



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П-02-219-2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
СМК П-02-219-2023

Дата введения:

Приказ №1024 от «31» октября 2023 г.

| | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|----------------|
| Разработал | Кручинина Е.В. | Зам.директора по УПДП | 25.10.2023 | |
| Согласовал | Андреюшкин А.В. | Начальник ОПКО | 26.10.2023 | |
| Рассмотрено | на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол №4 от 27.10.2023 г. | | | |
| Версия: 3.0 | | | | Стр.21 |

Балаково, 2023



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ⇒ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ⇒ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ⇒ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ⇒ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. №311 "О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ⇒ Приказа Министерства Просвещения РФ от 19 января 2023 г. №37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
- ⇒ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 июня 2023г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- ⇒ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, реализуемым в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее - Колледж);
- ⇒ Распоряжения Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (с изменениями от 01.04.2020 г. Р-20);
- ⇒ Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – Колледже). ГИА выпускников, завершивших освоение и имеющих государственную аккредитацию программ среднего



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих является обязательной.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА выпускников в Колледже проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

- а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

2.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА выпускников Колледжа является представление документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практик.

2.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. В случае проведения ГИА в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий допускается использование средств связи.

2.4. ГИА выпускников в Колледже завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.5. ГИА проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.6. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к ГИА объявляется приказом по Колледжу.

2.7. Порядок и условия проведения ГИА, критерии оценки по соответствующей профессиональной программе, определённые программой ГИА, доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется приказом от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», и настоящим Положением.

2.9. Порядок, условия и сроки проведения ГИА по конкретной программе, а так же критерии оценки определяется программой ГИА (далее - программа ГИА), утверждаемой ежегодно директором Колледжа. При разработке программы ГИА определяются:

- ⇒ формы ГИА;
- ⇒ объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- ⇒ сроки проведения ГИА;
- ⇒ необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);
- ⇒ условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- ⇒ критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

➤ проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

➤ присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

➤ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

➤ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Дополнительно, при проведении ГИА, обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

а) для слепых:

➤ задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

➤ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

➤ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

➤ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

➤ по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

IV. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), организуемыми в Колледже по каждой специальности и профессии, и является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.2. Состав Государственной экзаменационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

4.3. Основные функции ГЭК:

⇒ комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

⇒ решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

⇒ разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, корректировки содержания профессиональных программ на основе анализа результатов ГИА выпускников Колледжа.

4.4. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

⇒ руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

⇒ представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования Саратовской области по представлению Колледжа не позднее 20 декабря текущего года. Комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

4.6. Директор является заместителем председателя ГЭК. В случаях, когда в Колледже работают одновременно несколько ГЭК, заместителем председателя ГЭК могут быть назначены заместители директора.

4.7. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

➤ педагогических работников;

➤ представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

4.8. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее, соответственно - экспертная группа, эксперты).

4.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД).

6.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

6.3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

6.5. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

6.6. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.8. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор Колледжа;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ

(при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

документов, удостоверяющих личность.

6.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа Министерства образования Саратовской области;
- б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.11. Лица, указанные в пунктах 6.9 и 6.10, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего положения и требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего положения.

6.15. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

и производственной безопасности;

➤ сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

➤ останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.16. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

6.17. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.18. Выпускники вправе:

➤ пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;

➤ получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

➤ получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

➤ во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

➤ во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

➤ во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

6.19. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.20. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт осуществляет ознакомление выпускников с заданиями, передает им копии заданий



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.21. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.22. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.23. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.24. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА, выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.25. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

6.26. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

VII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ИЛИ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

7.1. Тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) или дипломных проектов (дипломных работ) (далее ДП (ДР)) формируется соответствующей цикловой комиссией отделений Колледжа, рассматривается на заседании цикловой комиссии, о чём в протоколе заседания делается отметка. Перечень тем и закрепление утверждается заместителем директора по учебно-производственной деятельности и персоналу. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР или ДП (ДР) вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

7.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы или дипломного проекта (дипломной работы) определяются в Колледже соответствующими методическими указаниями по их выполнению

7.3. При подготовке ВКР или ДП (ДР) работы каждому обучающемуся назначается руководитель, при необходимости - консультанты. Взаимодействие руководителя или консультантов с выпускниками в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.4. Задания на ВКР или ДП (ДР) выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания на ВКР или ДП (ДР) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

7.5. Основными функциями руководителя ВКР или ДП (ДР) являются:

- ⇒ разработка индивидуальных заданий;
- ⇒ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР или ДП (ДР);
- ⇒ оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- ⇒ контроль хода выполнения ВКР или ДП (ДР);
- ⇒ подготовка письменного отзыва на ВКР или ДП (ДР).

По завершении выпускником ВКР или ДП (ДР) руководитель подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом.

7.6. Содержание и объем ВКР или ДП (ДР) подробно описываются Методическими рекомендациями по выполнению ВКР или ДП (ДР) и Программой ГИА.

7.7. По структуре ВКР или ДП (ДР) может состоять:



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

➤ из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы ВКР или ДП (ДР). В состав ВКР или ДП (ДР) могут входить изделия, изготовленные выпускником в соответствии с заданием;

➤ из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

7.8. Выполненные ВКР или ДП (ДР) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензия должна включать:

⇒ заключение о соответствии ВКР или ДП (ДР) заданию на нее;

⇒ оценку качества выполнения каждого раздела ВКР или ДП (ДР);

⇒ оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

⇒ оценку ВКР или ДП (ДР).

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты ВКР или ДП (ДР).

7.9. Заместитель директора по учебно-производственной деятельности и персоналу после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР или ДП (ДР) в ГЭК.

7.10. Защита ВКР или ДП (ДР):

⇒ проводится на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты:

⇒ устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;

⇒ на защиту отводится до 30 минут;

⇒ чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;

⇒ защита ВКР или ДП (ДР) может быть представлена в виде презентации разработанного проекта (работы);

⇒ может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР или ДП (ДР), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК;

⇒ защита ВКР или ДП (ДР) в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки проводится на заседаниях с применением дистанционных образовательных технологий;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

- ⇒ во время проведения защиты ВКР или ДП (ДР) с применением дистанционных образовательных технологий, колледж обеспечивает идентификацию личности выпускников;
- ⇒ в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки на период проведения защиты ВКР или ДП (ДР), колледж может перенести срок проведения ГИА по завершению карантина;
- ⇒ проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих выпускникам и/или членам ГЭК лично присутствовать в Колледже при проведении ГИА;
- ⇒ ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и очно-заочной и заочной формах обучения;
- ⇒ устройство, с которым будут работать выпускники в период проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи, согласовывается с заведующими отделениями. Применяемые инструменты должны обеспечивать: идентификацию личности выпускника, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности выпускника документам, удостоверяющим личность выпускника (предъявляется документ, удостоверяющий личность), качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК, руководителей ВКР или ДП (ДР), вопросов и ответов; видеозапись процесса ГИА осуществляется и сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения в течение пяти лет;
- ⇒ информация о проведении ГИА с применением ДОТ, об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР, о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до выпускника через куратора под контролем заведующего отделением. График подключения выпускника к групповому звонку составляется на отделении заранее. Оповещение происходит заблаговременно через мобильный телефон, по электронной почте, в SMS-сообщении;
- ⇒ электронный экземпляр ВКР или ДП (ДР) выпускник пересылает руководителю ВКР или ДП (ДР), отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за два дня до проведения ГИА. Руководитель ВКР или ДП (ДР) подписывает титульные листы у зам. директора по учебно-производственной деятельности и персоналу;
- ⇒ бумажный экземпляр ВКР или ДП (ДР), оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается выпускникам на отделение, заведующий отделением ответственен за передачу ВКР или ДП (ДР) заместителю директора по учебно-производственной деятельности и персоналу не позднее, чем за два дня до защиты ВКР или ДП (ДР) (пересылается по почте либо иным путем);
- ⇒ руководители ВКР или ДП (ДР) не позднее чем за 7 дней до ГИА обеспечивают заведующим отделений адреса электронной почты, информируют выпускников, какой инструмент будет использован для проведения аттестации и выдают инструкции по его



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

использованию, о том, какие материалы надо подготовить выпускнику (например, распечатать презентацию для защиты ВКР или ДП (ДР)); о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление, о времени подключения выпускника к групповому звонку в соответствии с графиком очередности выступления;

⇒ заведующие отделениями заблаговременно составляют график защит выпускников с указанием интервалов времени, в которые им нужно выйти на видеосвязь, обеспечивают настройку сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия выпускников и членов ГЭК; создание группового чата, отправление ссылки всем участникам для входа в групповой чат, включая членов ГЭК, своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР;

⇒ необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивают сотрудники технической службы колледжа по заявке структурного подразделения;

⇒ режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК. Микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга;

⇒ все выпускники и члены ГЭК за 15 минут до начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов ГЭК должны отключиться от звонка и выйти на связь в соответствии с ранее отведенным временем;

⇒ по завершении доклада члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол;

⇒ обсуждение и определение оценки членами ГЭК проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи;

⇒ председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ». В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе;

⇒ в случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается выпускнику отдельно;

⇒ в случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, в данном случае выпускнику предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Выпускник должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи).

7.11. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР или ДП (ДР) принимаются во внимание следующие показатели:

⇒ владение материалом (понимание проблемы, владение профессиональной терминологией);

⇒ структура, содержание и оформление работы;

⇒ презентабельность;

⇒ умение участвовать в дискуссии (умение оперативно отвечать на вопросы);

⇒ отзыв руководителя;

⇒ отзыв рецензента;

⇒ отзыв работодателя (при наличии);

⇒ публикации выпускника по теме исследования (при наличии);

⇒ результаты прохождения преддипломной практики (при наличии).

7.12. Заседание ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве Колледжа в течение установленного срока.

VIII. Оценивание результатов ГИА

8.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

8.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

8.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной



организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "WorldSkills" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

8.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

8.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

IX. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа, одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

➤ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

➤ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

9.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР или ДП (ДР), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР или ДП (ДР), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена (при их наличии), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Х. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1. Выполненные выпускниками ВКР или ДП (ДР) хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается, организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР или ДП (ДР). Списание ВКР или ДП (ДР) оформляется соответствующим актом.

10.2. Лучшие ВКР или ДП (ДР), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа. По запросу предприятий и организаций директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР или ДП (ДР) выпускников. При наличии в ВКР или ДП (ДР) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

СМК П-02-219-2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | ФИО | Подпись | Дата | Дата введения изменений |
|--------------------|---------------|-------|--------------------|----------------------------------------|-----|---------|------|----------------------------|
| | замененных | новых | аннулирован ных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |