

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и
менеджмента»

ПРИКАЗ

«29» 12 2023 г.

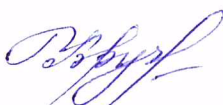
№ 1287

Об Учетной политике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогового учета
2. Применять Учетную политику с 01.01.2024 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений при изменении законодательства, нормативных правовых актов и применяемых способов учета.
3. Учетная политика и все приложения применяются учреждением.
4. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор



Д.В.Дмитриев

Организационные вопросы

1.1. Учетная политика устанавливает правила ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового учета в Государственном автономном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее- ГАПОУ СО «ПКТиМ»).

1.2. Учетная политика учреждения разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральные стандарты для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010г. № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения

кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов";
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022г. N 82н;
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49;

Организация бухгалтерской службы

1. Обязанности ведения бухгалтерского и налогового учета возлагаются на:

Основание: пункт 4 Инструкции № 157н, пункт 14 Приказа № 256н

- главного бухгалтера;
- на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером;

2. На главного бухгалтера возложены функции по формированию:

- учетной политики;
- графика документооборота;
- бухгалтерской и налоговой отчетности.