«УТВЕРЖДЕН»
приказом Министерства образования
Саратовской области
от «24» 12 2013 г. № 3753
Министр _____ М.А. Епифанова

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»

г. Балаково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее - Учреждение) является автономной, некоммерческой, многоуровневой, многопрофильной профессиональной образовательной организацией непрерывного образования, созданной субъектом Российской Федерации (Саратовской областью).

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Учреждение создано путем изменения типа учреждения и получило свое нынешнее название, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 03.12.2012) «*Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,* Распоряжением Правительства Саратовской области от 25.11.2013 года № 277 – Пр «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Саратовской области путём изменения типа государственных бюджетных образовательных учреждений Саратовской области».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области среднего профессионального образования «Поволжский колледж технологий и менеджмента».

1.2. Поволжский колледж технологий и менеджмента основан был как Балаковское техническое училище № 43 на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 15.06.1965 № 66.

В 1970 г. Балаковское техническое училище № 43 переименовано в Балаковское городское профессионально-техническое училище № 43 на основании приказа по Саратовскому областному управлению профессионально-технического образования от 25.03.1970 № 28.

Во исполнение Постановления Совета Министров РСФСР от 31.08.1984 №386 Балаковское городское профессионально-техническое училище № 43 приказом Саратовского областного управления профессионально-технического образования от 10.10.1984 № 308 переименовано в Балаковское среднее профессионально-техническое училище № 43.

Приказом от 31.01.1995 г. № 48 по Министерству образования Российской Федерации Балаковское профессионально-техническое училище № 43 реорганизовано в Профессиональный (политехнический) лицей 43 – Центр непрерывного профессионального образования г. Балаково Саратовской области для реализации интегрированных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования.

Совместным приказом Министерства образования РФ и Министерства образования Саратовской области от 25.05.2004г. № 2313/544 Профессиональный (политехнический) лицей 43 – Центр непрерывного профессионального образования реорганизован в

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский колледж технологий и менеджмента».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский колледж технологий и менеджмента» является правопреемником ГОУ НПО «Профессиональный (политехнический) лицей № 43 – Центр непрерывного профессионального образования» (федеральная государственная собственность).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 года № 565-р и актом приема - передачи от 12.01.2005 года, Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (федеральная собственность) Федерального агентства по образованию, передано в собственность Правительства Саратовской области.

Распоряжением Правительства Саратовской области от 10.11.2011 г. № 339-Пр «О переименовании государственных образовательных учреждений» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский колледж технологий и менеджмента» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области среднего профессионального образования «Поволжский колледж технологий и менеджмента».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 25.11.2013 года № 277-Пр тип Государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области среднего профессионального образования «Поволжский колледж технологий и менеджмента» изменен в целях создания Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента».

Сокращенное: ГАПОУ СО «ПКТиМ».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

Россия, 413840, Саратовская область, г.Балаково, ул. Набережная Леонова, 9.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

Россия, 413840, Саратовская область, г.Балаково, ул. Набережная Леонова, 9.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет

обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, факультеты, отделения, центры, Многофункциональный центр профессиональных квалификаций (обучение и сертификация), подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-производственные участки, административно-хозяйственные подразделения, общежития, буфет – раздаточную и иные пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивные и тренажерные залы, фитнесс-зал и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение пользуется правами и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и среднего общего образования, профессионального обучения;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – интегрированных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

3) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4) реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2) реализация программ профессионального обучения;

3) реализация дополнительных профессиональных программ;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан;

2) оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам или по программам профессионального обучения;

3) оказание образовательных услуг в пределах, установленных Лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным программам среднего общего образования, дополнительным программам среднего общего образования;

4) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- обучение граждан получающих второе образование данного уровня, имеющих определенный завершенный уровень профессионального образования (высшее) по индивидуальному плану ускоренного обучения);

5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

8) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

9) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

10) организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер- классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

11) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

13) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

14) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

15) инновационная деятельность тиражирования и внедрения, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторский предложений;

16) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Учреждения;

17) аттестация рабочих мест;

18) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а так же экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

19) проведение испытаний обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

20) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

21) оказание услуг по трудоустройству;

22) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

23) выполнение и реализация строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

24) сертификация сварщиков по НАКС, а также сварочных работ;

25) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

26) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

27) сдача в аренду недвижимого имущества;

28) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

29) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

30) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

31) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

32) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

33) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

34) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

35) выполнение копировальных и множительных работ;

36) выполнение и реализация художественных, оформительских и дизайнерских работ;

37) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

38) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

39) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

40) оказание посреднических услуг;

41) изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий;

42) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

43) подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

44) издательско-полиграфическая деятельность, производство и (или) реализация книжной продукции, связанной с образовательной деятельностью Учреждения и обучающихся, обучением по дополнительным образовательным программам;

45) реализация продукции производственных мастерских и отходов от этой деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.
2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.
2.9. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на год по выполнению государственного задания Учредителя;

2) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) использование современных образовательных технологий, методов воспитания и обучения, электронного обучения;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) определение системы оплаты труда работников в зависимости от показателей качественных и количественных результатов их деятельности, а также в пределах общего фонда оплаты труда;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых образовательных технологий, форм, средств, методов воспитания и обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия воспитания и обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, а также работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.6.1. Информации:

-о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления Учреждением;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках образования;

-о федеральных государственных образовательных стандартах;

-о директоре Учреждения, его заместителях;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуционным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о результатах приема, в том числе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о наличие и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

-о наличии общежития, количества жилых помещений в нем, формировании платы за проживание в нем;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников.

3.6.2. Копий:

-Устава Учреждения;

-Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-локальных нормативных актов (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора);

-отчета о результатах самообследования;

-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-предписаний органов, осуществляющий контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.6.3. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат

размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение представляет сведения, определенные частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для размещения Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

3) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на год и внесения изменений в него;

4) дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

5) дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

6) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);

7) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

8) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

10) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

11) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

12) утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

13) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

14) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения является прямым руководителем работников и обучающихся Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

2) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;

5) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

6) открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в министерстве финансов Саратовской области;

7) представляет в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

9) участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

10) самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

11) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

12) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

13) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

14) возглавляет Совет Учреждения и Педагогический совет;

15) выдает доверенности;

16) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и Совета Учреждения;

17) принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

18) осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.3. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.3.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Работать по совместительству у другого работодателя Директор Учреждения может только с разрешения Учредителя.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.4. Органами управления Учреждения являются:

1) Наблюдательный совет;

2) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

3) Совет Учреждения;

4) Педагогический совет;

5) Методический совет;

6) Совет студенческого самоуправления;

7) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения.

4.5.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

9) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

10) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

11) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

12) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит семь членов: представители Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.5.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения.

4.5.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.6. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

4.6.1. В состав Конференции входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения.

Представители обучающихся для участия в работе Конференции определяются на заседании Совета студенческого самоуправления, путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой специальности (профессии).

4.6.2. К компетенции Конференции относится:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

2) избрание Совета Учреждения;

3) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

6) участие в разработке и принятии коллективных договоров (соглашений).

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

4.6.3. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Учреждения.

4.6.4. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.

4.6.5. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.

Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.

Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании.

4.7. Совет Учреждения.

4.7.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

3) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

5) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

6) выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;

7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

4.7.2. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

4.7.3. Порядок избрания представителей и деятельности Совета Учреждения определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является Директор. Другие члены Совета избираются Конференцией.

4.7.4. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет.

4.7.5. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-производственной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа и оценки:

-уровня освоения компетенций, умений и навыков, качества функциональных знаний обучающихся;

-теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

-контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

-содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

-образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

-промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

-новых педагогических и воспитательных технологий;

-методик и средств профессионального отбора и ориентации;

-новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

-новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4.8.3. Порядок деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.4. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.8.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Директор об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Методический совет.

4.9.1. Методический совет:

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ; в выборе образовательных технологий и форм, методов и средств обучения; в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих профессиональных образовательных программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам, учебной и производственной практике;

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;

- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников (мастеров производственного обучения, преподавателей, педагогов-психологов);

- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

- рассматривает кандидатуры педагогических работников на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

4.9.2. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

4.9.3. Деятельность Методического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания Методического совета Учреждения проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

4.9.4. В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий.

4.10. Совет студенческого самоуправления.

4.10.1. К компетенции Совета студенческого самоуправления относятся:

1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;

2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;

3) участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

4) организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;

5) обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка и Кодекса чести работников и обучающихся Колледжа;

6) оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;

7) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;

8) информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;

9) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Совету студенческого самоуправления заявлений обучающихся, педагогов и других лиц;

10) принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;

11) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и работниками Учреждения;

12) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

13) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

4.10.2. В состав Совета студенческого самоуправления входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) секретарь;

4) руководители комиссий по направлениям, формируемых в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.3. Председатель Совета студенческого самоуправления назначается приказом Директора Учреждения.

4.10.4. Из числа своего состава Совет студенческого самоуправления избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

4.10.5. Деятельность Совета студенческого самоуправления определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

4.11.1. К компетенции Совета родителей относится:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

2) защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

3) содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;

4) содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

5) содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

6) проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню освоения ими компетенций, умений и знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

7) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

4.11.2. Деятельность Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

4.11.3. В Совет родителей Учреждения избираются законные представители несовершеннолетних обучающихся Учреждения в количестве 9 человек.

4.11.4. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей оформляются протоколом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Учреждение в соответствии с Лицензией осуществляет непрерывную реализацию различных по срокам и уровню подготовки образовательных программ по очной, очной – заочной и заочной формам обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся:

- основные образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – интегрированные программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
2) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (базовой и углубленной подготовки);
3) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
4) основные образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы:
1) программы профессионального обучения;

2) дополнительные профессиональные программы;

3) дополнительные общеобразовательные программы.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или)

способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования в рамках индивидуального учебного плана, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Лицензией на право осуществление образовательной деятельности по каждой специальности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

5.8. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, а также организовывать на эти места отдельный конкурс в соответствии с правилами приема Учреждения.

5.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

5.10. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

5.11. В Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования предоставляется на бесплатной основе среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

5.12. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

5.13. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям (в одном или разных профессиональных образовательных учреждениях) оригинал документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой он будет зачислен в качестве студента.

5.14. Прием в Учреждение по программам среднего профессионального образования оформляется приказом Директора на основании протоколов заседания приёмной комиссии после представления оригинала документа об образовании. После приема на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

5.15. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса; выбора образовательных технологий, форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям (профессиям) с учетом примерных программ учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики.

По профессиональным модулям, циклам дисциплин, учебной и производственной практике по каждой специальности в Учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных

дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, план формирования компетенций, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований работодателей.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, пробная (производственная) работа, консультация, учебная экскурсия, стажировка и практика, в том числе и за рубежом, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность, чередование теоретических и практических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

5.16. В Учреждении устанавливается 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя для всех работников и обучающихся в соответствии с утвержденными правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

5.17. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования с учетом финансировании за счет средств бюджета Саратовской области по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Учреждение может делить группы на подгруппы для проведения занятий по курсовому проектированию, практическим и лабораторным работам; учебной и производственной практики.

5.18. Учебная практика обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится, как правило, в структурных подразделениях Учреждения (учебных и учебно-производственных мастерских, участках и полигонах), как производственное обучение по квалификационным требованиям на профессии, родственные данной специальности.

Производственная практика обучающихся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная практика обучающихся Учреждения может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, в недели теоретического обучения.

5.19. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса, учебной и производственной практики, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, а также ведется текущий контроль освоения профессиональных и общих компетенций.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения текущего контроля уровня освоения компетенций, умений, навыков и знаний, а также промежуточной аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Учреждения.
Порядок государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего образования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании и соответствующем уровне квалификации, заверенный печатью Учреждения. Компетенции, умения и навыки, знания выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), «освоено», которые указываются в приложении к диплому.

5.21. Лица, не закончившие полный курс обучения в Учреждении по непрерывным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (углубленная подготовка) и не пожелавшие (не могущие) продолжать обучение, но успешно прошедшие уровневую государственную итоговую аттестацию и получившие определенный уровень квалификации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка), являются не отчисленными, а выпущенными (досрочно, по сокращенной программе) из Колледжа с выдачей им соответствующего документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

5.22. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, в том числе уровневую; или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.23. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам Учреждения.

5.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное

учреждение, по его заявлению, заявлению родителей или законных представителей в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.25. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.26. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.27. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.28. В Учреждении может быть организовано профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программам повышения квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена), направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должности служащего. Для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих бесплатно в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

5.29. Профессиональное обучение может осуществляться в Учреждении, в том числе в Многофункциональном центре профессиональных квалификаций, созданном в качестве структурного подразделения.

5.30. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) по отрасли.

5.31. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого Учреждением для определения соответствия освоенных компетенций, умений, навыков и знаний, программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих или специальностям специалистов среднего звена.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.32. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся:

1) студенты - лица, осваивающие профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения;

3) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по профессиональным образовательным программам или общеобразовательным программам.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Правовое положение слушателя, экстерна в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: или интегрированных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

или программ подготовки специалистов среднего звена, или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) выбор дополнительных профессиональных программ;

3) выбор дополнительных программ;

4) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

8) освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями), курсами, учебной и производственной практик по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), курсов и практики, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

9) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

16) ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

19) поощрение за успехи в учебно-производственной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

20) совмещение получения профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;

21) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей), курсов из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;

22) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Саратовской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

23) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

24) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

25) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования;

26) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

27) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

28) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

29) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

30) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

31) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

3) обеспечение местами в жилых помещениях в общежитиях Учреждения;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования и среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.1.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.1.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.1.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов студенческого самоуправления, Советов родителей.

6.1.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.1.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.1.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, Совета родителей, а также Конференции.

6.4. Педагогические работники Учреждения.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в соответствии с действующим законодательством.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) выбор образовательных технологий, методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

2) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами; услугами учебных, учебно-производственных, учебно-методических, социально-бытовых структурных подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

3) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, отраслевую профессиональную переподготовку или повышение квалификации ежегодно в соответствии с федеральными отраслевыми и государственными требованиями; руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права;

4) оплату труда в соответствии с эффективным контрактом за высокие качественные и количественные результаты по показателям эффективности деятельности;

5) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6) избрание в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

8) сокращенную продолжительность рабочего времени;

9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностькоторого определяется Правительством Российской Федерации;

10) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органомисполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленномзаконодательством Российской Федерации;

13) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.4.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

6.4.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, современные педагогические технологии;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.4.5.Педагогические работники Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области в области образовании, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, основными составляющими компетентности указанных групп работников и трудовыми договорами.

6.8. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом, настоящим Уставом.

6.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс чести обучающихся и работников Учреждения, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

- земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- на заработную плату работников Учреждения, выполняющих государственное задание.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

7.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если:

1) является в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеет двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или долей, превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, либо является единственным учредителем иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не

заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.14. Учреждение самостоятельно:

1) оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

2) осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

- по решению судебных органов;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр

юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

- недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовкой области.

- движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

1) решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

2) коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

3) приказы, распоряжения Директора Учреждения;

4) протоколы;

5) положения;

6) порядки;

7) инструкции, в том числе должностные;

8) программы;

9) расписания занятий.

10.2. Разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения, осуществляет Конференция, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.3. Разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Совет Учреждения, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, Совета родителей, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.4. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением.

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«8» декабря 2016г.
ОГРН 1026401414995
ГРН 6166451039166
Сомерова Т.В.
8 декабря 2016
М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Саратовской области
от «05» 02 2016 г. № 363
М.А. Епифанова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»

Приняты Наблюдательным
Советом
ГАПОУ СО «ПКиМ»
Протокол № 12 от 29.12.2015г.

г. Балаково

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»

Старая редакция	Новая редакция
1. Общие положения	
1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, 9 1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, 9	1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 413841, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, 9 1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 413841, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, 9

30a800296e1448e2bc8552f415522fc8

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	4	0	1	4	1	4	9	9	5

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

25 (число) ноября (месяц прописью) 2022 (год) года

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	6	4	0	0	7	3	2	1	7	1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	ДМИТРИЕВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	643903949887
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	643903949887
5	ОГРНИП	305643922000062
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
6	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
9	Номер документа	1838
10	Дата документа	17.11.2022
11	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области

полное наименование налогового органа

25 ноября 2022 года

(число) *месяц (прописью)* *(год)*

Заместитель начальника

Бохан Ольга Александровна

Подпись , Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0BF77700FDAD14B64242EEBCDCE77F21
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023