



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

СМК П-03-193-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

« 21 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

СМК П-03-193-2021

Дата введения:

Приказ № 854 от «21» сентября 2021г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Горшкова М.В.	Зам. директора по УВД	31.03.2021	
Согласовал	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	31.03.2021	
Рассмотрено	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол № 2 от 05.04.2021года			
Версия: 1.0				Стр.6

Балаково, 2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба медиации колледжа создана на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2. Служба медиации является структурным подразделением колледжа, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в колледже.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия

1.5. Служба медиации колледжа действует в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.), «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

2.2.2. Информирование обучающихся, педагогов и законных представителей о принципах, и возможностях медиации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в



организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе проведения медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать

в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ

4.1. Руководителем Службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать работе Службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной

квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.



- 5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помогать выяснять причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.10. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.
- 5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.
- 5.12. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.13. По согласованию с администрацией колледжа и руководителем Службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 6.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 6.2. Педагоги колледжа оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Специалисты Службы медиации имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.
- 6.4. Администрация колледжа содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу медиации, также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение дисциплинарных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

СМК П-03-193 -2021

получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. По необходимости проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба может выносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

