

	Министерство образования Саратовской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СМК П-02-202-2022	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»  
 Д.В. Дмитриев  
 « 04 » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
 СМК П-02-202-2022

Дата введения:

Приказ № 221 от «04» марта 2022г.

	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Донской В.А.	Зам. директора по УПДП	01.03.2022	
<i>Согласовал</i>	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	02.03.2022	
<i>Рассмотрено</i>	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол №2 от 04.03.2022 года			
<i>Версия: 2.0</i>				<i>Стр.10</i>

Балаково, 2022



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

*СМК П-02-202-2022*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

⇒ Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ; (с изменениями и дополнениями)

⇒ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

⇒ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Апелляционная комиссия при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний обучающихся, выпускников в рамках промежуточной, итоговой аттестаций и государственной итоговой аттестации (далее аттестации) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее колледж), для защиты прав участвующих в аттестации обучающихся, выпускников.

1.3. Апелляционная комиссия колледжа создается приказом директора колледжа.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения аттестации обучающихся, выпускников.

1.5. Положение должно быть доступно для всех обучающихся и преподавателей.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

⇒ информирует обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;


⇒ принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников участвовавших в аттестации;

⇒ определяет соответствие процедуры проведения аттестации установленным требованиям;

⇒ определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ согласно установленным требованиям;

⇒ принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

⇒ информирует обучающегося, выпускника подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>
	<i>СМК П-02-202-2022</i>

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

⇒ запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников аттестации, протоколы результатов проверки ответов студента, выпускника подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших при проведении аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения аттестации;

⇒ привлекать к рассмотрению апелляций членов предметно-цикловых комиссий по соответствующим предметам и других экспертов в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

### **III. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**


3.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогического состава колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель - директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Заместители председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняют его обязанности.

3.3. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

- ⇒ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- ⇒ выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- ⇒ соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- ⇒ соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов по аттестации.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ          ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ          АТТЕСТАЦИИ</b>
	<i>СМК П-02-202-2022</i>

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

⇒ заявление об апелляции студента, выпускника журнал регистрации апелляций; рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

⇒ протоколы заседаний Комиссии;

⇒ заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения аттестации, заключения экспертов.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

#### **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. Право подачи апелляции имеют студенты, выпускники, участвовавшие в промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Апелляция должна быть подписана студентом. Анонимные апелляции не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Апелляция может быть отозвана студентом в любое время, путем подачи письменного заявления об отзыве апелляционного обжалования.

5.4. По результатам сдачи экзамена (зачета) в период проведения текущей промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление (апелляционное обжалование результатов промежуточной аттестации) на имя директора колледжа о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) о несогласии с его результатами. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников, принимается только по нотариальной доверенности, апелляция должна быть подписана собственноручно и представлена в учебную часть.

5.5. Апелляционные заявления студентов, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на экзамене (зачете) не принимаются.

5.6. В апелляционном заявлении студент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена (зачета) или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена (зачета).



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

*СМК П-02-202-2022*

5.1. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена (зачета) подается непосредственно в день проведения экзамена (зачета) сразу после его окончания на имя директора колледжа. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения аттестации организуется проведение служебного расследования. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии.

5.2. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой подается студентом на имя директора в апелляционную комиссию после ознакомления со своей работой в день объявления оценки или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета). После истечения указанного срока обжалования, апелляционные заявления не принимаются.

5.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.10. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.11. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, заведующий отделением, проводивший испытания промежуточной аттестации. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Обучающийся при себе должен иметь зачетную книжку.

6.3. Обучающийся, выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся, в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
*СМК П-02-202-2022*

6.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать обучающему, выпускнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения аттестации по предмету, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, или защите выпускной квалификационной работы и о несогласии с выставленными баллами (отметкой). При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися, выпускниками.

6.6. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов; по вопросам, связанным с нарушением студентом, выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

6.7. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, выпускнику подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.


6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестации Комиссия исследует материалы служебного расследования, устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационного задания, и выносит одно из решений:

⇒ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат;

⇒ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации подтвердились. В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся, выпускнику предоставляется возможность переэкзаменовки в резервный день

6.9. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными оценками Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных оценок либо об удовлетворении апелляции и выставлении других оценок (при пересмотре допускается только повышение оценки, понижения оценки не допускается), а также вынести решение о повторном принятии экзамена в другом составе экзаменаторов.

6.10. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента на основании экзаменационного листа с занесением в зачетную книжку обучающегося секретарем апелляционной комиссии на свободной строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ          ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ          АТТЕСТАЦИИ</b>
	<i><b>СМК П-02-202-2022</b></i>

в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя. Выписка из протокола с решением апелляционной комиссии об изменении оценки по результатам испытания промежуточной аттестации обучающегося направляется секретарем апелляционной комиссии в учебную часть или решение об отказе в изменении оценки.

6.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии (в отсутствие председателя его заместитель) имеет право решающего голоса.

6.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента (под подпись). В случае отказа студента подписать протокол апелляции в него вносится соответствующая запись. Решения членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция не проводится. Претензии не принимаются.

6.13. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляционных заявлений и времени начала и окончания работы, а также указываются результаты рассмотрения апелляционного обжалования.

6.14. Измененные оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу и экзаменационную ведомость. Протокол хранится в учебной части как документ строгой отчетности до срока хранения зачетных ведомостей.

6.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.16. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

*СМК П-02-202-2022*

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора колледжа.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты колледжа.

6.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.







Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
СМК П-02-202-2022

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**Заявление в апелляционную комиссию**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО председателя комиссии)

обучающегося направления подготовки  
(специальности)

группы: \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося в род. падеже)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного  
испытания/промежуточной аттестации в форме:

\_\_\_\_\_ (наименование испытания- государственный экзамен, защита ВКР, экзамен, зачет)

по: \_\_\_\_\_ (МДК, УП, ПП, дисциплина)

проведенного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, в связи с:

\_\_\_\_\_ (несогласием с результатами государственного аттестационного испытания/нарушениями установленной процедуры проведения  
государственного аттестационного испытания) (нужное указать)

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии  
 в присутствии моего родителя (законного представителя)  
 без присутствия моего родителя

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Согласовано:**

Зам. директора по УПДП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_