


|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования Саратовской области   |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области<br><b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ<br>ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ<br>ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ                   |
| <b>СМК П-11-215-2023</b>  | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

\_\_\_\_\_ Д. В. Дмитриев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год.


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ**  
**ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**СМК П-11-215-2023**

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

|                           | <i><b>ФИО</b></i>   | <i><b>Должность</b></i> | <i><b>Дата</b></i> | <i><b>Подпись</b></i> |
|---------------------------|---|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| <i><b>Разработал</b></i>  | Баландина Е. Ю.   | Зам. директора по УПВД  |                    |                       |
| <i><b>Согласовал</b></i>  | Андреюшкин А. В.  | Начальник отдела ПКО    |                    |                       |
| <i><b>Рассмотрено</b></i> | на заседании Совета Колледжа Протокол № _____ от _____ г. |                         |                    |                       |
| <i><b>Версия: 2.0</b></i> |   |                         |                    | <i><b>Стр.9</b></i>   |

Балаково, 2023

|   |  |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области<br><b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ<br>ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ                   |
|   | <i>СМК П-11-215-2023</i>   |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке предоставления льгот по оплате обучения по договорам о предоставлении платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ПКТиМ» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления льгот по оплате обучения студентам, обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – Колледж) по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, в целях усиления их мотивации для достижения высоких результатов в обучении, а также оказания помощи нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Одновременно может быть предоставлен только один вид льгот по отношению к установленной стоимости обучения. При наличии у претендента нескольких оснований на льготы ему предоставляется только один вид льгот по его выбору.

1.3. При обучении по различным образовательным программам на платной основе льготы (скидки) предоставляются только по одной профессии/специальности, направлению подготовки.

1.4. Если студенту, имеющему льготу, предоставляется академический отпуск, то указанная скидка после его выхода из академического отпуска не сохраняется.

1.5. В случае отчисления студента / обучающегося из Колледжа по любым основаниям и последующего его восстановления в Колледж ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.

1.6. Положение разработано в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса Колледжа.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

⇒ «студент /обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

⇒ «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

|  |  |
|--|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области<br><b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ<br>ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ                   |
|  | <b>СМК П-11-215-2023</b>   |

⇒ «перечень льгот» – перечень льгот для студентов / обучающихся на платные образовательные услуги, оказываемых Колледжем в рамках разрешенной Уставом деятельности с учетом финансовых возможностей Колледжа;

⇒ «дети-сироты» - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

⇒ «дети, оставшиеся без попечения родителей» - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны;

⇒ «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

## II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

⇒ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⇒ Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

⇒ Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

|  |  |
|--|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области<br><b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>           |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ</b><br><b>ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ</b><br><b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b> |
|  | <b>СМК П-11-215-2023</b>   |

⇒ Локального нормативного правового акта Колледжа «Положением об оказании платных образовательных услуг»;

⇒ Уставом Колледжа.

### **III. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Право на получение льготы по оплате за обучение имеют:

⇒ Студенты / обучающиеся дети - сироты – в размере от 50% до 100%;

⇒ Студенты / обучающиеся дети, оставшиеся без попечения родителей - в размере от 50 % до 100%;

⇒ Студенты / обучающиеся из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в размере до 50 %;

⇒ Студенты / обучающиеся из числа детей-инвалидов и инвалидов детства – в размере от 30 % до 100 %;

⇒ Студенты / обучающиеся из числа детей сотрудников Колледжа – в размере от 10% до 20%;

⇒ Студенты / обучающиеся из малоимущих многодетных семей – в размере от 20 % до 50%;

⇒ Матери или отцы из числа студентов / обучающихся Колледжа, воспитывающих детей в одиночку – в размере до 20%;

⇒ Если двое или более детей из одной семьи являются студентами/ обучающимися Колледжа – в размере до 10% на каждого из студентов / обучающихся;

⇒ Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образовательного образования, по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения в случае дополнительного привлечения двух и более слушателей - в размере 10% от стоимости обучения.

3.2. При проведении программ дополнительного образования для сотрудников Колледжа, при зачислении данных обучающихся в группу повышения квалификации или профессиональной переподготовки предоставляются скидки в размере до 100%.

|  |  |
|--|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области<br><b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>           |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ</b><br><b>ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ</b><br><b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b> |
|  | <b>СМК П-11-215-2023</b>   |

3.3. Льготы на оплату обучения, предоставляемые в соответствии с п.п.3.1., могут предоставляться как с первого семестра обучения, так и в последующем.

3.4. Льготы на оплату обучения, предоставляемые в соответствии с п.п.3.1., могут предоставляться и иным нуждающимся категориям граждан, не поименованным в указанном подпункте, в индивидуальном порядке, на усмотрение руководства Колледжа, с учётом мнения Независимой комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот на оплату обучения (см. п.п.4.1), исходя из финансовых возможностей Колледжа.

3.5. Обязательным условием предоставления льготы конкретному студенту / обучающемуся является отсутствие у него финансовой, академической задолженностей за предыдущие семестры.

3.6. Общая сумма льгот, предоставленных в соответствии с п.п.3.1 не должна превышать 20 % от общей суммы доходов от оказания платных образовательных услуг.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Для решения вопроса о предоставлении льгот по оплате обучения в соответствии с п.п.3.1 (за исключением предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения) приказом директора Колледжа создается Независимая комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот на оплату обучения (далее – комиссия). В комиссию в обязательном порядке, включаются представители из числа педагогических работников Колледжа, сотрудник бухгалтерии, сотрудник отдела правового, кадрового обеспечения, сотрудник многофункционального центра прикладных квалификаций, представитель родительского комитета, социальный педагог.

4.2. Претендентом на получение льгот по оплате обучения на имя директора Колледжа подается заявление (Приложение 1) с ходатайством заведующего отделением и куратора группы, в которой обучается студент.

4.3. К заявлению, в зависимости от претендуемой категории льготы по оплате за обучение, прилагаются следующие документы:

⇒ справка из управления социальной защиты населения;

|  |  |
|--|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области<br><b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b>           |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ</b><br><b>ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ</b><br><b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b> |
|  | <b>СМК П-11-215-2023</b>   |

- ⇒ копия удостоверения многодетной семьи;
- ⇒ ходатайство социального педагога / педагога-психолога
- ⇒ сведения о студентах, находящихся под опекой;
- ⇒ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ⇒ копия удостоверения сотрудника Колледжа;
- ⇒ копия документа, подтверждающего статус студента / обучающегося;
- ⇒ иные документы, дополнительно истребованные комиссией.

4.4. Списки студентов / обучающихся, претендующих на получение льготы на оплату обучения, от каждого отделения, заявление с подтверждающими документами, указанными в п. 4.3. настоящего Положения, предоставляются секретарю комиссии не позднее 5-ти рабочих дней до ее заседания.

4.5. Комиссия проводит свои заседания два раза в год:

1) для претендентов, желающих получить льготы с 01 сентября – в срок до 10 октября текущего года;


2) для претендентов, желающих получить льготы с 01 января – в срок до 10 февраля текущего года.

4.6. Заседание комиссии правомочно принимать решение о назначении льготы, установлении ее размера, либо в отказе в установлении льготы, в составе не менее 2/3 от численности комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

4.7. На основании принятого решения издается приказ директора Колледжа о предоставлении льгот на оплату обучения.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Предоставление всех льгот на оплату обучения в Колледже осуществляется исходя из финансовых возможностей образовательного учреждения и не является обязанностью Колледжа.

|   |  |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области<br><b>«Поволжский колледж технологий и менеджмента»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ<br>ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ                   |
|   | <i><b>СМК П-11-215-2023</b></i>  |

5.2. Всё, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется нормами действующего законодательства РФ.

5.3. Настоящее Положение применяется с даты введения его в действие приказом директора Колледжа.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

**«Поволжский колледж технологий и менеджмента»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**СМК П-11-215-2023**

Приложение 1

Директору колледжа

Д.В. Дмитриеву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас снизить моему сыну и/или дочери / мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студенту (ке) / обучающемуся группы № \_\_\_\_\_, оплату за обучение по специальности / профессии / направлению подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВУЮ:**

Куратор \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УПВД \_\_\_\_\_

Приложение (перечень предоставленных документов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



