

	Министерство образования Саратовской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ) В ГАПОУ СО «ПКТиМ»
<b>СМК П-03-165-2021</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»  
 Д.В.Дмитриев  
 « 22 » января 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ) В ГАПОУ СО «ПКТиМ»  
 СМК П-03-165-2021**

Дата введения:

Приказ № 42 от «22» января 2021г.

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	Горшкова М.В.	Зам. директора по УВД	18.01.21	
<b>Согласовал</b>	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	19.01.21	
<b>Рассмотрено</b>	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол № 1 от 20.01.2021 года			
<b>Версия: 2.0</b>				<b>Стр.12</b>

Балаково, 2021



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
**«Поволжский колледж технологий и менеджмента»**  
ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)  
В ГАПОУ СО «ПКТиМ»  
*СМК П-03-165-2021*


## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р; Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1133, разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом ГАПОУ СО «ПКТиМ», настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.2. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности (УВД).

1.3. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.4. Классное руководство (кураторство) учебной группы - предусматривает формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ) В ГАПОУ СО «ПКТиМ»
	<b>СМК П-03-165-2021</b>

развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.


Классный руководитель (куратор) учебной группы – профессионал-педагог, организующий оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

1.5. Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

1.6. Свою деятельность классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в тесном контакте с заведующим отделением, социально-психолого-педагогической службой, Советом обучающихся колледжа, родителями/законными представителями.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

2.1 Деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)          В ГАПОУ СО «ПКТиМ»</b>
	<b><i>СМК П-03-165-2021</i></b>

подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в студенческом коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2 Цель деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3 Задачи деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

**«Поволжский колледж технологий и менеджмента»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)  
В ГАПОУ СО «ПКТиМ»**

***СМК П-03-165-2021***

- формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы в группе.

### **III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ:**

Основными функциями классного руководителя (куратора) учебной группы являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей студентов;
- выявлении специфики и определении динамики развития студенческого коллектива;
- изучении и мониторинге состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидении последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования студенческого коллектива;
- организации и стимулировании разнообразных видов деятельности студентов в студенческом коллективе;
- оказании помощи и организация сотрудничества в планировании общественно-значимой деятельности студентов;
- организации взаимодействия деятельности с заместителем директора по УВД, заведующим отделением, преподавателями, педагогом-психологом, семьей. Выполнение



	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)          В ГАПОУ СО «ПКТиМ»</b>
	<b>СМК П-03-165-2021</b>

- роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов;
- содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и во внешних проектах;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя здоровьесберегающие технологии;
- участии в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательном процессе в колледже.

### 3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:


- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- информировании студентов о действующих детских и молодежных общественных организациях, и объединениях.

### 3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью обучающихся;
- контроле за посещаемостью учебных занятий;
- контроле за самочувствием обучающихся.

## **IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)</b> <b>В ГАПОУ СО «ПКТиМ»</b>
	<b>СМК П-03-165-2021</b>

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общегоразвития обучающихся группы.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность студенческого коллектива группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности каждого, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и, совместно с социально-психолого-педагогической службой, психологическую коррекцию, а в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей(законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий.

4.10. Планировать свою деятельность по кураторству группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

4.11. Регулярно проводить классные (кураторские) часы и другие внеурочные мероприятия с группой.

4.12. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию руководителя центра воспитания, администрации колледжа.

4.13. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

**«Поволжский колледж технологий и менеджмента»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)  
В ГАПОУ СО «ПКТиМ»**

***СМК П-03-165-2021***

жизни и здоровья обучающихся во время проведения событий и мероприятий колледжа.

4.14. Быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4.15 Вести следующую документацию:

1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
2. Отчет за I полугодие
3. Отчет за II полугодие
4. Личные дела обучающихся (личная карта, Акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, лист участия студента в мероприятиях, лист индивидуальной работы со студентом)
5. Социальный паспорт группы
6. Методические материалы классных часов (часов куратора, КТД и др.)
7. Протоколы родительских собраний
8. Протоколы групповых собраний
9. Бланк «Уровень воспитанности»
10. Ведомость работы с группой (учёт часов куратора, групповых собраний, творческих коллективных дел, посещение культурно-массовых мероприятий, участие группы в мероприятиях)
11. Карта занятости студентов, в том числе занятость на зимние, летние каникулы
12. Инструктажи по ТБ
13. Работа с иногородними студентами (Список студентов, проживающих в общежитии, посещение общежития, список иногородних студентов, проживающих на квартире, посещение их на дому – Акт первичного обследования ЖБУ)
14. Посещение занятий в группе (справки)
15. Рапорт группы (учет посещаемости)
16. Ведомость успеваемости (ежемесячная, семестровая, годовая).

## **V. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся закрепленной группы.



	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)          В ГАПОУ СО «ПКТиМ»</b>
	<b>СМК П-03-165-2021</b>

5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, Совета профилактики, родителей (законных представителей) инициативы, как от имени группы, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от заместителя директора по УВД, социально-психолого-педагогической службы колледжа.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать, индивидуальные программы воспитания, определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий.

5.5. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением или другим вопросам.

5.6. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей), студентов, других сотрудников колледжа.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**


Деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы со студенческим коллективом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

6.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- проверяет внешний вид и состояние обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися;

6.2. Классный руководитель (куратор) учебной группы еженедельно:

- организует работу с родителями (законными представителями) (по ситуации);
- проводит работу с педагогами, работающими в группе (по ситуации);

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)          В ГАПОУ СО «ПКТиМ»</b>
	<b>СМК П-03-165-2021</b>

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

6.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы ежемесячно:

- проводит тематический классный (кураторский) час в соответствии с расписанием;

- получает консультации у педагога- психолога и отдельных педагогов;

- организует родительские собрания группы (в очной/заочной форме);

- организует работу с менеджером группы, активом группы;

- представляет заведующему отделением ведомость успеваемости и посещаемости.

6.4. Предусмотренный ежемесячный тематический классный (кураторский) час не освобождает от необходимости организационной работы в течение недели как с группой в целом, так и с каждым обучающимся в отдельности.

6.5. Классный руководитель (куратор) учебной группы вносит посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечает за свою деятельность и закрепленной группы в ходе проведения мероприятий.

6.6. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне колледжа куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий классный руководитель (куратор) учебной группы в письменном виде доводит до сведения администрации колледжа.

6.7. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) учебной группы выбирает формы работы со студентами:


- индивидуальные: беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;

- групповые: творческие группы, органы самоуправления и др.;

- коллективные: конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.

## **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя (куратора) учебной группы можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области <b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)          В ГАПОУ СО «ПКТ<sub>и</sub>М»</b>
	<b><i>СМК П-03-165-2021</i></b>

студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской активности). Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора группы (организация воспитательной работы со студентами; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в данной группе и другими субъектами образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся).

