



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ**


СМК П-05-223-2023

Дата введения:

Приказ № 1271 от «25» декабря 2023 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Шепелева Е.Ю.	Зам. директора по УМНД	21.12.2023	
Согласовал	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	21.12.2023	
Рассмотрено	на заседании Совета Колледжа Протокол № 5 от 22.12.2023 года			
Версия: 2.0				Стр.62

Балаково, 2023

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (далее рабочие программы) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – Колледж).

1.2. Положение предназначено для председателей предметных цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" от 24.08.2022 № 762,

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05 августа 2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей являются частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии.

1.5. В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– рабочий учебный план Колледжа по специальности/профессии;

– примерная программа (при наличии).


1.6. При разработке рабочих программ должны быть учтены:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ;

– требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

– содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

– новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

– специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база образовательного процесса.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

2.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике, преподаваемым по образовательной программе в Колледже.

2.3. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки (переработки, обновления) рабочей программы является ведущий педагогический работник, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки. Контроль за выполнением возлагается на председателя соответствующей предметной цикловой комиссии.

2.4. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее ПЦК) и согласовываются/одобряются администрацией Колледжа.


2.5. При разработке рабочих программ должно быть обеспечено их соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами СОО/СПО, учебным планом с учетом рекомендаций примерной рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля (при наличии).

2.6. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на изучение дисциплины, профессионального модуля, практики;
- мобильность (ежегодная актуализация);
- современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

2.7. Проверку рабочих программ осуществляет председатель соответствующей ПЦК. Готовые документы в электронном и бумажном вариантах предоставляются в методический кабинет.

2.8. Преподаватель несет ответственность за своевременную разработку рабочих программ и за соответствие печатного варианта рабочей программы ее электронному аналогу. Председатель ПЦК несет ответственность за соответствие разработанных рабочих

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

программ требованиям ФГОС, учебному плану с учетом рекомендаций примерной рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (при наличии), утвержденному макету и настоящему положению.

2.9. Рабочие программы хранятся в Колледже в течении всего нормативного срока действия ФГОС СПО.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК.

3.1. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины:

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении/согласовании/одобрении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 - область применения рабочей программы;
 - место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины:
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также формы организации деятельности обучающихся, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, включающую показатели результатов обучения, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Шаблон оформления рабочей программы учебной дисциплины содержится в приложении 1.

3.2. Требования к оформлению рабочей программы профессионального модуля:

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении/согласовании/одобрении программы;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля:
 - область применения рабочей программы;
 - цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
 - количество часов на освоение программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля:
 - структура профессионального модуля;
 - тематический план и содержание профессионального модуля, включающие наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Шаблон оформления рабочей программы профессионального модуля содержится в приложении 2.

3.3. Требования к оформлению рабочей программы учебной, производственной практики (в том числе преддипломной).

Программа практики должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении/согласовании/одобрении программы;
- содержание;
- паспорт программы практики:
 - область применения программы практики;




Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

- цели и планируемые результаты практики;
- количество часов на освоение рабочей программы практики;
- структура и содержание программы практики;
 - тематический план практики
 - содержание практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы;
- условия реализации рабочей программы учебной практики:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики, включающие показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Шаблон оформления учебной, производственной практики содержится в приложении 3.

Шаблон оформления преддипломной практики содержится в приложении 4.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 « »

(название специальности/профессии)

20__г



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20_г.

Председатель ПЦК


_____/_____/

ОДОБРЕНО

Зам. директора по УМНД

«_____» _____ 20_ г.

Разработчик:

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. ПРИЛОЖЕНИЕ - ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	27

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в _____ цикл.

Дисциплина « » имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «» являются дисциплины «», « ». В свою очередь, знания и умения по дисциплине «» необходимы при изучении дисциплины/профессионального модуля «».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-

В результате освоения учебной дисциплины «» в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО по специальности «» создаются условия для формирования профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК	
...	...
Код	Наименование общих компетенций
ОК	
...	

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы/дифференцированного зачета/экзамена	



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектирование, Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектирование,</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.</p>		
	<p><i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)</i></p>		
	<p><i>Всего:</i></p>		



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия *кабинета/лаборатории*.....

Оборудование кабинета/лаборатории:

-

Технические средства обучения:

-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.


Интернет-ресурсы:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</i> - - <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> - -	Пример <i>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ</i> <i>Итоговые контрольные по разделам дисциплины</i> <i>Результаты самостоятельных поисково-исследовательских работ, выполняемых в период практики.</i> <i>Входное тестирование</i> <i>Устный опрос</i> <i>Защита рефератов</i>

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Саратовской области
 «Поволжский колледж технологий и менеджмента»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ..._____

(название специальности/профессии)



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Разработчик:

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20_г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

ОДОБРЕНО


Зам. директора по УМНД

«_____» _____ 20_г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПДП

«_____» _____ 20_г.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

код

название

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
- учебной практики – _____ часов.
- производственной практики – _____ часов.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

	Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрировано).



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1.1		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика Виды работ		*
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
	Всего	*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет)

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы должны



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности , а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля ПМ....., должна быть не менее 25 процентов.

Требования необходимо соотносить с соответствующим ФГОС

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

Приложение № 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(ГАПОУ СО «ПКТиМ»)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП... _____
(наименование учебной практики)

ПМ... _____
(наименование модуля)

по специальности/профессии: _____
(код и наименование специальности)

Балаково, 201__ г.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

УП 01. _____ по

профессиональному модулю ПМ.01 _____ разработана и реализуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05 августа 2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
 Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
 Председатель ПЦК
 _____ / _____./

ОДОБРЕНО

Зам. директора по УМНД

 «__» _____ 20__ г.


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПДП

 «__» _____ 20__ г.

Разработчик:


Мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ПКТиМ» _____
 (ФИО мастера п/о)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

ПРИЛОЖЕНИЯ

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01. _____

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии СПО _____.
(код и наименование специальности)

Учебная практика УП. _____ является частью профессионального модуля _____ ПМ.01

Рабочая программа разработана с учетом:

- профессионального стандарта _____;
- интересов работодателей.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____ при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся **профессиональных умений** в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам деятельности для освоения *специальности/рабочей профессии*, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики УП 01. _____ в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО по специальности _____

создаются условия для освоения видов деятельности:,

формирования профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения освоения практики
ПК 1.1	
ПК 1.2.	
ПК	
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК	

и соответствующих им **умений**:

ВД	Код ПК, ОК	Требования к умениям
	ПК..... ОК.....	У 1..... У2.....



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

1.3. Количество часов на освоение программы УП 01 _____ : всего – _____ часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов УП.01 _____	Всего часов
1	2	
ПК 1.1-1.п.....	Введение.	
ПК 1.1-1.п.....	Раздел 1.	
ПК 1.1-1.п.....	Раздел 2.	
ПК 1.1-1.п.....	Дифференцированный зачет	
	<i>Всего:</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.....	Виды работ 1..... 2.....		
Раздел 1.....			
Тема 1.1	Виды работ 3..... 4.....		
Тема 1.2	Виды работ 5..... 6.....		
Раздел 2.....			
Тема 2.1	Виды работ 34*** 35.***		
Дифференцированный зачет	36.Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС 3-4р.		
	ВСЕГО:		

Примечания:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УП 01 _____ предполагает наличие:

– **Лаборатории**

Оснащение:

1. Оборудование:

2. Инструменты, материалы и приспособления:

3. Средства обучения

– **Мастерской**

Оснащение:

1. Оборудование:

2. Инструменты, материалы и приспособления:

3. Средства обучения

– **Полигона для обучения** _____.

Оснащение:

1. Оборудование:

2. Инструменты, материалы и приспособления:

3. Средства обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты	Формы и методы
------------	----------------



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

(освоенные умения в рамках ВД)	контроля и оценки результатов обучения
Умения	



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(ГАПОУ СО «ПКТиМ»)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП... _____
(наименование производственной практики)

ПМ... _____
(наименование модуля)

по специальности/профессии: _____
(код и наименование специальности)

Балаково, 201__ г.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

ПП 01. _____ по

профессиональному модулю ПМ... _____ разработана и реализуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05 августа 2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20_г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

ОДОБРЕНО

Зам. директора по УМНД

«_____» _____ 20_г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПДП

«_____» _____ 20_г.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»

Разработчик:

Мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ПКТиМ» _____
 (ФИО мастера п/о)

Рецензент:

_____/_____/_____
 (наименование предприятия) (занимаемая должность) (подпись, расшифровка подписи)

_____/_____/_____
 (наименование предприятия) (занимаемая должность) (подпись, расшифровка подписи)



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

- | | |
|--|--|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП ...**

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии СПО

_____.
(код и наименование специальности/профессии)

Производственная практика ПП. _____ является частью профессионального _____ модуля _____ ПМ.

Рабочая программа разработана с учетом:

- профессионального стандарта _____;
- интересов работодателей.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____ при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках профессионального модуля ПМ... ОПОП СПО по основным видам деятельности для освоения *специальности/рабочей профессии*, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить:

виды деятельности:

-
-
-

профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения освоения практики
ПК 1.1	
ПК 1.2.	
ПК	
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК	



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

и соответствующий им **практический опыт:**

ВД	Код ПК, ОК	Требования к практическому опыту
	ПК..... ОК.....	ПО -1..... ПО-2.....

1.3. Количество часов на освоение программы ПП.

_____ : всего – _____ часов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
1	2	
ПК 1.1-1.п.....	Раздел 1.	
ПК 1.1-1.п.....	Раздел 2.	
ПК 1.1-1.п.....	Дифференцированный зачет	
	Всего:	

2.2 Тематический план и содержание производственной практики ПП 01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПП.01 Производственная практика _____			
Раздел 1.			
Тема 1.1	Виды работ 1.		
Тема 1.2	Виды работ 2. 3.		
Тема 1.3	Виды работ 10..... 11.....		
Раздел 2.			
Тема 2.1	Виды работ 16. 17.....		
Дифференцированный зачет	18.Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС 3-4р.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПП 01 _____ предполагает наличие:

– **Лаборатории**

Оснащение рабочих мест:

1. Оборудование:

2. Инструменты, материалы и приспособления:

3. Средства обучения

– **Полигона для обучения**

Оснащение:

1. Оборудование:

2. Инструменты, материалы и приспособления:

3. Средства обучения:
.....

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

3.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

3.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика ПП... проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности/профессии _____


Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ... _____. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики УП... _____.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся - практикантов, с которыми колледж заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по колледжу.

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

– со стороны колледжа руководителями практики являются мастера производственного

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

обучения,

– со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначенные приказом руководителя организации.

В обязанности руководителя практики от колледжа входят:

– обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

– осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

– принятие участия в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;

– разработка тематики индивидуальных заданий;

– обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

– принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

– осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

– строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- поддерживать имидж предприятия;

- сохранять коммерческую тайну предприятия;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.


По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация рабочей программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет)


Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности , а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПО.....	
ПО.....	

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

Приложение № 5

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Саратовской области
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»
 (ГАПОУ СО «ПКТиМ»)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП... _____
(наименование производственной практики)

(наименование модуля)

по специальности/профессии: _____
(код и наименование специальности)

Балаково, 201__ г.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

ПДП... _____ разрабатана и реализуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05 августа 2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20_г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

ОДОБРЕНО

Зам. директора по УМНД

 «_____» _____ 20_г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПДП

 «_____» _____ 20_г.


Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»

Разработчик:

Мастер _____ производства _____ обучения _____ ГАПОУ _____ СО
 «ПКТиМ» _____
 (ФИО мастера п/о)

Рецензент:

_____ (наименование предприятия)	_____ (занимаемая должность)	_____/_____/_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (наименование предприятия)	_____ (занимаемая должность)	_____/_____/_____ (подпись, расшифровка подписи)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5.
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	7.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПДП... (далее рабочая программа) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения рабочей программы студент должен развить:

ОК (внести конкретный перечень ОК в соответствии с ФГОС специальности или вариативной части)

ПК (внести конкретный перечень ПК в соответствии с ФГОС специальности или вариативной части)

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

(внести перечень видов деятельности в соответствии с ФГОС или вариативной части)

1.3. База практики


Рабочая программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым и современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа.

ПДП... проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Колледжем.

В договоре Колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в Колледже разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- график контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- журнал производственной практики;
- методические указания по прохождению производственной практики;
- индивидуальные задания и отчет обучающегося по итогам производственной практики

В основные обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

- заключение договоров с профильными организациями различного типа, предоставляющими необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- разработка рабочей программы учебной и производственной практик;
- проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся;
- распределение студентов на рабочие места;
- методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдение за работой обучающихся во время реализации программы практики, ее анализ и оценка, совместно со специалистами базовых предприятий;
- подготовка документации по итогам производственной практики;
- контроль за ведением документации по практике обучающимися.

Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов (сотрудников баз практики) с обучающимися;

Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности (профессии);

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023

– присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

В период прохождения практической подготовки (учебной и производственной практик) обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, мастерам производственного обучения, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

1.5. Аттестация по итогам практической подготовки

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета.


Практическая подготовка (производственная практика) оценивается при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося, по освоению профессиональных и общих компетенций, в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием.

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Для оценивания практической подготовки (производственной практики, преддипломной практики – при наличии), на каждого обучающегося должен быть сформирован комплект документации:

- договор с профильной организацией;
- индивидуальное задание;
- отчет по практике;
- характеристика руководителя практики на обучающегося;
- аттестационный лист на обучающегося.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме -.....- часов.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	... часов (... недели)
в том числе:	
Изучение работы предприятия	00 часов
Выполнение обязанностей дублёров специалистов	00 часов
Выполнение работ, связанных с выполнением дипломного проекта(дипломной работы)	00 часов
Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	12 часов
Итоговая аттестация	6 часов

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	СМК П-05-223-2023
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК
	СМК П-02-43-2015

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров специалистов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i> (Дидактические единицы)	2	
Раздел 1	Изучение работы предприятия	00	
Тема 1.1 (наименование темы)	<i>Содержание учебного материала</i> (Дидактические единицы)	0	
	<i>Виды работ</i> (Содержание видов работ)	00	
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	00	
Раздел 2	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	00	
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>		



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

Изучение организационно-управленческой деятельности	(Дидактические единицы)	0	
	Виды работ		
	(Содержание видов работ)	00	
Тема 2.п (наименование темы)	Содержание учебного материала		
	(Дидактические единицы)	0	
	Виды работ		
	(Содержание видов работ)	00	
Раздел 3	Выполнение работ, связанных с выполнением дипломного проекта (дипломной работы)	00	
Тема 3.1 (наименование темы)	Содержание учебного материала		
	(Дидактические единицы)	0	
	Виды работ		
	(Содержание видов работ)	00	
Тема 3.п (наименование темы)	Содержание учебного материала		
	(Дидактические единицы)	0	
	Виды работ		
	(Содержание видов работ)	00	
Раздел 4	Оформление отчётных документов по практике	00	
Тема 4.1 Требования к оформлению и	Содержание учебного материала		
	Установленная форма отчетности. Соответствие отчета и документации теме		
	Виды работ		




Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ

СМК П-05-223-2023

оформление отчёта по практике	1	Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности..	4	
	2	Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	8	
Итоговая аттестация		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной Колледжем	6	
		всего	00 (... недели)	

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:


1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Интернет-ресурсы:

1.
2.
3.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
	<i>СМК П-05-223-2023</i>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ПДП... осуществляется мастером производственного обучения в процессе выполнения студентами работ на предприятии (организации), а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень практического опыта – ----- <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень умений – ----- <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ----- 	<p>(в каких видах работ достигаются и к ним)</p> <p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p>-----</p> <p><i>Формы оценки</i></p> <p>-----</p> <p><i>Методы контроля</i></p> <p>-----</p> <p><i>Методы оценки</i></p> <p>-----</p>



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

Приложение 1 к рабочей программе

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПДП

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику
студента гр. _____

специальности _____
(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ
Выполнение обязанностей
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
Перечисление заданий
2. Выполнение функциональных обязанностей дублера специалиста:
. Основные положения должностной инструкции;
2.1. (Виды работ);
2.2.
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы):
3.1. (Состав работ);
3.2.
4. Оформление отчета по практике.
Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (организации).
Руководитель практики _____

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 201__ г



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
СМК П-05-223-2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Подпись	Дата	Дата введе ния измене ний
	замене нных	новых	аннулиро ванных					