



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО
СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П-11-189-2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

« 22 »

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

СМК П-11-189-2021

Дата введения:

Приказ № 42 от « 22 » 01 2021 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Баландина Е. Ю.	Заместитель директора по УПВД	18.01.2021	
Согласовал	Калашников В. Б.	юрисконсульт	18.01.2021	
Рассмотрено	На заседании Совета Колледжа Протокол № <u>1</u> от <u>20.01</u> 2021 г.			
Версия 1.0				Стр.9

Балаково, 2021

	Министерство образования Саратовской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК П-11-189-2021	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку приема, зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ СО «ПКТиМ» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 г. № 1450 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 1077» (Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области);
- постановлением администрации Балаковского муниципального района от 19.09.2023 г. № 3758 «Об утверждении в новой редакции Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Балаковском муниципальном районе»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы, относятся учащиеся и слушатели;

– слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

– учащийся – лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

1.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Колледже (далее – ДОП), относятся:

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
	СМК П-11-189-2021

– дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (реализуются как для детей, так и для взрослых);

– дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации (направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации), программы профессиональной переподготовки (направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

1.5. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Колледже, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДОП.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. Реализация ДОП в Колледже осуществляется в течение всего календарного года.

1.8. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. При реализации ДОП в Колледже может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.10. Колледж осуществляет обучение по ДОП на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, регионального бюджета Саратовской области.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам по системе персонифицированного финансирования принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
	СМК П-11-189-2021

2.1.1. Приём производится согласно заявлению о приёме в ГАПОУ СО «ПКТиМ» обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2. Заявление о приёме может быть направлено в электронной форме с использованием ИС.

2.1.3. В заявлении о приёме на дополнительные общеобразовательные программы по системе персонифицированного финансирования родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Колледж заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.1.4. Одновременно с заявлением о приёме родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.1.5. При приеме с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор.

2.1.6. При поступлении заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и номера сертификата, Колледж незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению.

2.1.7. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.1.8. В приёме по дополнительным общеобразовательным программам по системе персонифицированного финансирования может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Колледжа;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности;
- использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
	СМК П-11-189-2021

образования является основанием для отказа в приёме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – МЦПК), ответственное лицо – руководитель МЦПК.

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.5. Прием заявлений и документов от поступающих на ДОП проводится в течение всего года.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в зависимости от вида программы обучения);

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а в некоторых случаях – свидетельство о признании иностранного образования (в зависимости от вида программы обучения);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
	СМК П-11-189-2021

17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- вид и наименование ДОП к освоению.

2.9. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДОП, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами.

2.10. Факт ознакомления с отдельными документами, фиксируется в заверении об обстоятельствах и заверяется личной подписью поступающего (его законного представителя). Подписью поступающего (его законного представителя) заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

2.11. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДОП.

2.14. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в ГАПОУ СО «ПКТиМ».

2.16. В случае приема на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об образовании/обучении.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
	СМК П-11-189-2021

2.17. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования/обучения, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.18. Зачисление граждан на обучение по ДОП осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими необходимых документов.

2.19. Лицо, зачисленное на обучение по ДОП, соответственно приобретает статус обучающегося, слушателя или учащегося.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие образовательные объединения Колледжа при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Колледжа осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Колледжа о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации Колледжа в порядке, установленном положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с завершением обучения;
- в связи с неуспеваемостью;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
	СМК П-11-189-2021

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Колледж в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Освоение дополнительных общеразвивающих программ может завершаться итоговой аттестацией учащихся в случае, если она предусмотрена ДОП.

4.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в обязательном порядке завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.6. Форма проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливается ДОП.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

