ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00853AEE50288A59669FCD4D715DFEADA9
Владелец: Дмитриев Дмитрий Владимирович
Действителен: с 16.01.2023 до 10.04.2024

1.АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. «Экономика организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
-основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
-планирование деятельности организации.

Умения и знания по дисциплине «Экономика организации» необходимы для дальнейшего формирования **профессиональных компетенций и общих компетенций, *включающих в себя способность:***

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Умения и знания по учебной дисциплине «Экономика организации» необходимы для дальнейшего формирования**,** соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа; самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**114**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
практические занятия	36
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**38**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
У1 - определять организационно-правовые формы организаций;	**Выполнение заданий по теме «Организация - основное звено экономики», «Виды предпри-нимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятель-ности за рубежом». Оцека выполнения самостоятельной работы.**
У2- планировать деятельность организации;	**Решение практических заданий № 2, 3 «Расчет основных показателей производственной программы», «Расчет производственной мощности и показателей ее использования». Оценка выполнения практических работ.**
У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	**Решение практических заданий №8, 9,10«Расчет эффективности капитальных вложений», «Расчет среднесписочной численности», «Расчет выработки и трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации».Оценка выполнения практической работы.**

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	**Решение практических заданий №9,10 «Расчет среднесписочной численности», «Расчет выработки и трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации». Оценка выполнения практической работы.**
У5 - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	**Решение практических заданий №11, 12, 16 «Расчет заработной платы по каждой категории работающих», «Расчет фонда оплаты труда». «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».Оценка выполнения практической работы.**
У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение самостоятельных работ № 1 – 10 **«Организация - основное звено экономики», «Планирование деятельности организации», «Влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов», «Значение приобретения нематериальных активов», «Резервы экономии оборотных средств на предприятии», «Кадры организации и производительность труда», «Дифференциация оплаты труда в России, совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда, методы совершенствования организации труда на предприятии». «Причины высокой себестоимости производства в России», «Формирование ценовой политики на предприятиях различных форм собственности», «Факторы, влияющих на повышение уровня рентабельности организации». Оценка выполнения самостоятельных работ.**
знать:	
З1 - основные принципы построения экономической системы организации;	Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
З2 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	**Решение практических заданий №4 ,5, 6,7 «Расчет среднегодовой стоимости основных средств», «Расчет показателейэффективности использования основного капитала».«Начис-ление амортизации различными способами».«Расчет норматива оборотных средств и пока-зателей эффективности использования мате-риальных ресурсов».Оценка выполнения практической работы.**

З3 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	**Решение практических заданий №8, 9,10«Расчет эффективности капитальных вложений», «Расчет среднесписочной численности», «Расчет выработки и трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации».Оценкавыполнения практической работы.**
З4 - механизмы ценообразования, формы оплатытруда;	**Решение практических заданий №11, 12, 16 «Расчет заработной платы по каждой категории работающих», «Расчет фонда оплаты труда». «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».Оценка выполнения практической работы.**
З5 - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	**Решение практических заданий № 17, 18 «Расчет плановой прибыли организации». «Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. Оценка выполнения практической работы.**
З6 - планирование деятельности организации;	**Решение практических заданий № 2, 3 «Расчет основных показателей производственной программы», «Расчет производственной мощности и показателей ее использования»Оценка выполнения практической работы.**
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	**Решение практических заданий №4 ,5, 6,7 ,8, 9,10 «Расчет среднегодовой стоимости основных средств», «Расчет показателей эффективности использования основного капитала».«Начис-ление амортизации различными способами».«Расчет норматива оборотных средств и пока-зателей эффективности использования мате-риальных ресурсов», «Расчет эффективности капитальных вложений», «Расчет среднеспи-сочной численности», «Расчет выработки и трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации».Оценка выполнения практической работы.**
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	**Решение практических заданий №11, 12, 16 «Расчет заработной платы по каждой категории работающих», «Расчет фонда оплаты труда».«Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».Оценка выполнения практической работы.**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Решение практических заданий № 2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,16,17,18 по разделам: Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально-техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия), Внешнеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России.** **Оценка выполнения практической работы.**
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Решение практических заданий № 2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,16,17,18 Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально- техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия), Внешнеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России.** **Оценка выполнения практической работы.**
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ № 1 – 10 **Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально-техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия), Внешнеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России.. Оценка выполнения самостоятельных работ.**

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельных работ № 1 – 10 **Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально-техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия), Внешнеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России. Оценка выполнения самостоятельных работ.**

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. «Статистика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Умения и знания по дисциплине ОП. 02 «Статистика» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	**2**

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	Выполнение сводки и группировки статистических данных - внеаудиторные самостоятельные работы № 2. Подготовка сообщений: Современные технологии организации статистического учета. Оценивание результативности выполнения практической работы студента при выполнении самостоятельной работы.
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Составление плана выборочного наблюдения Составление проекта статистического наблюдения
-выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	– решение практических задач № 4, 5. «Расчет абсолютных и относительных показателей вариации». «Расчет структурных средних показателей». Оценивание результативности выполнения практической работы студента
- собирать и регистрировать статистическую информацию.	– решение практических задач № 6, 7. «Анализ динамики изучаемых явлений»; «Анализ основной тенденции ряда динамики» – самостоятельные работы № 7. «Расчет показателей динамики». Оценивание результативности выполнения практической работы студента при выполнении самостоятельной работы.
знать:	
- предмет, метод и задачи статистики;	– опорные конспекты. Наблюдение во время занятий
- принципы организации государственной статистики;	– устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
- современные тенденции развития статистического учета;	– устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	– решение практических задач № 1, 2, 3. «Составление плана выборочного наблюдения» «Выполнение сводки и группировки статистических данных»

	«Построение рядов распределения и их графическое изображение». Оценивание результативности выполнения практической работы студента
-основные формы и виды действующей статистической отчетности;	– устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
- статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.	– решение практических задач № 4, 5. «Расчет абсолютных и относительных показателей вариации». «Расчет структурных средних показателей»; – самостоятельные работы № 6. «Расчет и анализ относительных показателей» Оценивание результативности выполнения практической работы студента при выполнении самостоятельной работы.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	– решение практических задач № 4, 5. «Расчет абсолютных и относительных показателей вариации». «Расчет структурных средних показателей».

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У 1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

У 2. Планировать и организовывать работу подразделения;

У 3. Формировать организационные структуры управления;

У 4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;

З 2. Внешнюю и внутреннюю среду организации;

З 3. Цикл менеджмента;

З 4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

З 5. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З 6. Систему методов управления;

З 7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

З 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Умения и знания по дисциплине ОП. 03 «Менеджмент (по отраслям)» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
– максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
– самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**114**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**78**
– лабораторные занятия	-
– практические занятия	36
– контрольные работы	-
– курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	**36**
– внеаудиторная самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У 1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выполнение практических работ № 2 «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации на ее деятельность», № 3 «Структуры управления организациями» и самостоятельных работ № 1 «Сообщение по задачам и функциям менеджмента», № 3 «Составить аналитическую записку по внешней и внутренней среде колледжа». Оценка результативности выполнения практических и самостоятельных работ
У 2. Планировать и организовывать работу подразделения	Выполнение практических работ № 4 «Изучение и анализ видов планирования и цикличности управления», № 5 «Задачи организации. Зависимость делегирования от задач». Оценка результативности выполнения практических работ
У 3. Формировать организационные структуры управления	Выполнение самостоятельных работ № 4 «Анализ ведущих организаций города на предмет организационной структуры», № 5 «Подготовка рефератов по изучению планирования в организациях различных форм собственности». Оценка результативности выполнения самостоятельных работ
У 4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ № 13 «Деловое и управленческое общение», № 14 «Анализ трудового процесса», самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения практических и самостоятельной работ
Знания	
З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Выполнение самостоятельной работы № 1 «Сообщение по задачам и функциям менеджмента». Оценка результативности

	выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
З 2. Внутреннюю и внешнюю среду организации, цикл менеджмента	Выполнение самостоятельной работы № 3 «Составить аналитическую записку по внешней и внутренней среде колледжа». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
З 3. Цикл менеджмента	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий
З 4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	Выполнение самостоятельной работы № 11 «Подготовка сообщений о методике принятия и реализации управленческих решений». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
З 5. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий. Анкетирование
З 6. Систему методов управления	Выполнение самостоятельной работы № 9 «Сообщения по применению методов управления в колледже». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
З 7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	Выполнение самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
З 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Выполнение самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и

	письменный опрос. Наблюдение во время занятий
Компетенции	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выполнение практической работы № 13 «Деловое и управленческое общение», самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения практической и самостоятельной работ

1.АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

– проводить автоматизированную обработку документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

– основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

– классификацию документов;

– контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Умения и знания по дисциплине ОП.04 «Документационное обеспечение управления» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; практические работы 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающие индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия № 1. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия № 2,3. Анализ результативности работы студента
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия № 4,5. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
Знания:	
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Внеаудиторная самостоятельная работа
- основные понятия документационного обеспечения	Внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
- системы документационного обеспечения управления;	Внеаудиторная самостоятельная работа
- классификацию документов;	Внеаудиторная самостоятельная
- требования к составлению и оформлению документов;	тестирование
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	практические занятия № 2,3. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой., в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия № 2,3. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия № 4,5. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	практические занятия № 4,5. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для освоения специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать необходимые нормативные документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
-понятие дисциплинарной и материальной
-ответственности работника;
-виды административных правонарушений и
-административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия	**16**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме (указать)	**Дифференцированный зачёт**

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки обучения**
Умение: использовать необходимые нормативные документы;	- выполнение практических работ № 2,6,13,14. - выполнение самостоятельной работы №1. - устный опрос.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	выполнение практических работ № 5,4,13,14. - выполнение самостоятельной работы №3. - устный опрос.
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	выполнение практических работ № 5,6,11,14. - выполнение самостоятельной работы №5. - устный опрос.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	выполнение практических работ № 5,6,112,14. - выполнение самостоятельной работы 41. - устный опрос.
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации;	- устный опрос. - выполнение самостоятельной работы № 1, 2
права и свободы человека и гражданина,	- устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 2
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации;	- устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 2
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 3
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 5
организационно-правовые формы юридических лиц	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 6
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 10
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 7

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 5
правила оплаты труда;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 11
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 4
право социальной защиты граждан;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 6
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 8
виды административных правонарушений и	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 11
административной ответственности;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 10
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 3
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- устный опрос. - выполнение практической работы № 11. - выполнение самостоятельной работы №1.
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	устный опрос. - выполнение практической работы № 11. - выполнение самостоятельной работы №2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка умения организовывать межличностное и межгрупповое взаимодействие людей.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося при участии в мероприятиях.
ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы.

1.АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 «Логистика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Умения и знания по дисциплине ОП.06 «Логистика» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

практические работы 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	**2**

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения:	
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию сериальных потоков;	- решение практических задач № 1. Внеаудиторная самостоятельная работа №2. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической работы
управлять логистическими процессами организации;	- решение практических задач № 2, 3,4,5. Внеаудиторная самостоятельная работа №3,4,5. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической работы
Знания:	
цели, задачи, функции и методы логистики;	- устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические	- устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
контроль и управление в логистике;	- решение практических задач № 5, 6. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической
закупочную и коммерческую логистику.	- устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-решение практических задач № 2, 3,4,5. Внеаудиторная самостоятельная работа № 3,4,5. Оценивание результативности работ студента при выполнении практической работы
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- решение практических задач №5,6. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической работы

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании (в программах повышена квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Умения и знания по дисциплине ОП. 07 «Бухгалтерский учет» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных компетенций:

ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***63***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	**21**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания	**Формы и методы контроля и оценки обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать данные бухгалтерского учетадля планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Выполнение практических работ: -составление бухгалтерских проводок - документальное оформление и учет безналичных расчетов -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками -документальное оформление и учет поступления основных средств Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении практической работы.
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Выполнение индивидуального задания - заполнение инвентаризационно-сличительную ведомость на основе данных инвентаризации и бухгалтерии. Выполнение практической работы: -отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, оформление документов Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении практической работы.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Тестирование;. Собеседование.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Фронтальный опрос; Тестирование.
план счетов, объекты бухгалтерского учета	Практическая работа по разделу 1. Оценка выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
бухгалтерскую отчетность	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении

	практической работы по теме 2.7 Фронтальный опрос
ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой проектной работы
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой проектной работы
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой проектной работы

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) - является частью ФГОС СПО по ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и вложенной рабочей профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке ФГОС СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организаций к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента соответствий с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить в несистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Профессиональные компетенции формируют необходимые знания **умения**:

У.1 Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации

У.2 Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ

У.3 Переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З.1 Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия.

З.2 Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля.

З.3 Основные положения Национальной системы стандартизации.

Общих компетенций, включающих:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*16*
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	***2***

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ПК и ОК)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству	практическая работа №3 Выявление подделок при поступлении товаров в торговое предприятие. Заполнение бланочной документации в соответствии с заданным эталоном. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организаций к добровольной сертификации услуг	практическая работа «Организация и проведение сертификации на предприятии» моделирование ситуации с заданными параметрами Самооценка
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента соответствий с	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ - Подготовка

ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	иллюстративно-демонстрационного материала «Разработка мероприятий по сертификации продукции(услуг)», работа с методическими рекомендациями, с нормативно-правовой документацией. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	практическая работа «Расчет подлинности штрихового кода (кодирование информации о товаре)» Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	решение практических задач и моделирование ситуации с заданными параметрами. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ - Подготовка презентации «Новое направление в стандартизации, связанное с использованием генетически модифицированных компонентов при изготовлении различных продовольственных товаров». Оценивание выполнения презентации и защиты работы студента.
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить в несистемные единицы измерений в системные	практические работы 1-9 работы с первоисточниками аналитические справки и обзоры. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	практические работы 1-9 Заполнение бланочной документации в соответствии с заданным эталоном. Оценивание выполнения практической работы студента
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	владеет дополнительной информацией по специальности форма контроля: собеседование, творческая работа
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	решение профессиональной задачи соответствует эталону форма контроля: собеседование
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	при решении нестандартной ситуации применяет дополнительные знания, опыт, способствующие положительному решению возникшей ситуации

	форма контроля: собеседование, творческая работа
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подбирает информацию соответствующую поставленной задаче Решает профессиональные задачи с использованием подобранной информации Форма контроля: зачет Метод контроля: реферат, презентация
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	проявляет инициативу в работе команды, берет на себя ответственность за результат деятельности подчиненных форма контроля: собеседование, практическая групповая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Подбирает информацию соответствующую поставленной задаче Решает профессиональные задачи с использованием подобранной информации Форма контроля: зачет Метод контроля: реферат.
Умения	
У.1 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации	Практические занятия 1 Виды стандартов и их применение. Оценивание выполнения практической работы студента
У.2 осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ	Практические занятия 2 Определение факторов, влияющих на разработку требований к товарам в стандар-тах. Оценивание выполнения практической работы студента
У.3 переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	Практические занятия 3 Расчеты в Международной системе СИ Самооценка
Знания	
З.1 основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия	опорный конспект
З.2 сертификации соответствия и декларирования соответствия	устный опрос
З.3 основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля	тестовый контроль
З.4 основные положения Национальной системы стандартизации	Опорный конспект

1.АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО и ППССЗ) базовой подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», присваиваемая квалификация «Менеджер по продажам» в части освоения видов деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для реализации среднего профессионального образования базовой подготовки для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной и является базой для изучения профессиональных модулей:
ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
ПМ.02.«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
ПМ.03.«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

У 1.Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У 2.Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У 3.Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У 4.Применять первичные средства пожаротушения;

У 5.Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У 6.Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У 7.Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У 8.Оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

З1.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З 2.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З 3.Основы военной службы и обороны государства;

З 4.Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З 5.Способы защиты населения от оружия массового поражения;

З 6.Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З 7.Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З 8.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З 9.Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З 10.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 102 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	**32**
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
Итоговая аттестация в форме	**Диф. зачет**

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки обучения**
Освоенные умения	экспертная оценка при выполнении **ЛПЗ №1-19** «Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС» «Отработка навыков организации получения и порядке использования СИЗ при чрезвычайных ситуациях» «Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ(АСДНР) при ликвидации ЧС» «Отработка навыков планирования и организации выполнения эвакуационных мероприятий» «Правовые основы военной службы в Конституции РФ и федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»» «Сущность международного гуманитарного права, его основные источники» «Права и свободы военнослужащих. Льготы, предоставляемые военнослужащим » «Правила выполнения стрельб, меры безопасности» «Правила и порядок прицеливания» «Строи и управление ими. Элементы строя» «Строевые приемы без оружия» «Строевые приемы с оружием» «Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы» «Правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования» реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС» «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях» «Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата»
У 1.Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	
У 2.Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	
У 3.Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	
У 4.Применять первичные средства пожаротушения;	
У 5.Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	
У 6.Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
У 7.Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
У 8.Оказывать первую помощь пострадавшим;	

	«Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях АХОВ» «Отработка навыков оказания ПМП при ожогах»
Усвоенные знания	экспертная оценка при выполнении **ЛПЗ №1-19** «Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС» «Отработка навыков организации получения и порядке использования СИЗ при чрезвычайных ситуациях» «Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ(АСДНР) при ликвидации ЧС» «Отработка навыков планирования и организации выполнения эвакуационных мероприятий» «Правовые основы военной службы в Конституции РФ и федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»» «Сущность международного гуманитарного права, его основные источники» «Права и свободы военнослужащих. Льготы, предоставляемые военнослужащим » «Правила выполнения стрельб, меры безопасности» «Правила и порядок прицеливания» «Строи и управление ими. Элементы строя» «Строевые приемы без оружия» «Строевые приемы с оружием» «Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы» «Правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования» реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС» «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях» «Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата» «Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях АХОВ» «Отработка навыков оказания ПМП при ожогах»
З1.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З 2.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З 3.Основы военной службы и обороны государства; З 4.Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З 5.Способы защиты населения от оружия массового поражения; З 6.Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; З 7.Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З 8.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; З 9.Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З 10.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Участвовует в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	экспертная оценка при выполнении **ЛПЗ №1-19** «Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС» «Отработка навыков организации получения и порядке использования СИЗ при чрезвычайных ситуациях» «Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ(АСДНР) при ликвидации ЧС» «Отработка навыков планирования и организации выполнения эвакуационных мероприятий» «Правовые основы военной службы в Конституции РФ и федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»» «Сущность международного гуманитарного права, его основные источники» «Права и свободы военнослужащих. Льготы, предоставляемые военнослужащим » «Правила выполнения стрельб, меры безопасности» «Правила и порядок прицеливания»
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	На своем участке работы управляет товарными запасами и потоками, организует работу на складе, размещает товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Принимает товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирует вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Участвует в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Применяет в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Применяет логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и	Использует данные бухгалтерского учета для контроля результатов и	

планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	планирования коммерческой деятельности, проводит учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвует в их инвентаризации.	«Строи и управление ими. Элементы строя» «Строевые приемы без оружия» «Строевые приемы с оружием» «Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы» «Правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования» реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС» «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях» «Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата» «Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях АХОВ» «Отработка навыков оказания ПМП при ожогах»
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оформляет, проверяет правильность составления, обеспечивает хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Применяет в практических ситуациях экономические методы, рассчитывает микроэкономические показатели, анализирует их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Определяет основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Выявляет потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирует спрос и стимулирует сбыт товаров.	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обосновывает целесообразность использования и применяет маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Участвует в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность	Реализует сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивает конкурентоспособность товаров	

товаров и конкурентные преимущества организации.	и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Применяет методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Участвует в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определяет номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Рассчитывает товарные потери и реализует мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценивает и расшифровывает маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классифицирует товары, идентифицирует их ассортиментную принадлежность, оценивает качество, диагностирует дефекты, определяет градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Контролирует условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивает их сохраняемость, проверяет соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивает качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов,	Производит измерения товаров и других объектов, переводит

переводить внесистемные единицы измерений в системные.	внесистемные единицы измерений в системные.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Работает с документами по подтверждению соответствия, принимает участие в мероприятиях по контролю.	
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессииональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в	Деловые игры-моделирование социальных и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соответствии с заданными условиями.	профессиональных ситуаций.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- оценка собственного продвижения и физического развития.	Контроль графика выполнения индивидуальной оздоровительной работы обучающегося;
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	-анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Конкурсы профессионального мастерства.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	-анализ формирования и изложения логической и аргументированной устной и письменной речи	Подготовка докладов, рефератов и выступление с ними
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- соблюдение правил техники безопасности в профессиональной деятельности - планирование и организация мероприятий по обеспечению устойчивости объектов и защите работающих и населения в условиях чрезвычайных ситуаций	Моделирование чрезвычайных ситуаций, деловые игры
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	-знание действующего законодательства, нормативных документов, требований стандартов и технических условий	Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций.

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы деловой культуры»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.01 «Продавец, контролер-кассир». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- применять правила делового этикета;

У2-поддерживать деловую репутацию;

У3-соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

У4-пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У5-выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

У6-налаживать контакты с партнерами;

У7-организовывать рабочее место;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1-этику деловых отношений;

З2-основы деловой культуры в устной и письменной форме;

З3-нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

З4-основные правила этикета;

З5-основы психологии производственных отношений;

Умения и знания по дисциплине необходимы для дальнейшего формирования профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную и информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности,

вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*16*
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖИЩИХ (ППКРС)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.3.Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их эксплуатации.	Демонстрация культуры речи продавца при деловом общении покупателем. Дает полную четкую информацию покупателю в доступной и доброжелательной форме общения. Изучение психологического климата покупателей в торговом зале магазина.

ПК 2.3.Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Демонстрация культуры обслуживания покупателей и доведения четкой, правильной информации до покупателя.
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация профессиональной этики продавца и деловых отношений с покупателем.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-технологического процесса. Обслуживание покупателей с высокой культурой. Оценка эффективности и качества выполнения.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области деловой культуры при общении с покупателем.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимость для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации в области культуры деловых отношений между продавцом и покупателем.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск личности в деловом общении.
ОК 6. Работа в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.	Взаимодействие деловых отношений с обучающимися, преподавателями и мастерами п/обучения. Самоанализ и коррекция морали и нормы поведения.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация знаний Правил продажи продовольственных и непродовольственных товаров, санитарных норм, стандартов для безопасности жизни и здоровья покупателя.
Уметь:	
Применять правила делового этикета.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
Поддерживать деловую репутацию	Индивидуальный и групповой опрос.
Соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении.	Экспертная оценка при выполнении практических заданий.
Пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.

Выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Индивидуальное проектное задание
Налаживать контакты с партнерами организовывать рабочее место.	Индивидуальный и групповой опрос. Индивидуальные задания и проекты.
Знать:	
Этику деловых отношений.	Тестирование
Основы деловой культуры в устной и письменной форме.	Практическая работа
Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Решение ситуационных задач.
Основные правила этикета.	Решение ситуационных задач.
Основы психологии производственных отношений.	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнение практических действий.
Основы управления и конфликтологии.	Решение ситуационных задач.

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Санитария и гигиена

1.2. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области продажи товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала.

Умения и знания по учебной дисциплине «Санитария и гигиена» необходимы для дальнейшего формирования **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, соки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги - в профессиональном модуле ПМ.01 Выполнение работ по профессии «Продавец, контролёр-кассир».

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.5. Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Освоенные умения	
соблюдать санитарные правила для организаций торговли	Практическая работа по разработке мероприятий санитарного контроля содержания помещений предприятия торговли в соответствии с СанПиН. Решение профессиональных задач с применением законодательных актов в области профессиональной деятельности. Оценка выполнения практической и самостоятельной работы обучающегося.
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования	Практическая работа по оценке санитарного состояния предприятия торговли и разработке мероприятий контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и выполнения санитарно-эпидемиологического законодательства. Решение профессиональных задач с применением законодательных актов в области профессиональной деятельности. Оценка выполнения практической и самостоятельной работы обучающегося.
Усвоенные знания	
нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли	Контрольное тестирование. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении

	самостоятельной работы по изучению санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
требования к личной гигиене персонала	Опорные конспекты, собеседование. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении практической и самостоятельной работы.

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Организация и технология рекламной деятельности

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании (в программах повышена квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разрабатывать рекламную стратегию, составлять планы проведения рекламной компании;
- применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность.

знать:

- этапы развития рекламной деятельности в России;
- цели, задачи и правила проведения рекламной кампании;
- основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;
- критерии эффективности рекламы;
- виды и средства рекламы;
- современные средства распространения рекламной информации.

Умения и знания по дисциплине «Организация и технология рекламной деятельности» необходимы для дальнейшего формирования

профессиональных компетенций, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкретные преимущества организации.

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	**16**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной	**Формы и методы кот роля и оценки обучения**
Умения:	
разрабатывать рекламную стратегию, планы проведения рекламной компании;	Практическая работа по теме 4.1. Оценка выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;	Практическая работа по разделу 3. Оценивание выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
Знания:	
этапы развития рекламной деятельности в России;	Опорные конспекты. Собеседование.
Цели, задачи и правила проведения рекламной кампании;	Фронтальный опрос; Тестирование.
основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;	Практическая работа по разделу 3. Оценка выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
критерии эффективности рекламы;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении практической работы по теме 4.2. Фронтальный опрос
виды и средства рекламы;	Составление сравнительной таблицы, тестирование.

современные средства распространения рекламной информации.	Устный опрос
Профессиональные компетенции	
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой творческой работы
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой творческой работы
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, работке и реализации маркетинговых решений;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой творческой работы
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкретные преимущества	Оценивание результативности работы обучающегося.при выполнении итоговой творческой работы

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У 1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

У 2. Формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

У 3. Начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;

У 4. Оформлять в собственность имущество;

У 5. Формировать пакет документов для получения кредита;

У 6. Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

У 7. Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

У 8. Обосновывать ценовую политику;

У 9. Выбирать способы продвижения товаров и услуг на рынок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З 1. Понятие, функции и виды предпринимательства;

З 2. Задачи государства по созданию социально ориентированной рыночной экономики;

З 3. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;

З 4. Порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

З 5. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридических лиц и этапы процесса их образования;

З 6. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

З 7. Юридическую ответственность предпринимателя;

З 8. Этапы государственной регистрации и нормативно-правовую базу;

З 9. Формы государственной поддержки малого бизнеса;

З 10. Порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

З 11. Виды и формы кредитования предпринимательства;

З 12. Ценовую политику в предпринимательстве.

Умения и знания по дисциплине ОП. 13 «Основы предпринимательской деятельности» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

– самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
– лабораторные занятия	-

– практические занятия	14
– контрольные работы	-
– курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцироанного зачета	2

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У 1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи	Выполнение самостоятельной работы № 8 «Подготовка презентации предпринимательской идеи, расчет финансово-экономических показателей». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 2. Формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса	Выполнение самостоятельной работы № 5 «Подготовка перечня документов на получение государственной поддержки и кредитов». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 3. Начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации	Выполнение практической работы № 5 «Заполнение налоговых деклараций и бухгалтерских документов». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 4. Оформлять в собственность имущество	Выполнение самостоятельной работы № 7 «Порядок оформления имущества в собственность». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 5. Формировать пакет документов для получения кредита	Выполнение самостоятельной работы № 5 «Подготовка перечня документов на получение государственной поддержки и кредитов». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 6. Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения	Выполнение практической работы № 6 «Заполнение и оформление трудового договора». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 7. Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги	Выполнение самостоятельной работы № 2 «Анализ спроса и предложения, установление цены, способы продвижения товаров на рынок». Оценка результативности

У 8. Обосновывать ценовую политику У 9. Выбирать способы продвижения товаров и услуг на рынок	выполнения самостоятельной работы студента
Знания	
З 1. Понятие, функции и виды предпринимательства	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий. Выполнение самостоятельной работы № 1 «Этапы создания индивидуального предпринимательства». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
З 2. Задачи государства по созданию социально ориентированной рыночной экономики; З 3. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий.
З 4. Порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; З 5. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридических лиц и этапы процесса их образования;	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий
З 6. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности; З 7. Юридическая ответственность предпринимателя	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий
З 8. Этапы государственной регистрации и нормативно-правовую базу; З 9. Формы государственной поддержки малого бизнеса;	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий
З 10. Порядок формирования имущественной основы	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий
З 11. Виды и формы кредитования предпринимательства; З 12. Ценовую политику в предпринимательстве	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий
Компетенции	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их.	Выполнение практической работы № 4 «Расчет основных показателей использования основных фондов», самостоятельной работы

	№ 6 «Расчет показателей использования оборотных средств». Оценка результативности выполнения практической и самостоятельной работ студента
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Выполнение самостоятельной работы № 8 «Подготовка презентации предпринимательской идеи, расчет финансово-экономических показателей». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Выполнение практической работы № 5 «Заполнение налоговых деклараций и бухгалтерских документов» и самостоятельной работы № 6 «Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения». Оценка результативности выполнения практической и самостоятельной работ студента

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и проведении коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

-У.1.устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- У.2.управлять товарными запасами и потоками;
- У.3.обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- У.4.оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
-У.5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- У.6.эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
-У.7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- З.1.составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
-З.2. государственное регулирование коммерческой деятельности;
-З.3. инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции;
- З.4.организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- З.5.услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- З.6.правила торговли;
-З.7. классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- З.8.организационные и правовые нормы охраны труда;
-З.9.причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
-З.10. технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Умения по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли, установлению вида и типа организаций розничной торговли, эксплуатации торгово-технологического оборудования для подготовки товаров к продаже и продажи товаров, в том числе контрольно-кассовой техники были освоены в ПМ. 05. Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров», ОП.10 «Санитария и гигиена».

Знания по организации торговли в организациях розничной торговли, их классификации, услугам розничной торговли: основным и дополнительным, правилам торговли, классификации торгово-технологического оборудования для подготовки товаров к продаже и продажи товаров, в том числе контрольно-кассовой техники, правилам его эксплуатации были усвоены в ПМ. 01. Выполнение работ по профессии «Продавец, контролер-кассир», ОП.11 «Организация и технология розничной торговли».

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 394 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 322 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 142 часов.

Производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**В т.ч. курсовая работа (проект), часов**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК 1.3.	**Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью организации (предприятия)**	**114**	**64**	34		**50**			
ПК 1.4.- ПК 1.7.	**Раздел 2. Основы организации процесса товародвижения**	**100**	**54**	30		**46**			
ПК 1.8.- ПК 1.10.	**Раздел 3. Оборудование предприятий торговли**	**108**	**62**	32		**46**			
ПК 1.1.- ПК 1.10.	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов	**72**							72
	Всего:	**394**	**180**	96		**142**			**72**

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» реализуется в течение 2-го семестра второго и 2-х семестров третьего курса обучения.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся, имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных работ.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла: ОУД.01«Русский язык», ОУД.03 «Иностранный язык», ОУД.12 «Естествознание», ОУД.04 «Математика», ОУД.08 «Информатика», а также общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП. 07 «Бухгалтерский учет», ОП.10 «Санитария и гигиена», ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» и профессиональных модулей: ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров», ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Преподавание данного модуля проводится в тесной взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами профессионального цикла: ОП.02 «Статистика», ОП.03 «Менеджмент», ОП.06 «Логистика».

В процессе изучения ПМ.03 преподаватели используют активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе изучения ПМ.03 основными формами обучения обучающихся являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по выполнению практической и самостоятельной работы).

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов, сообщений и рефератов по выбранной теме, выполнение проектов, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется с помощью тестового контроля, решения профессиональных (производственных) задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен.

Производственная практика по профилю специальности как итоговая (концентрированная) практика проводится по завершению модуля во 2 семестре 3 курса обучения. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащённость современным торговым оборудованием.

Производственная практика проводится под руководством мастера по практике от учебного заведения, а так же руководителя практики от торгового предприятия. В обязанности руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики от предприятия-базы назначается приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам)

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и специальности 38.2.04 «Коммерция (по отраслям)» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, с обязательной стажировкой на торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года - преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ВД. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Проведение анализа установления контактов с деловыми партнерами и клиентами по вопросам заключения и выполнения условий договоров согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов. Определение документов по заключенным договорам на поставку товаров, при предъявлении претензий и санкций, оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов. Проведение анализа по результатам изучения коммерческой деятельности в сфере установления контактов с деловыми партнерами в соответствии с требованиями нормативных документов по данным конкретного торгового предприятия.	Деловая игра «Организация управления коммерческой деятельностью торгового предприятия» Оценка выполнения деловой игры.Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. тестирование.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Определение количества товарных запасов по дням и месяцам, режима хранения и размещения товаров на хранение согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности. Проведение анализа складских документов, оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов. Определение результатов изучения коммерческой деятельности в сфере управления товарными запасами и потоками в соответствии с требованиями нормативных документов по данным конкретного торгового предприятия.	Практическая работа № 11 «Приемы и методы распределительной логистики» Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. тестирование.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Проведение анализа приёмки товаров по количеству и качеству, согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных и сопроводительных документов. Определение сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, счетов-фактур), актов о несоответствии количества и качества поступившего товара сопроводительным документам, оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов.	Практическая работа № 10 «Решение ситуаций , возникающих при приемке товаров по количеству и качеству»; Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. тестирование.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Определение идентификации предприятий торговли по виду, классу и типу организации,согласно заданным условиям в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) и ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий» Определение анализа по результатами изучения характеристики торгового предприятия в соответствии с требованиями нормативных документов по данным торгового предприятия.	Практическая работа № 12 «Розничная торговая сеть и ее характеристика». Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы. тестирование.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Проведение анализа оказания услуг в оптовой и розничной торговле согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов. Определение документов по оформлению основных и дополнительных услуг, оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов. Проведение анализа по результатам изучения коммерческой деятельности в сфере оказания основных и дополнительных услуг населению в соответствии с требованиями нормативных документов по данным конкретного торгового предприятия.	Практическая работа № 7 «Услуги розничной торговли». тестирование. Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Определение подготовки к добровольной сертификации услуг согласно заданным условиям в соответствии с требованиями стандартов и **Федеральным** законом «О техническом регулировании». Проведение анализа коммерческой деятельности в области сертификации услуг в соответствии с требованиями нормативных документов по данным конкретного торгового предприятия.	Практическая работа № 5 «Содержание подтверждения соответствия, правила по проведению работ в области сертификации».Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. тестирование.
ПК 1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Определение навыков делового общения, деловой беседы, приемов и методов менеджмента согласно заданным условиям в соответствии с правилами делового и управленческого общения. Проведение анализа по результатам изучения культуры обслуживания покупателей в соответствии с требованиями нормативных документов по данным конкретного торгового предприятия.	Практическая работа № 11 «Методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения» Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. тестирование.
ПК1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой	Проведение анализа использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности согласно заданным условиям в	Практическая работа № 6 «Методы и приемы статистики в определении показателей коммерческой деятельности предприятия»

деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	соответствии с требованиями нормативных документов. Определение статистических величин, показателей вариации и индексов составленный согласно заданным условиям в соответствии с нормативными документами.	Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. тестирование.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Проведение анализа применения логистических приемов и методов для оптимизации перемещения товарных потоков, составления схем направления товарных потоков согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов. Определение транспортно-складской составляющей в цене товара, оптимального размера партии поставки, момента подачи заказа, величины текущих и страховых запасов организации составленный согласно заданным условиям в соответствии с нормативными документами.	Практическая работа № 9 «Приемы и методы закупочной и коммерческой логистики». Оценка выполнения Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. практической работы. тестирование.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Проведение анализа приёмов эксплуатации торгово-технологического оборудования согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности. Определение документов, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации, журналов учета различных видов инструктажей по технике безопасности, актов и протоколов о несчастных случаях на производстве оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов.	Тестирование по теме: «Оборудование предприятий торговли для подготовки к продаже и продажи товаров». Оценка выполнения тестирования. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля, методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- выполнение профориентационного теста; - владение дополнительной информацией по профессии (специальности); - демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности.	**ф:** тестирование **м:** творческая работа Оценка содержания портфолио обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор метода и способа решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации	**ф:** зачет **м:** собеседование, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ результативности работы обучающегося при решении производственных (профессиональных) задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества товаров в торговой организации в соответствии с поставленной задачей	**ф:** зачет **м:** наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Анализ результативности работы обучающегося при решении ситуационных задач: - принятие решений соответствует алгоритму разрешения стандартных ситуаций; - нестандартная ситуация решается произвольным набором методов.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	**ф:** зачет **м:** подготовка и защита, рефератов, докладов, презентаций с использованием электронных источников: - подобранная информация представлена в разных видах: графическом, текстовом, цифровом.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- -демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	**ф:** зачет **м:** собеседование, наблюдение за ролью обучающегося в группе в процессе освоения образовательной программы: - выбранный вид общения позволяет решать поставленные индивидуальные и коллективные задачи.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация собственного продвижения, личностного развития через участие в мероприятиях, направленных на самообразование и повышение квалификации (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции)	**ф:** зачет, проверочная работа **м:** наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы; - открытые защиты творческих работ
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- оценка эффективности и качества выполнения анализа наличия и правильности оформления нормативно-технической документации согласно заданной ситуации	**ф:** зачет **м:** наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ на производственной практике.

Аннотация профессионального модуля
ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованавдополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения программы профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

–оформления финансовых документов и отчетов;

–проведения денежных расчетов;

–расчета основных налогов;

–анализа показателей финансово–хозяйственной деятельности торговой организации;

– выявления потребностей (спроса) на товары;

– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

– участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;

– анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

У 1. Составлять финансовые документы и отчеты;

У 2. Осуществлять денежные расчеты;

У 3. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

У 4. Рассчитывать основные налоги;

У 5. Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

У 6. Применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

У 7. Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

У 8. Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

У 9. Проводить маркетинговые исследования рынка;

У 10. Оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З 1. Сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

З 2. Финансирование и денежно–кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

З 3. Основные положения налогового законодательства;

З 4. Функции и классификацию налогов;

З 5. Организацию налоговой службы;

З 6. Методику расчета основных видов налогов;

З 7. Методологические основы анализа финансово–хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

З 8. Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

З 9. Составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

З 10. Средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

З 11. Методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

З 12. Конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

З 13. Этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 410 часа, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 338 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 142 часов.

Практика по профилю специальности – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 04 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранениеорганизационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь,

ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Содержание программы профессионального модуля ПМ. 04 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов						Практика, часов	
		Всего	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия	В т.ч. курсовая работа (проект)	Всего	В т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.3	Раздел 1. Основы экономической деятельности	114	66	36		48			
ПК 2.1; ПК2.2; ПК2.4; ПК 2.9	Раздел 2 Организация и проведение экономической деятельности	116	68	24		48	20		
ПК 2.5 – ПК 2.8	Раздел 3. Организация и проведение маркетинговой деятельности	108	62	22		46			
ПК 2.1 – ПК 2.9	ПП.02 (по профилю специальности)	72							72

	Всего:	410	196	82		142	20		72

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» реализуется в течение 6-го семестратретьего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общепрофессионального цикла, таких как*:* «Экономика организации», «Бухгалтерский учет».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, выполнение проектов, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая (концентрированная) практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством мастера по практике и специалистов предприятия-базы практики. В обязанности руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из

числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и специальности «Коммерция (по отраслям)».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Проведение анализа объемов производства Проведение анализа ассортимента и структуры продукции Проведение анализа комплектности и ритмичности производства Проведение анализа реализации продукции	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения практических работ; -результатов выполнения самостоятельной работы; -результатов тестирования; Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль: Экспертная оценка Оценка соответствия требованиям действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации по каждому из этапов. Экзамен (практическая часть)
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Проведение анализа ассортимента и структуры продукции	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Проведение анализа комплектности и ритмичности производства Проведение факторного анализа прибыли от реализации продукции Расчет показателей рентабельности	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Проведение анализа численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Проведение анализа рабочей силы. Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Определить финансовый результат от реализации отдельных видовпродукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы	Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и	

маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения практических работ; -результатов выполнения самостоятельной работы; -результатов тестирования; Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль: Экспертная оценка
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Выбор специализированного программного обеспечения для формирования медиатеки звуковой, графической и видео-информации в соответствии с заданием.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Разработка рекламного обращения. Создание товарного знака и логотипа	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Выбор посредников из нескольких вариантов Оценка конкурентоспособности товара. Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Заполнение формы «Отчет о прибылях и убытках»	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированностьпрофессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля, методы оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения.	ф: тестирование; м: творческая работа
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и	- выбор метода и способа решения профессиональных	ф: зачет; м: собеседование, наблюдение 1. Соответствие составления плана ВПД;

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	задач согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	2. Набор типовых методов и способов соответствия методов решения профессиональных задач; 3. Принятие решения позволяет выполнить
ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	ф: зачет; м: решение ситуационных задач 1. Принятие решений соответствия алгоритму разрешения стандартных ситуаций; 2. Нестандартная ситуация решается произвольным набором методов
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	ф: экзамен; м: защита, рефераты, доклады, собеседование Подобранная информация
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	ф: зачет; м: решение ситуационных задач 1. Принятие решений соответствия алгоритму разрешения стандартных ситуаций; 2. Нестандартная ситуация решается произвольным набором методов
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	**ф:** беседа; **м:** наблюдение Выбранный вид общения позволяет решать поставленные индивидуальные и коллективные задачи
ОК 10. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности	**ф:** беседа; **м:** наблюдение Выбранный вид общения позволяет решать поставленные индивидуальные и коллективные задачи

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний	Своевременность постановки на воинский учет. Проведение воинских сборов

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и проведении коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии

среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

У1.- применять методы товароведения;

У2.- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

У3.- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

У4.- рассчитывать товарные потери и списывать их;

У5.- идентифицировать товары;

У6.- соблюдать оптимальные условия и продовольственных и непродовольственных товаров сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

З1. - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

З2.- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

З3.- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

З4.- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

З5.- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 292 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 220 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 98 часа.

Производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – ПК 3.3.	**Раздел 1. Применение методов товароведения и формирование ассортимента товаров**	**81**	**54**	34		**27**			
ПК3.4.- ПК 3.8.	**Раздел 2. Идентификация и оценка качества продовольственных товаров** **Раздел 3.Идентификация и оценка качества непродовольственных товаров**	**139**	**68**	32		**71**			
ПК 3.1.- ПК 3.8.	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов	**72**							72
	Всего:	**292**	**164**	70		**98**			**72**

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» реализуется в течение 2-х семестров первого и второго курса обучения.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся, имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных работ.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла: ОУД.01«Русский язык», ОУД.03 «Иностранный язык», ОУД.12 «Естествознание», ОУД.04 «Математика», ОУД.08 «Информатика», а также общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП. 07 «Бухгалтерский учет», ОП.10 «Санитария и гигиена».

Преподавание данного модуля проводится в тесной взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами профессионального цикла: ОП.07 «Бухгалтерский учет», ОП.08 «Стандартизация ,метрология и подтверждение соответствия», ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

В процессе изучения ПМ.02 преподаватели и мастера производственного обучения используют активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе изучения ПМ.03 основными формами обучения обучающихся являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой,

типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по выполнению практической и самостоятельной работы).

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов, сообщений и рефератов по выбранной теме, выполнение проектов, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется с помощью тестового контроля, решения профессиональных (производственных) задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен.

Производственная практика (по профилю специальности) как итоговая (концентрированная) практика проводится по завершению модуля во 2 семестре 2 курса обучения. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащённость современным торговым оборудованием.

Производственная практика проводится под руководством мастера по практике от учебного заведения, а так же руководителя практики от торгового предприятия. В обязанности руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики от предприятия-базы назначается приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам)

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и специальности 38.2.04 «Коммерция (по отраслям)» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, с обязательной стажировкой на торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года - преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ВД. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Определение показателей ассортимента товаров согласно заданным условиям в соответствии с методикой. Определение номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров согласно заданным условиям в соответствии с нормативными документами. Проведение анализа структуры ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия. Проведение анализа организации работ по формированию ассортимента товаров согласно заданным условиям. Определение ассортиментного перечня в соответствии с ассортиментной политикой торгового предприятия.	Практическая работа № 5 «Определение показателей ассортимента». Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Самоанализ.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Определение фактических и нормируемых потерь товаров(естественной убыли) составленный согласно заданным условиям в соответствии с нормативными документами. Проведение анализа процедуры списания нормируемых(естественных)потерь согласно заданным условиям в соответствии с Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на	Практическая работа № 11 «Определение порядка списания количественных и качественных потерь, фактических нормируемых потерь» Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Устный опрос

	предприятиях торговли и общественного питания.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Проведение анализа приемов оценки и расшифровки носителей и элементов маркировки товаров согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практическая работа № 12 «Изучение видов и средств информации о товарах». Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Проведение анализа определения классификации товаров по высшим и внутригрупповым признакам, идентификации товаров по их ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров согласно заданным условиям в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практическая работа № 7 «Изучение методов обнаружения фальсификации и дефектологии товаров» . Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Определение анализа контроля условий, режима (температура, относительная влажность воздуха, |товарное соседство, санитарные условия) и сроков хранения и транспортирования товаров, в соответствии с требованиями нормативных документов по данным конкретного торгового предприятия.	Практическая работа № 9 «Распознавание метода хранения товаров». Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Устный опрос.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Проведение анализа соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к транспортировке, хранению и реализации товаров в соответствии с требованиями нормативных документов и законодательства РФ по данным торгового предприятия.	Практическая работа № 8 «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортировке, приемке, складированию, хранению и реализации товаров».Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 3.7.Производить измерения товаров и других объектов,	Проведение анализа определения размеров одежды, соответствия измерений одежды размерным	Практическая работа № 10 «Сущность и содержание

переводить внесистемные единицы измерений в системные.	характеристикам типовой фигуры, размера (в метрической, штихмассовой системе) и полноты обуви, отмеривания тканей, взвешивания товаров и др. Согласно заданным условиям.	метрологии». Оценка выполнения практической работы. Составление сравнительной таблицы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Проведение анализа оформления документов (сертификаты соответствия, декларации соответствия, удостоверения качества и т.п.), оформленные согласно заданным условиям в установленные сроки в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформления документов и Федеральным Законом «О техническом регулировании».	Практическая работа № 14 «Сущность и содержание подтверждения соответствия, правила по проведению работ в области сертификации». Оценка выполнения практической работы. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля, методы оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- выполнение профориентационного теста; - владение дополнительной информацией по профессии (специальности); - демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности.	**ф:** тестирование **м:** творческая работа Оценка содержания портфолио обучающегося

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор метода и способа решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации	**ф:** зачет **м:** собеседование, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ результативности работы обучающегося при решении производственных (профессиональных) задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества товаров в торговой организации в соответствии с поставленной задачей	**ф:** зачет **м:** наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Анализ результативности работы обучающегося при решении ситуационных задач: - принятие решений соответствует алгоритму разрешения стандартных ситуаций; - нестандартная ситуация решается произвольным набором методов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	**ф:** зачет **м:** подготовка и защита, рефератов, докладов, презентаций с использованием электронных источников: - подобранная информация представлена в разных видах: графическом, текстовом, цифровом.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- -демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	**ф:** зачет **м:** собеседование, наблюдение за ролью обучающегося в группе в процессе освоения образовательной программы: - выбранный вид общения позволяет решать поставленные индивидуальные и коллективные задачи.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация собственного продвижения, личностного развития через участие в мероприятиях, направленных на самообразование и повышение квалификации (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции)	**ф:** зачет, проверочная работа **м:** наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы; - открытые защиты творческих работ
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- оценка эффективности и качества выполнения анализа наличия и правильности оформления нормативно-технической документации согласно заданной ситуации	**ф:** зачет **м:** наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ на производственной практике.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец, контролер-кассир»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью ФГОС СПО по ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и вложенной рабочей профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке ФГОС СПО:

-Организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом и технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3.Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4.Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации.

ПК 2.5.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6.Осуществлять контроль за сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7.Изучать спрос покупателей.

ПК 3.1.Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2.Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличия маркировки правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4.Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области менеджмента и управления организацией при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров;

- обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров;

-эксплуатации контрольно-кассовой техники ККТ и обслуживания покупателей;

Вариатив

-проведение торговых расчетов и вычислений;

уметь:

- товары идентифицировать различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

-осуществлять подготовку ККТ различных видов;

-работать на ККТ различных видов:

автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-POS терминалах), фискальных регистраторах;

-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков

-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

-оформлять документы по кассовым операциям;

-соблюдать правила техники безопасности;

Вариатив

-выполнять арифметические действия над числами;

-использовать методы и приемы вычислений, в том числе стоимости покупки, процентов и средних величин, товарооборачиваемости и товарных вычислений;

-выполнять арифметические операции и процентные вычисления на микрокалькуляторе;

-определять результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

- назначение, классификацию торгового инвентаря;

- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

- Закон о защите прав потребителей;

- правила охраны труда;

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;

- дефекты продуктов;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

- устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования.

ВАРИАТИВ

-основные положения теории вычислений;

-понятия и определения основных терминов, методы и средства, применяемые в торговых вычислениях;

-принципы устройства и технико-эксплутационные характеристики микрокалькуляторов;

-типовые формы первичных документов;

-порядок инвентаризации товарно-материальных ценностей.

1.3. Рекомендованное количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 474 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 330 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

производственной практики – 144 часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: продажа непродовольственных товаров; продажа продовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (по профессии «Продавец, контролер-кассир»), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров	78	52	32		26		252	
ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1.- ПК 2.7. ПК 3.1-ПК 3.5	Производственная практика (по профессии «Продавец, контролер-кассир»), часов								144
	Всего:	474	52	32		26		252	144

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров» реализуется в течение 2-х семестров первого курса обучения.

Организация образовательного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся и имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных работ.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла ОДБ.01 «Русский язык», ОДП.10 «Математика», ОДП.11 «Информатика и ИКТ», ОДБ.07 «Естествознание», а также общепрофессиональных дисциплин ОП.11 «Организация и технология розничной торговли» и ОП.12 «Санитария и гигиена».

Преподавание данного модуля проводится в тесной взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.07 «Бухгалтерский учет» и ОП.10 «Основы деловой культуры».

В процессе изучения ПМ.01 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе изучения ПМ.01 основными формами обучения студентов являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по выполнению самостоятельной и курсовой работы).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов, сообщений и рефератов по выбранной теме, выполнение проектов, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения профессиональных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика УП. 01. проводится на базе учебного заведения - в лаборатории торгово-технологического оборудования и учебном магазине. Руководство учебной практикой осуществляет мастер производственного обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая (концентрированная) практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным торговым оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством мастера по практике от учебного заведения, а так же руководителя практики от торгового предприятия. В обязанности руководителя практики входит:

контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики от предприятия-базы назначается приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение студентом учебной практики УП.01 «Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю ПМ.01 и специальности «Коммерция (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, с обязательной стажировкой на торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года - преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: опыт деятельности в сфере торговли, с обязательной стажировкой на торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	Проверяет качество непродовольственных товаров в соответствии с требованиями стандартов. Подсчитывает комплектность и количество товаров в соответствии с требованиями сопроводительных документов	Практическое занятие № 4. Определение структуры и свойств тканей. Оценка качества тканей по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта Практическое занятие № 5. Определение видов и оценка качества нетканых материалов и искусственного меха. Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	Подготавливает товаров к продаже в соответствии с нормативно- технической документацией. Размещает товары в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности. Осуществляет выкладку товаров в соответствии с планограммой и правилами техники безопасности.	Практическое занятие №23 «Размещение и выкладка отдельных групп непродовольственны х товаров» Оценивание результативности выполнения практической работы студента

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Обслуживает покупателей в соответствии с требованиями стандартов обслуживания	Практическое занятие № 2. Решение профессиональных задач «Товары непродовольственные. Информация для потребителей» Практическое занятие № 3. Чтение и расшифровка маркировки различных видов непродовольственных товаров. Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 1.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Контролирует сохранность товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практическое занятие № 2. Решение профессиональных задач «Товары непродовольственные. Информация для потребителей» Оценивание выполнения практической работы
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Проверяет сопроводительные документы в соответствии с требованиями нормативных документов. Подсчитывает количество товаров в соответствии с требованиями сопроводительных документов. Определяет качество товаров по органолептическим показателям в соответствии с требованиями стандартов и технических регламентов.	Практическое занятие №18 Решение профессиональных задач «Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами» Оценивание выполнения практической работы

	Принимает товары согласно требованиям нормативных документов и правил техники безопасности.	
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Подготавливает товары к продаже в соответствии с нормативно- технической документацией. Размещает товары в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности. Осуществляет выкладку товаров в соответствии с планограммой и правилами техники безопасности.	Практическое занятие №11 Решение профессиональных задач «Резка сыра и ручная нарезка колбас различной формы» Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Обслуживает покупателей в соответствии с требованиями стандартов обслуживания	Практическое занятие № 5. Решение профессиональных задач «ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя» Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Размещает товары на хранение в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности. Выбирает режим хранения товаров в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности.	Практическое занятие № 6. Расчет энергетической ценности продуктов Практическое занятие№8 Оценка качества зерно-мучных товаров по органолептическим показателям на

		соответствие требованиям стандарта. Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	Эксплуатирует весоизмерительное оборудование в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности. Эксплуатирует холодильное оборудование в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности. Эксплуатирует немеханическое оборудование и торговый инвентарь в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности.	Практическое занятие №1 Решение профессиональных задач по вопросам охраны труда и техники безопасности при работе с торговым оборудованием Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Контролирует сохранность товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативных документов	Практическое занятие № 7. Чтение и расшифровка маркировки различных видов продовольственных товаров Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Выбирает респондентов и проводит опрос покупателей в соответствии с заданием.	Практическое занятие № 4. Разработка анкеты для изучения покупательского спроса. взаимооценка

ПК 3.1. Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями	Проводит операции подготовки к работе и окончания работы в соответствии с требованиями безопасности и правилами эксплуатации ККТ, выполняет правильно и точно расчётные операции с покупателями	Практическое занятие № 1. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ.Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 3.2. Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.	Определяет платёжеспособность банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжности и не платёжности банкнот по повреждениям.	Практическое занятие№10 Детектор банкнот. Ситуационные задачи Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 3.3. Проверяет качество и количество продаваемых товаров.	Проверяет качество и количество продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей с использованием электронного кассового оборудования	Практическое занятие № 9. Решение задач. Работа кассира в течение смены.Оценивание результативности выполнения практической работы студента
ПК 3.4. Оформляет документы по кассовым операциям.	Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	Практическое занятие №15 Моделирование производственной ситуации. Процедура возврата форма КМ-3 Оценивание результативности выполнения практической работы студента

ПК 3.5. Осуществляет контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Инкассирует денежные средства. Осуществляет контроль за денежными средствами в течение смены.	Практическое занятие №17 Моделирование производственной ситуации. Журнал кассира-операциониста. КМ-4.Оценивание результативности выполнения практической работы студента

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля, методы оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- выполняет профориентационный тест, называет области применения своей (профессии) специальности; - владеет дополнительной информацией по (профессии) специальности; - демонстрирует интерес к будущей профессии.	**ф:** тестирование **м:** творческая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- составляет план в соответствии с видом деятельности; - обосновывает выбор и применяет типовые методы и способы, позволяющие решать профессиональные задания в области продажи товаров;	**ф:** зачет **м:** собеседование, наблюдение - соответствие составления плана ВПД; - набор типовых методов и способов соответствия методов решения профессиональных задач;

	- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	- принятие решения позволяет выполнить поставленную задачу
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрирует способность принимать решения в стандартной ситуации в соответствии с типовыми видами деятельности, заложенной в должностной инструкции; - применяет дополнительные знания, опыт, способствующие положительному решению при возникшей ситуации при принятии решения в нестандартной ситуации.	**ф:** зачет **м:** решение ситуационных задач - принятие решений соответствия алгоритму разрешения стандартных ситуаций; - нестандартная ситуация решается произвольным набором методов.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- находит и использует информацию соответствующую поставленной задаче; - решает профессиональные задачи с использованием самостоятельно подобранной информации.	**ф:** экзамен **м:** защита, рефераты, доклады, презентации, собеседование - подобранная информация представлена в разных видах: графическом, текстовом, цифровом.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- выбирает ИКТ в соответствии с поставленной задачей; - применяет ИКТ в профессиональной деятельности; - оформляет результаты самостоятельной работы с использованием ИКТ.	**ф:** экзамен **м:** решение профориентационных заданий - соответствие выбранной ИКТ технологии поставленным профориентационным задачам.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- выполняет индивидуальную работу, способствующую достижению коллективной цели; - взаимодействует с обучающимися, преподавателями и клиентами в ходе обучения, выбранный вид общения соответствует субъекту общения (коллега, администратор, клиент).	**ф:** беседа **м:** наблюдение - выбранный вид общения позволяет решать поставленные индивидуальные и коллективные задачи.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	- применяет правила реализации товаров в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере торговли.	**ф:** зачет, проверочная работа **м:** наблюдение - эффективная организация вида профессиональной деятельности
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрирует готовность к исполнению воинской обя-занности.	**ф:** устная коммуникация **м:** интерпретация результатов наблюдений