

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(ГАПОУ СО «ПКТиМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

_____ Д.В. Дмитриев

« ____ » _____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(профессиональная переподготовка) по программе**

Наименование 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Уровень квалификации: менеджер по продажам

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очно-заочная

2022 г.

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ:**Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Болтова О.И.	Преподаватель
Босенко А.И.	Преподаватель
Бочкарева Н.С.	Преподаватель
Воронцова А.Н.	Мастер ПО
Дерябина Т.С.	Преподаватель
Корушина М. В.	Преподаватель
Рамазанова И.П.	Преподаватель
Шапарь Н.А.	Преподаватель
Шарапов О.В.	Мастер ПО
Яковлев А.А.	Преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Баландина Е.Ю.	Заместитель директора по УПВД
Шепелева Е.Ю.	Заместитель директора по УМНД
Болтова О.И.	Руководитель ПЦК МиК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	6
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	10
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	
ПРИЛОЖЕНИЕ В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 **Наименование программы:** основная образовательная программа дополнительного профессионального обучения (профессиональная переподготовка) по программе по специальности «Коммерция (по отраслям)»

1.2 **Уровень и наименование квалификации:** менеджер по продажам

1.3 Назначение программы

Основная образовательная программа дополнительного профессионального обучения (профессиональная переподготовка) по программе «Коммерция (по отраслям)» предназначена для обучения лиц, ранее не имевших должности служащего для получения новых компетенции для профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа профессионального обучения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014г.).

1.4 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативную основу разработки программы профессиональной переподготовки по специальности «Коммерция (по отраслям)» составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», квалификация «Менеджер по продажам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014г.);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05 августа 2020 г.

– Приказ Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

– Устав ГАПОУ СО «ПКТиМ»;

– Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

1.5 **Сроки обучения:** Нормативный срок освоения программы - 1 год 10 мес.

1.6 **Форма обучения:** очно-заочная.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

В результате обучения по основной образовательной программе дополнительного профессионального обучения (профессиональная переподготовка) по программе «Коммерция (по отраслям)» должны быть сформированы профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания в соответствии с видами деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
1 Организация и управление торговой деятельностью.	ПК-1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>Практический опыт: Составления договоров Установления коммерческих связей;</p> <p>Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>Знания: Государственное регулирование коммерческой деятельности</p>
	ПК-1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p>Практический опыт: Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>Знания: Инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции</p>
	ПК-1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	<p>Практический опыт: Приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>Умения: Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p>Знания: Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК-1.4.	Идентифицировать вид,	Практический опыт:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p>Приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>Умения: Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>Знания: Инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции</p>
	ПК-1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p>Практический опыт: Соблюдения правил торговли;</p> <p>Умения: Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>Знания: Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p>
	ПК-1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<p>Практический опыт: Установления коммерческих связей</p> <p>Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>Знания: Государственное регулирование коммерческой деятельности</p>
	ПК-1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и	<p>Практический опыт: Установления коммерческих связей</p> <p>Умения: Устанавливать</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		управленческого общения.	<p>коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>Знания: Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК-1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<p>Практический опыт: Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>Знания: Правила торговли</p>
	ПК-1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<p>Практический опыт: Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>Знания: Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p>
	ПК-1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<p>Практический опыт: Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Умения: Эксплуатировать торгово-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>технологическое оборудование; Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p>Знания: Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; Организационные и правовые нормы охраны труда; Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; Технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК-2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<p>Практический опыт: проведения денежных расчетов</p> <p>Умения: пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>Знания: основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			службы; методику расчета основных видов налогов;
	ПК-2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<p>Практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов</p> <p>Умения: составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Знания: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля</p>
	ПК-2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<p>Практический опыт: проведения денежных расчетов</p> <p>Умения: осуществлять денежные расчеты</p> <p>Знания: информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p>
	ПК-2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<p>Практический опыт: расчета основных налогов</p> <p>Умения: рассчитывать основные налоги</p> <p>Знания: информационное обеспечение, организацию</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
	ПК-2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<p>Практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары</p> <p>Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности</p> <p>Знания: средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>
	ПК-2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<p>Практический опыт: анализа маркетинговой среды организации</p> <p>Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Знания: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты этапы маркетинговых исследований, их результат</p>
ПК-2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации	<p>Практический опыт: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		маркетинговых решений	<p>коммуникаций</p> <p>Умения: проводить маркетинговые исследования рынка</p> <p>Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды</p>
	ПК-2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<p>Практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p> <p>Умения: оценивать конкурентоспособность товаров</p> <p>Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности управление маркетингом</p>
	ПК-2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<p>Практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p> <p>Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций</p> <p>Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК-3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Практический опыт: определения показателей ассортимента
	Умения: применять методы товароведения	Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;	
	ПК-3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Практический опыт: определения показателей ассортимента
	Умения: применять методы товароведения	Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;	
	ПК-3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Практический опыт: расшифровки маркировки
	Умения: идентифицировать товары	Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК-3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<p>Практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент</p> <p>Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку</p>
	ПК-3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<p>Практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров</p> <p>Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их</p> <p>Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания</p>
	ПК-3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	<p>Практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p> <p>Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p>Знания: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК-3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<p>эпидемиологические требования к ним</p> <p>Практический опыт: определения показателей ассортимента</p> <p>Умения: применять методы товароведения</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p>
	ПК-3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<p>Практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества</p> <p>Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них</p>
	ПК 4.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики	Практический опыт: Выполнение технологических операций по подготовке
4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,			

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров)</p>		<p>непродовольственных товаров</p>	<p>товаров к продаже, их выкладке и реализации</p>
			<p>Умения: товары идентифицировать различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p>
			<p>Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p>
	<p>ПК 4.2.</p>	<p>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их</p>	<p>Практический опыт: Соблюдение правил торговли</p> <p>Умения: консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров</p> <p>Знания: устройство и правила</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		эксплуатации.	эксплуатации весоизмерительного оборудования; правила охраны труда; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; оборудования.
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	<p>Практический опыт: Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p>
	ПК 4.4.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>Практический опыт: Эксплуатация оборудования и прикладных программ в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда. Соблюдение правил торговли</p> <p>Умения: производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>работать в различных интерфейсах прикладной программы;</p> <p>Знания:</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию
	ПК 4.5.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p>Практический опыт: Составления договоров</p> <p>Умения: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>Знания: Закон о защите прав потребителей;</p>
	ПК 4.6.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<p>Практический опыт: Приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>Умения: оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>Знания: показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p>

**3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА) ПО ПРОГРАММЕ
«КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Код	Элементы ОПО	Виды учебной нагрузки, в часах					
		ТЗ	ПЗ/ЛР	УП	СР	ПА	Всего часов
ОПД-1	Розничная торговля непродовольственными товарами	28	36	-	33	Дз/2	99
ОПД-2	Теоретические основы товароведения	34	20	-	28	Дз/2	84
ОПД-3	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	28	36	-	33	Дз/2	99
ОПД-4	Организация коммерческой деятельности	32	20	-	27	Дз/2	81
ОПД-5	Организация торговли	18	20	-	20	Дз/2	60
ОПД-6	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	30	30	-	31	Дз/2	93
ОПД-7	Статистика	18	18	-	18	Дз/2	54
ОПД-8	Менеджмент (по отраслям)	28	30	-	30	Дз/2	90
ОПД-9	Логистика	12	12	-	13	Дз/2	39
ОПД-10	Бухгалтерский учет	18	22	-	21	Дз/2	63
ОПД-11	Финансы, налоги и налогообложение	34	30	-	33	Дз/2	99
ОПД-12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	18	20	-	20	Дз/2	60
ОПД-13	Маркетинг	18	22	-	21	Дз/2	63
УП	Практическое обучение	-	-	106	-	Дз/2	108
ИА	Итоговая аттестация	-	-	-	-	эк/4	4
Объем часов по видам нагрузки		316	316	106	328	32	
Всего часов по ОПО							1096

ОПД -Общепрофессиональная дисциплина

ПМ – Профессиональный модуль

УД – Учебная дисциплина

ТЗ – теоретические занятия

ПЗ – Практические занятия

ЛР – Лабораторные работы

УП – учебная практика

ПП – Производственная практика

СР – Самостоятельная работа

ПА- Промежуточная аттестация

Эк-экзамен квалификационный, З-зачет, ДЗ – дифференцированный зачет

ИА – итоговая аттестация

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Результаты обучения (предмет оценивания)	Основные критерии оценки результата
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Демонстрация приемов установления контактов с деловыми партнерами и клиентами по вопросам заключения и выполнения условий договоров согласно заданным условиям. Формы документов по заключенным договорам на поставку товаров, при предъявлении претензий и санкций, оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подбор информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Участие в управлении товарными запасами и потоками, выполнение расчетов на поставку товаров оптимальной партии, а также расчетов остатков товаров на возобновление заказов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Демонстрация приёмки товаров по количеству и качеству, согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных и сопроводительных документов. Формы сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), актов о несоответствии количества и качества поступившего товара сопроводительным документам, оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Демонстрация определения идентификации предприятий торговли по виду, классу и типу организации, согласно заданным условиям в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) и ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Установление основных и дополнительных услуг с учетом требований добровольной сертификации; Формы документов по оформлению основных и дополнительных услуг, оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Демонстрация подготовки к добровольной сертификации услуг согласно заданным условиям в соответствии с требованиями стандартов и Федеральным законом «О техническом регулировании»
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Оценка эффективности и качества выполнения анализа наличия и правильности оформления нормативно-технической документации согласно заданной ситуации
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Демонстрация навыков делового общения, деловой беседы, приемов и методов менеджмента согласно заданным условиям в соответствии с правилами делового и управленческого общения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Демонстрация использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Составление плана в соответствии с видом деятельности;

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Демонстрация применения логистических приемов и методов для оптимизации перемещения товарных потоков, составления схем направления товарных потоков согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов. Расчет транспортно-складской составляющей в цене товара, оптимального размера партии поставки, момента подачи заказа, величины текущих и страховых запасов организации составленный согласно заданным условиям в соответствии с нормативными документами
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Демонстрация приёмов эксплуатации торгово-технологического оборудования согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составление плана в соответствии с видом деятельности; Выбор типовых методов и способов, позволяющих решать профессиональные задания; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка собственного продвижения, личностного развития через участие в мероприятиях, направленных на самообразование и повышение квалификации (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции и т.п.)
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары,	Проведение анализа объемов производства Проведение анализа ассортимента и структуры продукции Проведение анализа комплектности и ритмичности

других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	производства Проведение анализа реализации продукции
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Проведение анализа ассортимента и структуры продукции
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Проведение анализа комплектности и ритмичности производства Проведение факторного анализа прибыли от реализации продукции Расчет показателей рентабельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Проведение анализа численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Проведение анализа рабочей силы. Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Определить финансовый результат от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Определить налог на прибыль, НДС, НДФЛ, единый налог (УСН)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 10. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность	

использования и применять маркетинговые коммуникации.	результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Выбор посредников из нескольких вариантов Оценка конкурентоспособности товара. Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 10. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Определение влияния структурных сдвигов на выпуск продукции; Определение влияния изменения среднегодовой стоимости на изменение объема выпущенной продукции;
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определение показателей эффективности основных производственных фондов Определение влияния объема продаж на себестоимость продукции.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	– правильность и соответствие последовательности определения показателей ассортимента: широты, полноты, глубины, новизны; – аргументированность при составлении структуры ассортимента; – обоснованность определения номенклатуры показателей качества товаров конкретной товарной группы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	– анализ причин, вызывающих товарные потери; – расчет показателей естественной убыли, товарных потерь (решение ситуационных задач); – обоснованность в выборе мероприятий, по предупреждению товарных потерь;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	– моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	– правильность определения реквизитов маркировки конкретных товаров; – точность проведение анализа достаточности показателей информации на маркировке товара в соответствии с ГОСТ Р
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	– аргументированность при определении классификационных признаков отдельных групп товаров; – точность определения показателей идентификации ассортиментной принадлежности товаров; – соблюдение требований при диагностике дефектов с помощью нормативных документов; – аргументированность при определении градации качества товаров органолептическим методом
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	– обоснование составленного перечня показателей климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования товаров; – определение условий и сроков хранения и транспортирования товаров;
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в	– составление перечня требований для обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и

соответствии с установленными требованиями.	упаковке; – аргументированность определения показателей при оценке качества технологических процессов по приемке, хранении, подготовке к продаже, выкладке и реализации товаров в соответствии с установленными требованиями
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	–точность определения показателей измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др.) в системных и внесистемных единицах
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	–определение и анализ реквизитов сертификатов соответствия или деклараций соответствия;
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.
ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА) ПО ПРОГРАММЕ «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по программе профессионального обучения: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика», соответствующего профилю обучения или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, в областях соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Преподаватели, мастера производственного обучения, должны регулярно, повышать свою квалификацию по профилю преподаваемых дисциплин или программы практического обучения на курсах повышения квалификации, а также проходить стажировку в отделах АСУ на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения требует наличия учебных кабинетов и мастерских для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В ГАПОУ СО «ПКТиМ» для организации учебного процесса имеются:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Кабинеты:	
социально-экономических дисциплин	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Методический комплект материалов (тестовые задания по всем темам и разделам по 30 экз., схемы, план-схемы к темам и разделам 50 шт., наглядные пособия 20 шт, портреты философов (по всем темам), учебная литература, комплект презентаций по всем темам), учебная литература. ж/к телевизор персональный компьютер с монитором 1 шт.
экономики организации	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
статистики	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. персональный компьютер с монитором 1 шт.
менеджмента	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт.

	персональный компьютер с монитором 1 шт.
маркетинга	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
документационного обеспечения управления	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; ж/к телевизор персональный компьютер с монитором 1 шт.
правового обеспечения профессиональной деятельности	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором (1 шт.), доска интерактивная (1 шт.), короткофокусный мультимедиапроектор (1 шт.), Комплект учебно-методических материалов.
бухгалтерского учета	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Сплит – система – 2 шт. Интернет камера – 1 шт.
финансов, налогов и налогообложения	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Сплит – система – 2 шт. Интернет камера – 1 шт.
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. ж/к телевизор- 1 шт
безопасности жизнедеятельности	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя включающий: -персональный компьютер с монитором (1 шт.), -доска интерактивная (1 шт.), короткофокусный мультимедиапроектор (1 шт), •Тренажер • Комплект учебно-методического обеспечения по дисциплине ж/к телевизор
организации коммерческой деятельности и логистики	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
междисциплинарных курсов	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Сплит – система – 2 шт. Интернет камера – 1 шт.
2. Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной в деятельности	рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя: - компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. - мультимедийный проектор – 1 шт. - интерактивная доска – 1 шт. - сплит – система – 2 шт. интернет камера – 1 шт.

технического оснащения торговых организаций и охраны труда	рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Мультимедийный проектор – 1 шт.
товароведения	рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя: - компьютер (сист.блок + монитор)–1 шт. - мультимедийный проектор – 1 шт. - ультрафиолетовый детектор денег DORS110 - торговые весы Digi SM 500
3. Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям программы

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды Колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок предметно-цикловых комиссий по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере Колледжа. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексного анализа финансового состояния предприятия, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

6.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы дополнительного профессионального обучения (профессиональной переподготовки) по программе «Коммерция (по отраслям)» предполагает проведение лекционных, лабораторно-практических занятий, выполнение видов работ по учебной практики, а также выполнение самостоятельной работы обучающимися.

Для успешной реализации профессионального обучения и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: практические занятия профессиональной направленности, проблемное занятие, моделирование.

Для успешного освоения основной образовательной программы дополнительного профессионального обучения (профессиональной переподготовки) по программе

«Коммерция (по отраслям)» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Контроль знаний слушателей осуществляется в ходе учебного процесса и предполагает текущий, промежуточный и итоговый контроль. Оценка знаний проводится по балльной системе (от 2 до 5).

Текущий контроль проводится в течение всего обучения по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Программой предусматриваются формы промежуточного контроля знаний слушателя: контрольная работа, дифференцированный зачет.

В рамках итоговой аттестации проводится междисциплинарный (итоговый) экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме тестирования. К проведению междисциплинарного (итогового) экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы и условия проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Обучающимся успешно освоившим программу дополнительного профессионального обучения (профессиональная переподготовка) по программе «Коммерция (по отраслям)» и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итогам аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ГАПОУ СО «ПКТиМ».