



Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П-02-129-2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

2021 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

## о практической подготовке обучающихся

СМК П-02-129-2021

Дата введения:

Приказ №42 от 22 января 2021 г.

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	Стариков Ю.В.	Мастер производственного обучения	18.01.2021г.	
<b>Согласовано</b>	Донской В.А.	Зам. директора по УПДП	19.01.2021г.	
	Андреюшкин А.В.	начальник ОПКО	19.01.2021г.	
<b>Рассмотрено</b>	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол №1 от 20.01.2021 года			
<b>Версия: 2.0</b>				<b>Стр.13</b>

Балаково, 2021

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>
	<b>СМК П-02-129-2021</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

⇒ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 04.08.2023 г.);

⇒ Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

⇒ Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

⇒ Уставом Колледжа.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами по специальности (профессии), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанными и утвержденными в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее - Колледж).

## **II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
*СМК П-02-129-2021*

от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальностям (профессиям).

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Колледже являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика (при наличии).

2.8. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.9. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
*СМК П-02-129-2021*

2.10. Практическая подготовка (производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей и профессий.

2.11. Практическая подготовка (преддипломная практика – при наличии) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы или дипломного проекта (дипломной работы).

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами и требованиями, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.4. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах.

3.5. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация), на основе договоров, заключаемых между

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> <b>СМК П-02-129-2021</b>

Колледжем и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

Закрепление баз практик осуществляется мастером производственного обучения, на основе прямых связей, договоров с профильными организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.7. Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом Колледжа.

3.8. Практическая подготовка (преддипломная практика – при наличии) проводится после освоения учебной практики и производственной практики и сдачи экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом.

3.9. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики– при наличии) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.10. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, в период практической подготовки (производственной практики), на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.11. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

3.14. Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

#### **IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, на базе которой проводится практика.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*СМК П-02-129-2021*

4.1. Колледж:

⇒ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

⇒ заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;

⇒ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

⇒ осуществляет руководство практической подготовкой;

⇒ контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

⇒ совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоивших им в ходе прохождения практики;

⇒ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

⇒ заключает договоры на организацию и проведение практики;

⇒ согласовывает программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;

⇒ предоставляет рабочие места обучающимся, определяет наставников;

⇒ участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

⇒ участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

⇒ заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивает соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ <i>СМК П-02-129-2021</i>

⇒ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

⇒ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

5.1. Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана мастером производственного обучения по закреплённым за ним специальностям (профессиям) и рассматривается на заседаниях ПЦК не позднее 29 августа каждого года.

5.2. Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела), и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.4. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Обучающиеся Колледжа, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики - мастеру производственного обучения.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
--	--

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ <i>СМК П-02-129-2021</i>
--	--

5.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Колледжа.

5.7. Контроль прохождения производственной практики осуществляется в любой календарный день, без предупреждения обучающегося об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями и дополнениями.

5.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

5.11. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> <b>СМК П-02-129-2021</b>

5.13. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).**

6.1. В период прохождения практической подготовки (учебной и производственной практик) обучающиеся обязаны:

⇒ полностью выполнять задания, предусмотренные программами учебной и производственной практик;

⇒ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

⇒ строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, мастерам производственного обучения, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## **VII. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ**

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной деятельности и персоналу.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики - мастером производственного обучения, назначенным приказом директора Колледжа.

7.1. Руководитель практики:

⇒ заключает договоры с профильными организациями различного типа, предоставляющими необходимые условия для реализации программ производственной практики;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ *СМК П-02-129-2021*

- ⇒ разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- ⇒ проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- ⇒ распределяет студентов на рабочие места;
- ⇒ осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- ⇒ наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- ⇒ готовит документацию по итогам производственной практики;
- ⇒ осуществляет контроль за ведением документации обучающимися.

7.2. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- ⇒ обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- ⇒ контролируют работу специалистов (сотрудников баз практики) с обучающимися;

7.3. Работники баз практики:

- ⇒ знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- ⇒ проводят демонстрации видов деятельности по специальности (профессии);
- ⇒ присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

## **VIII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1. Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета.

8.2. Практическая подготовка (производственная практика) оценивается при условии:



⇒ наличия положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

⇒ наличия положительной характеристики на обучающегося, по освоению профессиональных и общих компетенций, в период прохождения практики;

⇒ полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием.

8.3. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.4. Для оценивания практической подготовки (производственной практики, преддипломной практики – при наличии), на каждого обучающегося должен быть сформирован комплект документации:

- ⇒ договор с профильной организацией;
- ⇒ индивидуальное задание;
- ⇒ отчет по практике;
- ⇒ дневник практики;
- ⇒ характеристика руководителя практики на обучающегося;
- ⇒ аттестационный лист на обучающегося.

8.5. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

9.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практик) в Колледже предусматривается следующая документация:

- ⇒ график проведения учебных и производственных практик;
- ⇒ рабочая программа учебной и производственной практики;
- ⇒ договоры Колледжа с профильными организациями и предприятиями;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> <b>СМК П-02-129-2021</b>

- ⇒ приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- ⇒ журнал учебной и производственной практики;
- ⇒ методические указания по прохождению учебной и производственной практики;
- ⇒ отчет обучающегося по итогам производственной практики.

**Перечень учебно-планирующей и отчетной документации  
по практической подготовке**

<b>Наименование учебно-планирующей документации</b>	<b>Разработчики</b>
График проведения учебных производственных практик;	Заместитель директора по УПДП
Рабочие программы практики	Руководители практики
Методические указания по прохождению учебной и производственной практики (составляются на основании рабочей программы практики, до начала практики)	Мастера производственного обучения - руководители практики от Колледжа
График руководства и контроля прохождения практики	Руководители практики
Протокол присвоения квалификации по профессии рабочего, ведомость оценок (зачетов) по итогам практики (заполняется руководителем практики и сдается в учебную часть)	Руководители практики
Аттестационные листы по прохождению практик (заполняются руководителем практики и предоставляется на отделение для проведения экзамена по модулю)	Руководители практики
Журнал практической подготовки	Руководители практики
Отчет, характеристики (ведут обучающиеся и сдают руководителю практики от Колледжа по окончании практики)	Руководители практики

**Х. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Отчет выполняется обучающимся в соответствии с Методическими указаниями по прохождению практики, на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> <b><i>СМК П-02-129-2021</i></b>

соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от Колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 15-20 листов текста.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практической подготовки (преддипломной практики – при наличии).

На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практической подготовки по темам. Изложение этих вопросов в отчете может сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией.



