1 шт) - Козел (1 шт) - Мат гимнастический (8 шт) <b>Фитнес-зал:</b> - Дорожка беговая электрическая (2 шт) - Магнитный велоэргометр (2 шт) - Вибромассажер (2 шт) - Магнитный гребной тренажер (1 шт) - Многофункциональный тренажер (1 шт) - Эллиптический тренажер (1 шт) - Магнитный эллиптический тренажер (1 шт) - Лавка (5000*350*300) - Аудиомагнитола (1 шт) - Музыкальный центр (1 шт)
<b>4. Залы:</b>	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### 6.1.2 Базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Колледж заключает соглашения о сотрудничестве с предприятиями, на которых работают обучающиеся, а также предоставляет обучающемуся со стороны предприятия справки, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности. Общий объем учебной практики составляет 360 часов, производственной практики 360 часов.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга и является их составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения:

- Федеральная сеть магазинов «Дочки-Сыночки»;
- Федеральная сеть магазинов «Фортуна»;
- Федеральная сеть магазинов «Эльдорадо»;
- Федеральная сеть магазинов «Светофор»;
- Федеральная сеть магазинов «Хищник»;
- Федеральная сеть магазинов «Чижик»;

- Сеть магазинов «Пятерочка»;
- ООО «Пантус».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды Колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок предметно-цикловых комиссий по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере Колледжа. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексного анализа финансового состояния предприятия, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

В целях совершенствования учебного процесса в Колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

### **6.3.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

##### **6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Время на ГИА – 6 недель (на подготовку к ГИА - 4 недели, на проведение ГИА – 2 недели: выполнение демонстрационного экзамена - 1 неделя, защита дипломного проекта (работы) – 1 неделя).

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Дипломный проект (работа) выполняется и оформляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

### **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.08 «Торговое дело» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

## 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Барина Д.О.	Преподаватель
Болтова О.И.	Преподаватель
Босенко А.И.	Преподаватель
Горностаева А.Б.	Преподаватель
Денисова Л.Н.	Преподаватель
Дерябина Т.С.	Преподаватель
Дорош Н.А.	Преподаватель
Игнатьева А.Ю.	Преподаватель
Корушина М. В.	Преподаватель
Корчина Л.В.	Преподаватель
Коцеров С.А.	Преподаватель
Максудов Н.Р.	Преподаватель
Маликова С.А.	Преподаватель
Пионткевич И.В.	Преподаватель
Погодина А.Б.	Преподаватель
Полосина И.А.	Преподаватель
Фомина О.М.	Преподаватель
Шапарь Н.А.	Преподаватель
Шарапов О.В.	Мастер ПО
Яковлев А.А.	Преподаватель

### Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Шепелева Е.Ю.	Заместитель директора по УМНД
Шамрай Н.П.	Заведующий методкабинетом
Болтова О.И.	Руководитель ПЦК МиК
Погодина А.Б.	Руководитель ПЦК ООД