



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

22 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ
В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ
И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

Дата введения:

Приказ № 42 от «22» января 2021 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Донской В.А.	Зам.директора по УПДП	18.01.2021	
Согласовано	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	19.01.2021	
Рассмотрено	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол № 1 от 20.01.2021 года			
Версия: 2.0				Стр.9

Балаково, 2021 г.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее - Колледж) и хранения этих результатов в архивах Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

⇒ с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, ст. 28 п. 11;

⇒ Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

⇒ Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (профессиональных модулей), учебных и производственных практик, обучающимися соответствующей ППСЗ или ППКРС.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей ППСЗ или ППКРС доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) куратором группы на начало образовательной деятельности в Колледже.,



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление оценок по дисциплинам (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам учебного плана ППССЗ или ППКРС по окончанию обучения в Колледже.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок по дисциплинам (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам учебного плана соответствующей ППССЗ или ППКРС на конец семестра /полугодия и года.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого месяца по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам учебного плана соответствующей ППССЗ или ППКРС.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам учебного плана соответствующей ППССЗ или ППКРС является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов обучающихся фиксируется в журналах теоретического обучения, журнале учебной и производственной практик, ведомостях промежуточной аттестации, зачетных книжках, личных карточках студентов, ведомостях успеваемости за семестр, учебный год, в сводных ведомостях успеваемости за весь период по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам учебного плана, протоколах государственной итоговой аттестации выпускников, в приложении к диплому.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ или ППКРС осуществляется на бумажных носителях.

1.14. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися ППССЗ или ППКРС осуществляется на бумажных носителях сроком на длительность учебного времени.

1.15. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

II. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ), УЧЕБНЫМ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся оценки по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам за месяц на основании выполненных работ и заданий (комплекса заданий), предложенных преподавателем, мастером производственного обучения, в ходе учебных занятий.

2.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (профессиональному модулю), учебной и производственной практикам.

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (профессиональному модулю) может выполняться обучающимся, как во время учебных занятий, так и во внеурочное время самостоятельно.

III. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ), УЧЕБНЫМ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок за семестр (полугодие).

3.2. Оценка за семестр (полугодие) выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам которая проводится, согласно графика учебного процесса и учебному плану в форме контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена и экзамена квалификационного (по модулю). Результат выставляется

в зачетную книжку, ведомость, в учебный журнал, личную карточку студента.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценивание за семестр (полугодие) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (профессиональных модулей), учебных и производственных практик учебного плана соответствующей ППССЗ или ППКРС осуществляется по отметочной и зачетной системе.

3.5. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики является итог экзамена квалификационного (по модулю), где принимается комиссионное решение по отметочной системе и заносится в итоговую ведомость аттестации и зачетную книжку.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

3.6. Оцениванием для обучающихся экзамена квалификационного (по модулю) междисциплинарного курса профессионального модуля является согласованный общий результат (оценка), который проставляется в зачетную книжку и ведомость аттестации. В журнале теоретического обучения результат (оценка) выставляется отдельно по каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.7. По итогам семестра (полугодия) обучающемуся можно выставить «не аттестован», если он пропустил более 50% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы (комплекс заданий).

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся итогов всех результатов промежуточной аттестации за два семестра по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю), учебной и производственной практик учебного плана за соответствующий курс обучения. Итоговые результаты выставляются в ведомость успеваемости за учебный год.

3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) осуществляется по отметочной системе.

IV. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Под итоговым оцениванием обучающегося понимается выставление результатов обучения по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, учебной и производственной практик учебного плана по окончанию освоения ППССЗ по специальности или ППКРС по профессии соответствующего уровня.

4.2. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по каждой дисциплине (профессиональному модулю), учебной и производственной практик учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость по отметочной системе за весь период обучения.

4.3. Завершением обучения по образовательным программам для обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая устанавливает уровень и качество подготовки выпускника Колледжа ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС в части освоения общих и профессиональных компетенций.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в формах утвержденных приказом директора Колледжа.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- ⇒ личное дело,
- ⇒ поименные книги обучающихся,
- ⇒ книга приказов по Колледжу,
- ⇒ зачетная книжка,
- ⇒ журналы учета теоретического обучения,
- ⇒ журналы практик,
- ⇒ сводные ведомости успеваемости,
- ⇒ протоколы экзаменов квалификационных (по модулю),
- ⇒ свидетельства о профессии рабочего, должности служащего,
- ⇒ дипломы о среднем профессиональном образовании,
- ⇒ протоколы экзаменов,
- ⇒ зачетно-экзаменационные, экзаменационные ведомости промежуточной аттестации,
- ⇒ протоколы государственной итоговой аттестации,
- ⇒ ведомости итоговых оценок по семестрам (полугодиям), годам.
- ⇒ книги учета бланков и выдачи дипломов СПО.

5.3. В журналах учета теоретического обучения, учебной и производственной практики выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (семестровое /годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования. Ведение журнала теоретического обучения, учебной и производственной практик регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (журналов).

5.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью заместителя директора и печатью, предназначенной для документов Колледжа.

5.5. В итоговой ведомости выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана соответствующего профессиональной программе. Итоговые результаты заверяются подписью заведующего отделением и заместителем директора по УПДП.

5.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по профессиональным модулям учебного плана по окончанию ППССЗ по специальности или ППКРС по профессии заносятся в оценочные ведомости по профессиональному модулю и протоколы экзаменов



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

квалификационных (по модулю). Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому.

5.7. В зачетную книжку выставляются в отметочной форме результаты обучения по всем дисциплинам (профессиональным модулям), учебной и производственной практик, учебного плана, а также защите выпускной квалификационной работы или дипломного проекта (дипломной работы). Заполнение зачетной книжки регламентируется Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек.

5.8. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающегося по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), учебной и производственной практик учебного плана в форме оценок за весь период освоения ППССЗ по специальности или ППКРС по профессии.

5.9. Результаты сводной ведомости обучающихся проставляются в приложении к диплому СПО по ППССЗ или СПО по ППКРС.

5.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.11. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации Колледжа, педагогом, решением методического объединения, заместителя директора по УПП.

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах Колледжа в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

6.2. В архиве Колледжа хранятся: личное дело обучающихся, журналы теоретического обучения, журналы учебной и производственной практики, книги учета бланков и копии дипломов о среднем профессиональном образовании, сводная ведомость.

6.3. Журналы учета теоретического обучения, журналы учебной и производственной практики хранятся в Колледже 5 лет. Страницы со сводными данными успеваемости из журнала изымаются в год выпуска обучающихся и сшиваются со сводными ведомостям успеваемости. Сформированные дела хранятся не менее 50 лет.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

СМК П-02-136-2021

6.4. Сводная ведомость, экзаменационные ведомости, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, (протоколы экзаменов), оценочные ведомости по профессиональным модулям, страницы со сводными данными успеваемости из журнала, протоколы квалификационных экзаменов (по модулю) хранятся в архиве не менее 50 лет.

6.5. Поименные книги обучающихся, книги приказов, журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.6. Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

6.8. Выпускные квалификационные работы или дипломные проекты (дипломные проекты) хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет после выбытия обучающегося из Колледжа.

