



Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

СМК П-02-179-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

СМК П-02-179-2021

Дата введения:

Приказ №42 от «22» января 2021 г.

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	Донской В.А.	Зам.директора по УПДП	18.01.2021	
<b>Согласовал</b>	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	19.01.2021	
<b>Рассмотрено</b>	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол №1 от 20.01.2021 года			
<b>Версия: 2.0</b>				<b>Стр.17</b>

Балаково, 2021

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> <b>СТУДЕНТОВ</b>
	<b>СМК П-02-179-2021</b>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

⇒ Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

⇒ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена;

⇒ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

⇒ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

⇒ Рекомендаций по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

⇒ Приказа Минобрнауки №816 от 23.08.2017г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

⇒ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

⇒ Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента».

⇒ Исходя из требований к оцениванию качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (по специальностям).

1.3. Положение различает виды контроля (текущий контроль и промежуточная



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

аттестация), а также определяет их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.4. Текущий контроль умений, знаний и формирования профессиональных и общих компетенций, и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- ⇒ оценки качества освоения студентами профессиональной образовательной программы;
- ⇒ соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;
- ⇒ аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы [ОПОП];
- ⇒ организации самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- ⇒ широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- ⇒ сформированности профессиональных компетенций, умений, опыта профессиональной деятельности при решении практических задач;
- ⇒ поддержания постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно(цикловых) комиссий, отделения и колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются компетенции, умения, знания, студентов колледжа.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и практической подготовке, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами (по специальностям) Колледжа и календарными графиками учебного процесса. Для студентов очно-заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами по итогам окончания освоения дисциплины.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольных оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции и умения, знания, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.10. Формами промежуточной аттестации являются:

- ⇒ экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- ⇒ дифференцированный зачет по учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК);
- ⇒ зачет по дисциплине;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
**«Поволжский колледж технологий и менеджмента»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ**

***СМК П-02-179-2021***

⇒ курсовая работа (порядок подготовки, выполнения и защиты курсовой работы регламентируется Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента»);

- ⇒ дифференцированный зачет по учебной практике (УП);
- ⇒ дифференцированный зачет по производственной практике (ПП);
- ⇒ экзамен (квалификационный) по профессии;
- ⇒ экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

1.11. Условия, процедуры и методы контроля, изложенные в настоящем Положении унифицированы для всех специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже, и являются обязательными к исполнению всеми студентами и педагогическими работниками колледжа, которые в силу своих должностных обязанностей принимают участие в организации (в том числе подготовке), проведении и управлении текущим контролем и промежуточной аттестацией студентов колледжа.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения и защиты практических, лабораторных, самостоятельных работ, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях), подготовка презентаций.

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля), обязательно содержать критерии оценки умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы студенты. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на руководителей предметных (цикловых) комиссий.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, практики или профессионального модуля. Преподаватель или мастер производственного обучения самостоятельно определяет формы и методы контроля, по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю, учебной практике и доводит до сведения обучающихся в течение 2-х недель от начала изучения УД, МДК, УП, ПП.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	<i><b>СМК П-02-179-2021</b></i>

При освоении программного материала УД, МДК в дистанционной форме, предусматриваются задания в виде online – тестирования, контрольных и практических работ, рефератов, эссе, опорных конспектов, таблиц и иных видов работ, позволяющих оценить уровень освоенности материала. Преподаватель самостоятельно определяет вид работы с учетом специфики УД, МДК и используемых ДОТ.

2.3. Преподаватель или мастер производственного обучения оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует студента. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного студента должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу), а по учебной практике (УП) – по каждому занятию (теме, подтеме).

2.4. Данные текущего контроля могут быть использованы администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения систематической учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания УД и МДК.

2.5. Обучающиеся, пропустившие более 30% учебного времени, не могут быть аттестованы за семестр, год. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-производственной деятельности и персоналу по согласованию с заведующим отделением.

2.6. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения в соседней клетке и заверяется подписью преподавателя. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной и неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заведующим отделением.

2.7. Контроль за своевременностью выставления оценок осуществляют заведующие отделениями.

2.8. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: заседания Советов отделений, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

Данные текущего контроля должны использоваться заведующими отделениями, предметно (цикловыми) комиссиями и преподавателями, мастерами ПО для обеспечения эффективной учебной работы со студентами, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	<i>СМК П-02-179-2021</i>

учебной практики (профессиональных модулей).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности и является обязательной и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия:

- персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям ОПОП по специальностям подготовки;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой;

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по календарным учебным графикам специальностей.

Конкретные формы и процедура текущего контроля уровня освоения студентами компетенций, умений, знаний; а также промежуточной аттестации по каждой дисциплине, учебной практике, профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Учебные дисциплины, учебная практика и профессиональные модули, в т.ч. введенные в счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- ⇒ по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- ⇒ по дисциплинам циклов ОГСЭ и ЕН и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- ⇒ по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
- ⇒ по учебной практике – дифференцированный зачет.

3.3.1. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, установленной учебным планом по специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – форма проведения определяется



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

преподавателем соответствующей дисциплины. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Методические указания по проведению письменного экзамена и примерные задания вывешиваются на сайте колледжа для ознакомления с ними студентов. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются студентам и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы до окончания учебного года хранятся в предметно (цикловых) комиссиях, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.3.2. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются по завершению изучения соответствующей дисциплины полученной оценкой на дифференцированном зачете.

3.3.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является контрольная работа, дифференцированный зачет проводится по завершению освоения программы дисциплины и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3.4. Оценивание качества освоения дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессионального цикла ОП и МДК в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, зачеты и экзамены, которые определены учебными планами специальностей.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать освоенные компетенции, умения и знания. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметно (цикловых) комиссий.

3.3.5. Формой аттестации по учебной практике является проведение дифференцированного зачета, которая проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Результатом является показатель сформированности профессиональных, общих компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.3.6. Формой аттестации студентов по производственной практике является выполнение и защита отчета по производственной практике и заключение работодателя об уровне квалификации студента.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, который утверждается директором Колледжа, вывешивается для всеобщей информации не позднее, чем за 1 месяц. Проведение зачетов и контрольных работ осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины или учебной практики.

3.5. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание экзаменационной сессии, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения всех студентов и педагогов не позднее, чем за месяц до ее начала. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

3.6. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

⇒ подготовка контрольно-оценочного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен;

Контрольно-оценочные средства разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, учебной практики преподавателями дисциплин или мастерами производственного обучения обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за два месяца до начала экзаменационной сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;

⇒ подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по дисциплине, тематики контрольных работ по дисциплине.

Материалы к зачету и контрольной работе разрабатываются преподавателем дисциплины, обсуждаются и одобряются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора. Перечень вопросов к зачету, тем классных контрольных работ должен быть доведен до студентов не позднее, чем за два месяца до начала зачетной недели;

⇒ подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах.

Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями предметно (цикловых) комиссий;

⇒ подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных ведомостей; зачетных ведомостей; ведомостей для контрольных работ, сводные ведомости учебных групп по итогам промежуточной аттестации. Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несет заведующий учебной части.

Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет общего бюджета времени в соответствии с графиком, утвержденным председателем предметно (цикловой) комиссии.

#### **IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА И ЗАЧЕТА**

4.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам общеобразовательного цикла, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, естественнонаучным и профессиональным циклам, а также по профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, видам учебной и производственной практики) согласно утвержденному учебному плану.

4.2. Дифференцированный зачет требует высокой степени усвоения учебного материала на



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

«знание» и «умение», практического опыта, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

4.3. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику.

4.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на дифференцированный зачет, соответствуют содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то дифференцированный зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные средства целостно охватывают объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

4.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале, зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.6 Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

4.7. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и(или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.8. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.9. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.10. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

4.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, соответствуют содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

4.12. Все зачеты, предусмотренные рабочими учебными планами каждой специальности/профессии, являются дифференцированными.

## **V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

5.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

5.3. Возможна досрочная сдача экзаменов в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных, практических, расчетно-графических работ и заданий, и курсовых проектов на оценку «отлично».

5.4. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.5. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим и лабораторным и курсовым работам (проектам) данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик, и, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

Директор колледжа в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

5.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме - по билетам и вопросам или в электронном виде - путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Предложения по формам проведения экзамена рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий, руководителей рабочих групп по разработке образовательных программ среднего профессионального образования и утверждаются методическим Советом колледжа.

5.7. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей,



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

поскольку профессиональный модуль представляет собой логически завершенный элемент образовательной программы.

5.8. Перечень вопросов и практических задач по темам и разделам соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на экзамен, разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, ведущих междисциплинарный курс, обсуждается на совместном заседании заинтересованных предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной методической и научной деятельности.

Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- ⇒ утвержденные контрольно-оценочные средства, включающие в себя:
- ⇒ перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- ⇒ комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- ⇒ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ⇒ экзаменационная ведомость.

5.11 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. На выполнении задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена - не более 6 часов на учебную группу.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями с приглашением представителей-работодателей.

При этом контрольно-оценочные средства должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций. Экзамен может проводиться в два этапа. Первый этап- компьютерное тестирование, второй этап- решение профессиональных задач в различной форме (моделирования продукта или



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

процесса, презентаций, выполнение проектных заданий с помощью прикладных компьютерных программ, участия в работе конференций, «круглых столов» и др.). По первому этапу оценка определяется в баллах согласно программе. Оценка по второму этапу и общая оценка определяется комиссионно.

5.13. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- ⇒ уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- ⇒ умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ⇒ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ⇒ степень сформированности общих и профессиональных компетенций студента.

5.14. Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

5.16. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам, междисциплинарным курсам и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- ⇒ болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;
- ⇒ иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших студенту прибыть на экзамен.

5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые администрацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.20. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине или МДК и оценке его результатов. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее, чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.21. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, с разрешения директора колледжа назначается другой срок сдачи экзамена.

5.22. Разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки по направлению учебной части в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии.

5.23. С разрешения учебной части разрешается сдача экзамена на повышенную оценку на старших курсах по 1-2-м учебным дисциплинам, аттестованных на младших курсах.

5.24. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практик.

5.25. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

5.26. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы учебных занятий, сводные ведомости, базы данных). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

## **VI. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

6.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю. Экзамен по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по междисциплинарным курсам (если они предусмотрены) и дополнительную единицу - экзамен по модулю.

6.2. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений эксперта и требований федерального государственного образовательного



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

стандарта среднего профессионального образования по специальности подготовки.

6.3. Экзамен по модулю - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

6.4. Объектами оценки на экзамене по модулю могут выступать:

⇒ продукт практической деятельности;

⇒ процесс практической деятельности.

6.5. Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

6.6. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практической подготовки. Допуск к экзамену по модулю оформляется по представлению заведующего отделением приказом директора Колледжа.

6.7. Вариативными формами проведения экзамена по модулю могут быть: подготовка и защита портфолио, защита курсового проекта, выполнение практикоориентированных заданий, демонстрационный экзамен. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена по модулю возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, предусматриваются соответствующие задания.

6.8. Практикоориентированные задания рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При формировании заданий сгруппированы общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также выделены общие компетенции, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

6.9 Для проведения экзамена по модулю разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств с участием работодателей.

6.10. В проведении экзамена по модулю предусматривается обязательное участие работодателей.

6.11. Итогом проверки является однозначное решение, которое оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **VII. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации,



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

являются: зачетно-экзаменационная ведомость, экзаменационная ведомость, протоколы по проведению дифференцированного зачета по учебной практике, производственной практике, аттестационные листы по учебной и производственной практике, итоговая ведомость по проведению экзамена квалификационного.

7.2. Ведомости готовятся учебной частью колледжа (по отделениям), выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу) под роспись непосредственно в день проведения соответствующей формы аттестации.

7.3. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) преподаватель собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость заведующему отделением, не позднее, чем на следующий день после экзамена.

7.4. В случае порчи ведомости преподавателем, он лично сдает испорченную ведомость заведующему учебной части и взамен получает новый бланк ведомости.

7.5. Ведомости по каждой дисциплине вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся в учебной части колледжа (по отделениям) вплоть до окончания данной группы обучения, после чего сдаются на хранение в архив колледжа.

7.6. При сдаче студентом экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) преподаватель выставляет студенту оценку в его зачетную книжку.

В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: наименование дисциплины (допускаются общепринятые сокращения); максимальное количество часов, отведенных на дисциплину (по учебному плану); Ф.И.О. экзаменатора; оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения экзамена и ставится личная подпись, 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. После заполнения зачетная книжка возвращается студенту.

7.7. Учебная практика, производственная практика (по специальности), производственная практика (преддипломная) студентов оформляется ведомостями.

## **VIII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

8.1. К академической задолженности относятся получение неудовлетворительной оценки либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации.

8.2. Период ликвидации задолженностей составляет две учебные недели для студентов дневного отделения, студенты заочного отделения – ликвидируют академическую задолженность до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

8.3. В случае неявки студента на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом директора ему индивидуально могут быть перенесены сроки промежуточной аттестации на следующий семестр,



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ

*СМК П-02-179-2021*

но они не могут превышать двух учебных недель, на заочном отделении – до начала следующего семестра.

8.4. Для ликвидации академической задолженности зав.отделением по заявлению студента выдается направление на выдачу экзаменационного листа по определенной учебной дисциплине срок действия которого составляет 10 дней с момента выдачи.

8.5. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета или контрольной работы проводится со студентом индивидуально, но по установленным правилам. После ее проведения преподаватель заполняет экзаменационный лист и в тот же день сдает его заведующему учебной части. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку студента. В случае если студент не сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу) в определенные сроки, ему может быть выдано повторное направление, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации экзаменационных листов. Пересдача экзамена (зачета, контрольной работы) в третий раз может проводиться только с письменного разрешения директора колледжа, причем прием задолженностей осуществляется комиссией, назначаемой директором.

8.6. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа.

8.7. С целью повышения оценок по промежуточной аттестации студенты вправе (по разрешению директора) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты, контрольные работы), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения в колледже.

## **IX. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. Студентам предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с полученными оценками.

9.2. Конфликтная комиссия создается ежегодно, и ее состав утверждается приказом директора.

9.3. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации (заведующие отделениями), председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели-предметники. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена либо дифференцированного зачета по соответствующей дисциплине и оценки их результатов.

9.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается студенту не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

