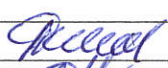
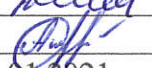
	Министерство образования Саратовской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
СМК П-02-134-2021	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»
 Д. В. Дмитриев
 «22» января 2021 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
СМК П-02-134-2021

Дата введения:
 Приказ № 42 от «22» января 2021 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Донской В.А.	Зам.директора по УПДП	18.01.2021	
Согласовано	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	19.01.2021	
Рассмотрено	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол № 1 от 20.01.2021 года			
Версия: 3.0				Стр.17

Балаково, 2021 г.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
	СМК П-02-134-2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

⇒ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

⇒ Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

⇒ Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);

⇒ Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

⇒ **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

⇒ **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом в конкретном учебном году.

⇒ **индивидуальные образовательные программы** могут разрабатываться образовательной организацией для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

⇒ **индивидуальный график обучения** - документ, определяющий порядок обучения студента, и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

⇒ **ускоренное обучение** - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

СМК П-02-134-2021

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся образовательной организации следующие права:

⇒ право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;

⇒ право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

⇒ право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью;

⇒ право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами.

1.6. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе образовательная организация разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.7. Структура индивидуального учебного плана определяется образовательной организацией самостоятельно.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ


2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с учебным планом образовательной организации с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей студентов.

2.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности/профессии, опираясь на его уровень образования и способности. В индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности или профессии.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности, профессии.

2.5. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
	СМК П-02-134-2021

За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.6. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

⇒ обучающие, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

⇒ обучающие, переведенные из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

⇒ восстановленные обучающиеся, отчисленные ранее из образовательной организации;

⇒ обучающие, переведённые с одной образовательной программы на другую внутри колледжа на основе справки об обучении при наличии разницы в ОПОП;

⇒ обучающиеся инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или студенты, имеющие рекомендации медицинского учреждения:

⇒ обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

⇒ обучающиеся, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

⇒ обучающие которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

⇒ обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, по беременности и родам, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

⇒ обучающиеся, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, без ущерба для освоения образовательной программы с предоставлением справки с места работы; (4-5 курс)

⇒ обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей до трех лет (основание свидетельство о рождении);

⇒ обучающиеся, принятые на ускоренное обучение;

⇒ обучающие, закончившие 11 классов общеобразовательной организации и не получившим аттестата о среднем общем образовании, зачисленным в колледж по аттестату об основном общем образовании – после получения аттестата о среднем общем образовании или прохождения аттестации за 1-й курс колледжа - по истечении не более 2-х месяцев с даты зачисления в колледж.

⇒ обучающиеся по представлению ходатайству куратора группы, согласованное с заместителем директора по УПДП;

⇒ в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
	СМК П-02-134-2021

2.7. Индивидуальный учебный план создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.8. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается заместителем директором по УПДП на основании соответствующих документов:

⇒ инвалиды, с ограниченными возможностями здоровья - личного заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан;

⇒ по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

⇒ в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.9. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно - экзаменационной сессии, индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.10. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия, материальная поддержка в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия, материальная поддержка по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.11. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.12. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для перевода на индивидуальный план (Приложение 3,4) обучения обучающимся, предоставляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения (Приложение 1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директором по УПДП (Приложение 2).



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

СМК П-02-134-2021

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратор группы, заведующий отделением, о результатах выполнения графика сообщают заместителю директора по УПДП.

3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика, преподаватель оформляет служебную записку на имя зам. директора, который принимает соответствующие меры.

3.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения»

3.6. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.6.1 Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.6.2 Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением.

3.6.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4 Секретарем отделения ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несут заведующие отделениями. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимися), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.


3.6.1 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится на отделении.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности/профессии и утверждается приказом директором колледжа.

4.2. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении обучающегося реализует образовательную программу среднего профессионального образования как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

4.3. Сроки обучения студентов могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований федерального государственного

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
	СМК П-02-134-2021

образовательного стандарта к подготовке специалистов. Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

- ⇒ увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- ⇒ перезачета учебных дисциплин, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального образования. Перезачет производится по документу государственного образца о среднем профессиональном образовании, высшем образовании на основании решения комиссии.

4.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением совместно с заведующей учебной частью на учебный семестр. (в исключительных случаях на год)

4.5. Обучающийся по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

5.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

5.2. Образовательная организация организует учебный процесс по индивидуальному учебному плану таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

5.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.4. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.


5.5. Обучающиеся переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

5.6. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

5.7. Куратор группы являются координаторами деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику. Секретарь учебной части в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

5.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.9. Обучающиеся осваивающие программу по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
	СМК П-02-134-2021

досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

5.10. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

5.11. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся, осваивающему программу по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

5.12. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся, выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

5.13. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

5.14. Куратор группы поддерживают систематическую связь с обучающимся, осваивающим программу по индивидуальному плану информирует о состоянии его успеваемости заведующего отделением.

5.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности и переводится на обучение по основному учебному плану.

5.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

⇒ невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

⇒ нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

⇒ личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.


VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1. Обязанности обучающихся:

обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;

⇒ обучающиеся обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;

⇒ обучающиеся обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
	СМК П-02-134-2021

⇒ индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику;

⇒ в процессе обучения обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.2. Права обучающихся:

⇒ обучающиеся имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;

⇒ обучающиеся имеют право посещать занятия во время обучения по индивидуальному учебному плану;

⇒ обучающиеся имеют право прервать обучение по индивидуальному учебному плану и приступить к занятиям в обычном режиме;

⇒ обучающиеся имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;

⇒ обучающиеся имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении индивидуального учебного плана.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Ускоренное обучение по ППССЗ СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

7.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический консилиум, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

СМК П-02-134-2021

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

7.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается консилиумом в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) - не позднее 20 сентября.

7.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

7.6 Решение о возможности ускоренного обучения по ППССЗ СПО оформляется приказом директора колледжа.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу/



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

СМК П-02-134-2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Подпись	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	2	2	2	Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»	Кручинина Е.В.		29.09.2023г.	29.09.2023г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(ГАПОУ СО «ПКТиМ»)**

Директору Колледжа
Д.В. Дмитриеву

студента(ки): _____
(ФИО полностью)

отделения: _____

группа: _____

контактный тел. ☎: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____ семестре: 20____-20____ учебного года с _____. _____. 20____ г. в связи с:

_____ (указать причину)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Примечание:

1. К заявлению прикладывается:
 - ❖ справка или документ, подтверждающие указанную причину.
2. Если свободный график связан с **трудоустройством** к заявлению прикладывается:
 - ❖ справка о составе семьи
 - ❖ справка с места работы
 - ❖ справка о доходах родителей
 - ❖ индивидуальный график

Согласовано:

Зам. директора по УПДП _____ / _____

Зав. отделением _____ / _____

Куратор группы _____ / _____

Зав. учебной частью _____ / _____

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора УПДП
_____ Е.В. Кручинина
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения

Специальности (профессии) «_____» на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

(ФИО)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1							
2							

СОГЛАСОВАНО:
заведующий отделением _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа:

_____ Д.В. Дмитриев

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН обучения №

разработан на основе учебного плана, утверждённого « ____ » _____ 20__ г.

обучающегося _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

специальности (профессии) _____
на _____ семестр 20__ /20__ учебного года

ФИО преподавателя	Индекс	Наименование циклов, разделов,	Семестр 4								Форма промежуточной аттестации
			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				
							Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПДП _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа:

_____ Д.В. Дмитриев

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН обучения № _____
разработан на основе учебного плана, утверждённого « ___ » 20__ г.
обучающегося _____ курса _____ группы _____
(ф.и.о.) _____
специальности (профессии) _____
на _____ семестр 20__/20__ учебного года

ФИО преподавателя	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Курс 2																	
			Семестр 3 16 нед, 1 ПА								Семестр 4 16 нед, 1 ПА									
			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Форма промежуточной аттестации	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Форма промежуточной аттестации
							Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.						Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	
		Итого час/нед																		

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПДП _____
 (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
 (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА
при переводе /восстановлении студента

на ___ курс в группу _____ основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачёт в счёт следующего семестра/ курса _____ часов
Академическая задолженность _____ часов

Заместитель директора по УПДП _____ / _____ /
Заведующий отделением _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

