



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ</b>
<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

**СМК П-03-194-2021**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

« 21 » сентября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГАПОУ СО «ПКТиМ»

**СМК П-03-194-2021**

Дата введения:

Приказ № 854 от «21» сентября 2021г.

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	Горшкова М.В.	Зам. директора по УВД	31.03.2021	
<b>Согласовал</b>	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	31.03.2021	
<b>Рассмотрено</b>	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол № 2 от 05.04.2021 года			
<b>Версия: 1.0</b>				<b>Стр.6</b>

Балаково, 2021



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – колледж) и определяет порядок организации наставничества для внедрения практикоориентированных и гибких образовательных технологий в колледже.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставнической деятельности педагогических работников (далее – педагоги) колледжа, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, а также специалистов предприятий и организаций различных форм собственности, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с социокультурной деятельностью на территории Саратовской области

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделить опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Целью внедрения Наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 6 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Саратовской области.

2.2. Задачи внедрения Наставничества:

- улучшение показателей Колледжа, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, производственной, социокультурной и спортивной сферах;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Колледжа, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

### 3.1. Направления наставничества:

#### 3.1.1 Образовательно - профессиональное наставничество:

- оказание помощи в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности и корпоративной культуры Предприятия в период прохождения практики или целевой стажировки, обучающихся Колледжа;

- повышение уровня профессионального образования и профессиональных компетенций, обучающихся Колледжа;

- сопровождение обучающихся Колледжа на Предприятии при осуществлении дуального обучения;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

*СМК П-03-194-2021*

-оказание помощи в период подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях раскрытия профессионального потенциала, обучающихся Колледжа;

-оказание помощи в период подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях раскрытия профессионального потенциала, обучающихся Колледжа;

-оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию;

-оказание помощи по ранней профессиональной ориентации учащихся 1–11-х классов общеобразовательных организаций.

**3.1.2 социально-педагогическое наставничество:** процесс целенаправленного формирования личности, её интеллекта, физических сил, духовности, подготовки её к жизни в целом, активному участию в профессиональной деятельности.

В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник осуществляет свою деятельность на основании планов и отчетов о работе.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Наставляемые определяются путем выявления конкретных проблем у обучающихся и педагогов Колледжа, которые можно решить с помощью наставничества.

4.2. Наставники подбираются как из внутреннего, так и с внешнего контура связей колледжа из наиболее подготовленных, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

К работе по наставничеству могут привлекаться студенты и педагоги, выпускники и специалисты предприятий и организаций.

4.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от его направления и формы.

4.4 Наставничество может быть индивидуальным (направленное на одного обучающегося) и (или) коллективным (когда наставничество распространяется на группу обучающихся).

4.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.6. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 3 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.7. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом по колледжу или иным документом, предусмотренным локальными актами колледжа.



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области

**«Поволжский колледж технологий и менеджмента»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

***СМК П-03-194-2021***

получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. По необходимости проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба может выносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

