

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(ГАПОУ СО «ПКТиМ»)

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Программа подготовки по профессии**

**Наименование:** 23509«Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

**Уровень квалификации:** 3 категория

**Срок обучения:** 10 месяцев

**Форма обучения:** очно-заочная

2023 г.

**СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ:****Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Болтова О.И.	Преподаватель
Босенко А.И.	Преподаватель
Дерябина Т.С.	Преподаватель
Корушина М. В.	Преподаватель
Шапарь Н.А.	Преподаватель
Шарапов О.В.	Мастер ПО
Яковлев А.А.	Преподаватель

**Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Баландина Е.Ю.	Заместитель директора по УПВД
Шепелева Е.Ю.	Заместитель директора по УМНД
Болтова О.И.	Руководитель ПЦК МиК

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>6</b>
<b>3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>10</b>
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРОГРАММЫ ПРАКТИК</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

**1.1 Наименование программы:** образовательная программа профессионального обучения по профессии: 23509 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

**1.2 Уровень и наименование квалификации:** Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), 3 категория

### 1.3 Назначение программы

Основная образовательная программа профессионального обучения по профессии служащего 23509 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» предназначена для обучения лиц, ранее не имевших должности служащего для получения новых компетенции для профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа профессионального обучения разработана на основе установленных квалификационных требований профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2018г. № 682н и приказа Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

### 1.4 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативную основу разработки программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии: 23509 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 14.08.2023 N 74776).

– Общероссийский классификатор ОК016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59784)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2018г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (регистрационный номер 1220)

– Устав ГАПОУ СО «ПКТиМ».

**1.5 Сроки обучения:** Нормативный срок освоения программы - 10 мес.

**1.6 Форма обучения:** очно-заочная.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

В результате обучения по программе профессионального обучения должны быть сформированы профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания в соответствии с видами деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<b>ВД1</b> Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПК 1.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Ведение непосредственного приема обращений граждан Электронная коммуникация по обращениям граждан Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией	Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями Требования к оформлению документации Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска Критерии отбора и методы структурирования информации Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации Прикладные программы ведения баз данных Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Законодательство Российской Федерации о персональных данных Нормы русского языка	Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием Использовать информационно-коммуникационные

				<p>технологии профессиональной деятельности</p> <p>Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций</p> <p>Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Вносить информацию в базы данных</p>
	<p>ПК 1.2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации</p> <p>Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам</p> <p>Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой</p> <p>Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</p> <p>Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям</p> <p>Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</p> <p>Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</p>	<p>Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств</p> <p>Основные функции операционных и файловых систем</p> <p>Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы</p> <p>Методы обработки текстовой, численной и графической информации</p> <p>Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей</p> <p>Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними</p> <p>Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты</p> <p>Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых</p>	<p>Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</p> <p>Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</p> <p>Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач</p> <p>Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника</p>

			<p>с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</p> <p>Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</p> <p>Требования информационной безопасности</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Требования к оформлению документации</p> <p>Нормы русского языка</p>	<p>Организовывать консультации граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности</p>
	<p>ПК 1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p> <p>Подготовка сводной отчетной информации</p>	<p>Правила оформления информационно-презентационных материалов</p> <p>Программное обеспечение для создания презентаций</p> <p>Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий</p> <p>Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Нормы русского языка</p>	<p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Подготавливать презентации</p> <p>Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам</p> <p>Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия</p> <p>Регистрировать участников мероприятия</p> <p>Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия</p> <p>Контролировать готовность технического обеспечения</p>

				<p>мероприятия  Опрашивать участников мероприятий  Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование  Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	---



### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 23509 «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах					
		ТЗ	ПЗ/ЛР	УП	СР	ПА	Всего часов
ОПД-1	Деловой этикет в профессиональной деятельности	10	6	-	-	Дз/2	18
ОПД-2	Возрастная психология	18	8	-	-	Дз/2	28
ОПД-3	Методы консультирования населения разных возрастных групп	18	8	-	-	Дз/2	28
ОПД-4	Онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг	28	6	-	-	Дз/2	36
ОПД-5	Информационная безопасность и защита персональных данных	4	12	-	-	Дз/2	18
ОПД-6	Информационно-коммуникационных технологий для передачи информации	4	30	-	-	Дз/2	36
ОПД-7	Технология создания и обработки текстовой, числовой и графической информации	14	54	-	-	Кр/2 Дз/2	72
ОПД-8	Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций	4	22	-	-	Дз/2	28
ОПД-9	Основы проектирования баз данных	10	36	-	-	Дз/2	48
УП	Практическое обучение	-	-	34	-	Дз/2	36
ИА	Итоговая аттестация	-	-	-	-	эк/4	4
Объем часов по видам нагрузки		<b>110</b>	<b>182</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>352</b>
Всего часов по ОППО							<b>352</b>

ОПД -Общепрофессиональная дисциплина

ПМ – Профессиональный модуль

УД – Учебная дисциплина

ТЗ – теоретические занятия

ПЗ – Практические занятия

ЛР – Лабораторные работы

УП – учебная практика

ПП – Производственная практика

СР – Самостоятельная работа

ПА- Промежуточная аттестация

Эк-экзамен квалификационный, З-зачет, ДЗ – дифференцированный зачет

ИА – итоговая аттестация

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Код	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах																																															
		Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42						
ОПД-1	Деловой этикет в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ																																							
ОПД-2	Возрастная психология																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ																		
ОПД-3	Методы консультирования населения разных																																																
ОПД-4	Онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	ДЗ																															
ОПД-5	Информационная безопасность и защита					2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ																																			
ОПД-6	Информационно-коммуникационных технологий			2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	ДЗ																																
ОПД-7	Технология создания и обработки текстовой,	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	КР	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ					
ОПД-8	Технологии создания и обработки																																																
ОПД-9	Основы проектирования баз данных																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ			
УП	Практическое обучение																								2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ			
ИА	Итоговая аттестация																																															4	
Неделя		4	4	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	8	6	8	6	4	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			

<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>352</b>
<b>КОЛИЧЕСТВО МЕСЯЦЕВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>10</b>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Результаты обучения (предмет оценивания)	Основные критерии оценки результата
<b>ВД 1</b> Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	
ПК 1.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения непосредственного приема обращений граждан</li> <li>– электронной коммуникации по обращениям граждан</li> <li>– поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием</li> <li>– визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций</li> <li>– ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией</li> </ul>
ПК 1.2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	<p>Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ответы на вопросы, связанные с цифровой тематикой</p> <p>Демонстрация знаний по моделям устройств и их возможностям</p> <p>Демонстрация знаний о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям</li> <li>– составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</li> </ul>
ПК 1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</li> <li>– подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</li> <li>– организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</li> <li>– проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</li> <li>– подготовки сводной отчетной информации</li> </ul> <p>Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p>

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

### 6.1. Требования к квалификации педагогических кадров:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по программе профессионального обучения: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика», соответствующего профилю обучения или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, в областях соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Преподаватели, мастера производственного обучения, должны регулярно, повышать свою квалификацию по профилю преподаваемых дисциплин или программы практического обучения на курсах повышения квалификации, а также проходить стажировку в отделах АСУ на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

### 6.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения требует наличия учебных кабинетов и мастерских для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В ГАПОУ СО «ПКТиМ» для организации учебного процесса имеются:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<b>1. Кабинеты:</b>	
социально-экономических дисциплин	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Методический комплект материалов (тестовые задания по всем темам и разделам по 30 экз., схемы, план-схемы к темам и разделам 50 шт., наглядные пособия 20 шт, портреты философов (по всем темам), учебная литература, комплект презентаций по всем темам), учебная литература. ж/к телевизор персональный компьютер с монитором 1 шт.
<b>2. Лаборатория:</b>	
информационных технологий в профессиональной в деятельности	рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя: - компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. - мультимедийный проектор – 1 шт. - интерактивная доска – 1 шт. - сплит – система – 2 шт. интернет камера – 1 шт.
<b>3. Залы:</b>	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	

### **6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям программы**

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды Колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок предметно-цикловых комиссий по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере Колледжа. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексного анализа финансового состояния предприятия, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

### **6.4 Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы профессионального обучения по должности служащего предполагает проведение лекционных, лабораторно-практических занятий, выполнение видов работ по учебной практике, а также выполнение самостоятельной работы обучающимися.

Для успешной реализации профессионального обучения и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: практические занятия профессиональной направленности, проблемное занятие, моделирование.

Для успешного освоения программы профессионального обучения каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Контроль знаний слушателей осуществляется в ходе учебного процесса и предполагает текущий, промежуточный и итоговый контроль. Оценка знаний проводится по балльной системе (от 2 до 5).

Текущий контроль проводится в течение всего обучения по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Программой предусматриваются формы промежуточного контроля знаний слушателя: контрольная работа, дифференцированный зачет.

В рамках итоговой аттестации проводится квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме тестирования. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы и условия проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Обучающимся успешно освоившим профессиональное обучение и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации - свидетельство.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итогам аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ГАПОУ СО «ПКТиМ».