

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(ГАПОУ СО «ПКТиМ»)

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Организация разработчик:
ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Экспертные организации:
Общество с ограниченной ответственностью «ДНС - Ритейл»

Управляющий филиалом
ООО «ДНС-Ритейл» _____ /Д.С. Быков/

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	Основная профессиональная образовательная программа	3
1.2	Нормативные документы для разработки образовательной программы	3
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
3.1	Область профессиональной деятельности выпускников	5
3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	5
4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1	Общие компетенции	6
4.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
5.	СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
5.1	Учебный план	27
5.2	Календарный учебный график	30
5.3	Рабочая программа воспитания	31
5.4	Календарный план воспитательной работы	31
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	32
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	35
6.3	Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
6.5	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	36
7.	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	37
7.1.	Государственная итоговая аттестация	37
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	37
8.	РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется

ГАПОУ СО «ПКТиМ» по программе базовой подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014г.).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», квалификация «Менеджер по продажам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014г.);

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказа Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2021г., регистрационный № 66211);

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн)

– Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259);

– Устав ГАПОУ СО «ПКТиМ»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

– Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *менеджер по продажам*.

Получение образования по специальности: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *заочная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *4032 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев*.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:

– организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»	17351 Продавец непродовольственных товаров

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

4.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
		смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
			значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> ;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
		средства профилактики перенапряжения	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности,	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
	организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	деятельности по <i>специальности</i>
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК-1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>Практический опыт: Составления договоров Установления коммерческих связей;</p> <p>Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>Знания: Государственное регулирование коммерческой деятельности</p>
	ПК-1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p>Практический опыт: Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>Знания: Инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции</p>
	ПК-1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	<p>Практический опыт: Приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>Умения: Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p>Знания: Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК-1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций	<p>Практический опыт: Приемки товаров по количеству и качеству</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		розничной и оптовой торговли.	Умения: Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
			Знания: Инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции
	ПК-1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Практический опыт: Соблюдения правил торговли;
			Умения: Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
			Знания: Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
	ПК-1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Практический опыт: Установления коммерческих связей
			Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
			Знания: Государственное регулирование коммерческой деятельности
	ПК-1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Практический опыт: Установления коммерческих связей
			Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>контролировать их выполнение;</p> <p>Знания: Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК-1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<p>Практический опыт: Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>Знания: Правила торговли</p>
	ПК-1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<p>Практический опыт: Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>Знания: Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p>
	ПК-1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<p>Практический опыт: Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Умения: Эксплуатировать торгово-технологическое</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>оборудование; Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p>Знания: Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; Организационные и правовые нормы охраны труда; Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; Технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК-2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<p>Практический опыт: проведения денежных расчетов</p> <p>Умения: пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>Знания: основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;
	ПК-2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<p>Практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов</p> <p>Умения: составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Знания: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля</p>
	ПК-2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<p>Практический опыт: проведения денежных расчетов</p> <p>Умения: осуществлять денежные расчеты</p> <p>Знания: информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p>
	ПК-2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<p>Практический опыт: расчета основных налогов</p> <p>Умения: рассчитывать основные налоги</p> <p>Знания: информационное обеспечение,</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
	ПК-2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<p>Практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары</p> <p>Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности</p> <p>Знания: средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>
	ПК-2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<p>Практический опыт: анализа маркетинговой среды организации</p> <p>Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Знания: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты этапы маркетинговых исследований, их результат</p>
	ПК-2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых	Практический опыт: участия в проведении рекламных акций и

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<p>кампаний, других маркетинговых коммуникаций</p> <p>Умения: проводить маркетинговые исследования рынка</p> <p>Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды</p>
	ПК-2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<p>Практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p> <p>Умения: оценивать конкурентоспособность товаров</p> <p>Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности управление маркетингом</p>
	ПК-2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<p>Практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p> <p>Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций</p> <p>Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК-3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<p>Практический опыт: определения показателей ассортимента</p> <p>Умения: применять методы товароведения</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p>
	ПК-3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<p>Практический опыт: определения показателей ассортимента</p> <p>Умения: применять методы товароведения</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p>
	ПК-3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<p>Практический опыт: расшифровки маркировки</p> <p>Умения: идентифицировать товары</p> <p>Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК-3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<p>Практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент</p> <p>Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку</p>
	ПК-3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<p>Практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров</p> <p>Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их</p> <p>Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания</p>
	ПК-3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	<p>Практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p> <p>Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p>Знания: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			эпидемиологические требования к ним
	ПК-3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<p>Практический опыт: определения показателей ассортимента</p> <p>Умения: применять методы товароведения</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p>
	ПК-3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<p>Практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества</p> <p>Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них</p>
4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 4.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных	Практический опыт: Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров)</p>		<p>товаров</p>	<p>выкладке и реализации</p> <p>Умения: товары идентифицировать различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно- шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p>
	<p>ПК 4.2.</p>	<p>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их</p>	<p>Практический опыт: Соблюдение правил торговли</p> <p>Умения: консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров</p> <p>Знания: устройство и правила</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		эксплуатации.	эксплуатации весоизмерительного оборудования; правила охраны труда; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; оборудования.
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	<p>Практический опыт: Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Умения: расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p>
	ПК 4.4.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>Практический опыт: Эксплуатация оборудования и прикладных программ в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда. Соблюдение правил торговли</p> <p>Умения: производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			<p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>работать в различных интерфейсах прикладной программы;</p> <p>Знания:</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию
	ПК 4.5.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p>Практический опыт: Составления договоров</p> <p>Умения: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>Знания: Закон о защите прав потребителей;</p>
	ПК 4.6.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<p>Практический опыт: Приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>Умения: оценивать качество по органолептическим п</p> <p>Знания: показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p>

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экзамены	Диф. зачеты	Контрольные работы	Домашние контрольные работы	Минимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								Всего занятий	в том числе			1 семестр 17 недель	2 семестр 17 недель	3 семестр 9 недель	4 семестр 13 недель	5 семестр 11 недель	6 семестр 11 недель	7 семестр 10 недель	8 семестр 10 недель
									обзорные и учебно-исследовательские занятия	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	11	27	12	2106	1908	198	96	102	0	60	68	58	12	0	0	0	0
О.00	Общеобразовательный цикл																		
ОУД.01	Русский язык	2		1	117	105	12	4	8		6	6							
ОУД.02.01	Литература	2		1	175	157	18	14	4		12	6							
ОУД.02.02	Родная литература	4		4	54	48	6	0	6				6						
ОУД.03	Иностранный язык	4	2	1,3	175	157	18	0	18		4	4	4	6					
ОУД.04	Математика	3		2	351	315	36	20	16		12	12	12						
ОУД.05	История	2		1	175	157	18	10	8		10	8							
ОУД.06	Физическая культура	2			175	173	2		2			2							
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2		1	105	95	10	8	2		6	4							
ОУД.08	Астрономия	3			54	48	6	4	2				6						
ОУД.09	Информатика	2		1	150	136	14	6	8		6	8							
ОУД.10	Обществознание	4		3	117	105	12	6	6				6	6					
ОУД.11	Экономика	3	2	1	127	115	12	6	6		4	4	4						
ОУД.12	Естествознание	3	2		162	146	16	10	6			8	8						
	Дополнительные дисциплины					0	0												
УД.01	Введение в специальность/Управление персоналом	3	2		169	151	18	8	10			6	12						

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	4	8	6	498	470	28	14	14	0	0	0	0	0	0	8	10	10	
ОГСЭ.01	Основы философии			8		62	56	6	4	2									6	
ОГСЭ.02	История			6	6	62	56	6	4	2							6			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			8	7	138	124	14	6	8								10	4	
ОГСЭ.04	Физическая культура			6		236	234	2		2							2			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2	2	2	174	152	22	10	12	0	0	0	0	0	6	16	0	0		
ЕН.01	Математика			6		87	77	10	4	6						10				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6	5	87	75	12	6	6					6	6				
П.00	Профессиональный цикл	15	14	14	14	2614	2122	392	192	190	10	10	22	30	60	72	58	64	76	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4	7	6	5	918	730	188	102	86	0	10	12	14	38	30	10	32	42	
ОП.01	Экономика организации			8		7	126	102	24	14	10							14	10	
ОП.02	Статистика			2		1	78	62	16	8	8		10	6						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			8		7	126	102	24	14	10							10	14	
ОП.04	Документационное обеспечение управления			3	2		72	58	14	6	8			6	8					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			8		7	72	58	14	8	6							8	6	
ОП.06	Логистика			8			54	42	12	6	6								12	
ОП.07	Бухгалтерский учет			5		4	90	68	22	10	12				12	10				
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			4	3		78	60	18	10	8			6	12					
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			6	5		102	82	20	10	10					10	10			
ОП.10	Санитария и гигиена			4			72	58	14	10	4				14					
ОП.11	Организация и технология рекламной деятельности			5			48	38	10	6	4					10				
ПМ.00	Профессиональные модули	11	7	8	9	1596	1392	204	90	104	10	0	10	16	22	42	48	32	34	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			КЭ			452	388	64	30	34	0	0	0	10	14	20	20	0	0
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности			6		5	156	136	20	10	10					10	10			
МДК.01.02	Организация торговли			4		3	146	122	24	10	14			10	14					
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			6		5	150	130	20	10	10					10	10			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6					[36]		[36]								[36]	
ПМ.01ЭК	Экзамен квалификационный			6																
Всего по ПМ.01							[362]													

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный план представлен в приложении

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

5.3.2 Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В ГАПОУ СО «ПКТиМ» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Кабинеты:	
социально-экономических дисциплин	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Методический комплект материалов (тестовые задания по всем темам и разделам по 30 экз., схемы, план-схемы к темам и разделам 50 шт., наглядные пособия 20 шт, портреты философов (по всем темам), учебная литература, комплект презентаций по всем темам), учебная литература. ж/к телевизор персональный компьютер с монитором 1 шт.
иностранного языка	Рабочие места на 20 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, комплекты контрольных заданий (4 варианта), перфодиктант по всем разделам курса, наглядные материалы (таблицы (15 шт.), схемы (20 шт.), кейсы по каждому разделу), стенды (2 шт), демонстрационная вертушка по «Грамматике» Компьютер (сист.блок + монитор–1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
математики	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы и карточки – задания по всем разделам на каждого студента, учебная литература ж/к телевизор персональный компьютер с монитором (1 шт.)
экономики организации	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
статистики	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. персональный компьютер с монитором 1 шт.
менеджмента	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. персональный компьютер с монитором 1 шт.
маркетинга	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя;

	персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
документационного обеспечения управления	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; ж/к телевизор персональный компьютер с монитором 1 шт.
правового обеспечения профессиональной деятельности	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором (1 шт.), доска интерактивная (1 шт.), короткофокусный мультимедиапроектор (1 шт), Комплект учебно-методических материалов.
бухгалтерского учета	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Сплит – система – 2 шт. Интернет камера – 1 шт.
финансов, налогов и налогообложения	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Сплит – система – 2 шт. Интернет камера – 1 шт.
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. ж/к телевизор- 1 шт
безопасности жизнедеятельности	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя включающий: -персональный компьютер с монитором (1 шт.), -доска интерактивная (1 шт.), короткофокусный мультимедиапроектор (1 шт), •Тренажер • Комплект учебно-методического обеспечения по дисциплине ж/к телевизор
организации коммерческой деятельности и логистики	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
междисциплинарных курсов	Рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Сплит – система – 2 шт. Интернет камера – 1 шт.
2. Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной в деятельности	рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя: - компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. - мультимедийный проектор – 1 шт. - интерактивная доска – 1 шт. - сплит – система – 2 шт. интернет камера – 1 шт.
технического оснащения торговых организаций и охраны труда	рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Мультимедийный проектор – 1 шт.
товароведения	рабочие места на 28 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя

	<p>место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (сист.блок + монитор) – 1 шт. - мультимедийный проектор – 1 шт. - ультрафиолетовый детектор денег DORS110 - торговые весы Digi SM 500
3. Спортивный комплекс:	
- спортивный зал;	<ul style="list-style-type: none"> - Оборудование: баскетбольные щиты (4 шт), ворота (4 шт) корзины (4 шт), сетка (2 шт), штанги с комплектом отягощений (2 шт), гимнастическая перекладина (19 шт), комплект волейбольного оборудования для двух площадок, скамейка гимнастическая (2 шт), тренажер для подтягивания (6 шт), набор для шахмат (14 шт), персональный компьютер (1 шт), весы напольные (1 шт) - Инвентарь: гантели (25 пар), утяжелители (7 шт), мячи баскетбольные (15 шт), волейбольные (15 шт), футбольные (2 шт), секундомеры (4 шт), мячи для тенниса (18 шт), лыжный инвентарь (20 комплектов), маты гимнастические (8 шт), скакалки (15 шт), гимнастические палки (25 шт), обручи (8 шт), эстафетные палочки (20 шт), стойки для эстафет (20 шт), теннисные шарики (5 шт), теннисные ракетки (10 шт), набивные мячи (12 шт), дартс (2 шт), набор дротиков (2 шт), обруч (6 шт), очки для плавания (8 шт) - Комплект спортивных тренажеров (15 шт) - Стол настольный теннис-1 шт - Тренажер «Супер скамья» (1 шт) - Штанга (1 шт) - Лавка (4000*350*400) - Конь гимнастический (1 шт) - Мост гимнастический (1 шт) - Канат (1 шт) - Козел (1 шт) - Мат гимнастический (8 шт) - <i>Фитнес-зал:</i> - Дорожка беговая электрическая (2 шт) - Магнитный велоэргометр (2 шт) - Вибромассажер (2 шт) - Магнитный гребной тренажер (1 шт) - Многофункциональный тренажер (1 шт) - Эллиптический тренажер (1 шт) - Магнитный эллиптический тренажер (1 шт) - Лавка (5000*350*300) - Аудиомагнитола (1 шт) - Музыкальный центр (1 шт)
4. Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2 Базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех

видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и ПМ 05. «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров» и является их составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения:

- Федеральная сеть магазинов «Дочки-Сыночки»;
- Федеральная сеть магазинов «Фортуна»;
- Федеральная сеть магазинов «Эльдорадо»;
- Федеральная сеть магазинов «Тандер»;
- Федеральная сеть магазинов «Хищник»;
- Федеральная сеть магазинов «Рубль Бум»;
- Сеть магазинов «Пятерочка»;
- Сеть кафе ООО «Макдоналдс»;
- Сеть заправочных станций ООО «Барель»;
- ПАО «Сбербанк»;
- ПАО «Т-Плюс» Балаковская ТЭЦ-4;
- ООО «Пантус».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды Колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок предметно-цикловых комиссий по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере Колледжа. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексного анализа финансового состояния предприятия, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

В целях совершенствования учебного процесса в Колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с

обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Время на ГИА – 6 недель (подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя).

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Болтова О.И.	Преподаватель
Борисов С. В.	Преподаватель
Босенко А.И.	Преподаватель
Денисова Л.Н.	Преподаватель
Дерябина Т.С.	Преподаватель
Корушина М. В.	Преподаватель
Корчина Л.В.	Преподаватель
Коцеров С.А.	Преподаватель
Кручинина Е.В.	Преподаватель
Максудов Н.Р.	Преподаватель
Мнацаканян К.Г.	Преподаватель
Пионткевич И.В.	Преподаватель
Полосина И.А.	Преподаватель
Тихонова М.В.	Преподаватель
Шапарь Н.А.	Преподаватель
Шарапов О.В.	Мастер ПО
Яковлев А.А.	Преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Шепелева Е.Ю.	Заместитель директора по УМНД
Болтова О.И.	Руководитель ПЦК МиК
Шамрай Н.П.	Руководитель ПЦК ОУД