

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»
_____ Д.В. Дмитриев
«_____» _____ 2022 г.
М.П.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалиста среднего звена

**Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)**

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Техник

Организация разработчик:

ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Экспертная организация:

БФ АО «Апатит»

Зам. директора по персоналу и социальной политике БФ АО «Апатит»

_____/А.Н. Чесноков/

подпись

М.П.

2022 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Аннотация
- 1.2. Нормативно-правовые основания основной образовательной программы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Формирование перечня профессиональных модулей, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Раздел 4. результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Перечень общих компетенций с указанием действий
- 4.2. Перечень профессиональных компетенций с указанием спецификации
- 4.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Раздел 5. Формирование структуры программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания (приложение 3.)
- 5.4. Календарный план воспитательной работы
- 5.5. Выполнение требований ФГОС СПО в части распределения объемов образовательной программы в часах.

Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программ

- 6.1 Требования к кадровому составу, реализующему основную образовательную программу.
- 6.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), разработанная государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1557 (с изменениями Приказ от 17 декабря 2020 г. N 747), а также с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по качеству» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный № 63608, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н), и требований рынка труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Задача: сформировать готовность выпускника к профессиональной деятельности по управлению качеством продукции, процессов и услуг в различных сферах деятельности.

Основной целью ООП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

ООП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности;
- использование современных образовательных технологий;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- формирование готовности к самостоятельному принятию решений и профессиональным действиям, как в типичных, так и в нетипичных ситуациях.

1.2. Нормативно-правовые основания основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО)

Нормативную правовую основу ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 № 234 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный № 63608)
- Приказ Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ - социально - гуманитарный цикл;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

На базе	Наименование квалификации	Сроки
основного общего образования	техник	2 года 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования имеет следующую структуру:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	89	3114
Самостоятельная работа		90
Учебная практика	11	396
Производственная практика	12	432
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	4428

Содержание ОПОП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии потребительской кооперации Российской Федерации в целом и потребностей работодателей в частности.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в области контроля и управления качеством продукции, процессов и услуг в качестве техника на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации техника:

- контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- подготовка, оформление и учет технической документации;
- анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям;
- освоение работ по профессиям рабочих (13321 Лаборант химического анализа)

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- средства измерения и контроля;
- методики выполнения измерений;
- процессы стандартизации, подтверждения соответствия и аккредитации;
- системы управления качеством;
- документация по качеству.

3.2 Формирование перечня профессиональных модулей, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Настоящей программой предусмотрено следующее соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование ПМ	Код, квалификация (для специальностей)
ПМ.04. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	13321 Лаборант химического анализа

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Перечень общих компетенций с указанием действий

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) должен обладать общими компетенциями (далее – ОК)

Код	Формируемые общие компетенции	Действия
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.

	<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознает конституционные права и обязанности. Соблюдает закон и правопорядок. Участвует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществляет свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным</p>

		символам (гербу, флагу, гимну).
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Классифицирует оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности. Составляет свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучает нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.

4.2. Перечень профессиональных компетенций с указанием спецификации

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК)

Код	Формируемые профессиональные компетенции	Действия	Умения	Знания
ВД 1 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса				
ПК 1.1	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	оценивает качество сырья и материалов, на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;	определяет необходимые параметры контроля; выбирает методы контроля качества продукции, исходных материалов и комплектующих изделий	цели, задачи, правовая и организационно-методическая основа контроля качества продукции, работ и услуг; классификация и номенклатура показателей качества продукции;
		оценивает качество полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	выбирает и использует средства измерений и методики выполнения измерений	основные виды дефектов продукции; методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, исходных материалов и комплектующих изделий;
		оформляет результаты контроля качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий в соответствии с установленными требованиями	применяет методы статистического приемочного контроля; рассчитывает и оформляет результаты контроля качества продукции	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	определяет техническое состояние оборудования, сроки проведения его поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	определяет необходимые параметры контроля технического состояния оборудования	методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции; методы проверки оборудования, оснастки, инструмента

		оформляет результаты контроля технического состояния оборудования, оснастки в соответствии с установленными требованиями	определяет необходимые параметры контроля технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений рассчитывает и оформляет результаты контроля технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений	
ПК 1.3	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) <u>(по отраслям)</u>	применяет методы и средства технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);	применяет современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг) применяет методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг)	-основные подходы и документы метрологического обеспечения производства качественной продукции (работ, услуг) методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг) методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)
ПК 1.4	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	устанавливает требования нормативных документов и технических условий к соблюдению основных параметров технологических процессов	выбирает метод мониторинга технологического процесса	организация и деятельность служб контроля качества в организации; методы контроля технологического процесса изготовления продукции
		осуществляет мониторинг соблюдения	выполняет контроль соблюдения	

		основных параметров технологических процессов	основных параметров технологического процесса	
		оформляет результаты мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов в соответствии с установленными требованиями	рассчитывает и оформляет результаты мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов	
ПК 1.5	Оценивает качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)	подготавливает рабочие места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности; - установления порядка приемки и проверки сборочных единиц и изделий различной сложности; - проведения контроля и выявления дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами - Установление вида брака простых сборочных единиц и изделий	Читает чертежи и применяет техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия; - Выбирает шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий; - Выявляет погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами; - Определит вид брака простых сборочных единиц и изделий; -Использует методы контроля	Основы машиностроительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы - Правила чтения технической документации (сборочных чертежей, спецификаций, технологических карт) в объеме, необходимом для выполнения работы - Обозначения на сборочных чертежах допусков размеров, формы и взаимного расположения поверхностей - Технические требования, предъявляемые к изготавливаемым простым сборочным единицам и изделиям - Требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля простых сборочных единиц

			<p>прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске;</p> <p>- Выявляет дефекты простых сборочных единиц и изделий;</p> <p>- Документально оформляет результаты контроля простых сборочных единиц и изделий;</p> <p>- Поддерживает состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</p>	<p>и изделий</p> <p>- Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования шаблонов и калибров для контроля простых сборочных единиц и изделий</p> <p>- Основные характеристики различных соединений в простых сборочных единицах и методики их контроля визуальным осмотром, шаблонами, калибрами</p> <p>- Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов для контроля деталей в простых сборочных единицах и изделиях</p> <p>- Методики контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске</p> <p>- Виды дефектов простых сборочных единиц и изделий</p>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - Виды брака сборочных единиц и изделий - Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
ПК 1.6	Оценивает соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	устанавливает требования нормативных документов и технических условий к готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки	осуществляет выборку продукции и проводит ее оценку	цели, задачи, правовая и организационно-методическая основа испытаний продукции
		производит испытания готовой продукции	рассчитывает результаты испытаний продукции	
		оформляет результаты испытаний готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки	оформляет результаты испытаний в соответствии с установленными требованиями	
ПК 1.7	Осуществляет документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	осуществляет документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	анализирует нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию - ищет в электронном архиве и просматривает нормативно-техническую документацию - оформляет претензионные документы - создает электронные	<p>методы управления документооборотом организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции - документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного технического контролю качества

			<p>таблицы, выполняет вычисления и обработку статистических данных контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля - использует текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов - составляет документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) - составляет отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических 	<p>продукции (работ, услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства - порядок работы с электронным архивом технической документации - Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них - Пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них - Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
--	--	--	--	---

			регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации	
ВД 2 Подготовка, оформление и учет технической документации				
ПК 2.1	Подготавливает технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.	оформляет технические документы для проведения процедуры сертификации	применяет требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции	цели, задачи и принципы технического регулирования; структура и содержание технических регламентов на продукцию
		подбирает соответствующие образцы продукции для проведения процедуры сертификации	применяет требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам технических процессов	
		предоставляет в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации соответствующие образцы продукции	применяет требования технических регламентов и нормативных документов к процессам их изготовления	
ПК 2.2	Подготавливает технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации	выбирает схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - подготавливает образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;	- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией

			<p>- формирует пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</p> <p>- оформляет отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; выбирает орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации</p>	<p>продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);</p> <p>- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;</p> <p>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;</p> <p>порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</p>
ПК 2.3	Оформляет документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.	осуществляет контроль, ведет учет и предоставляет отчетную документацию о деятельности организации по сертификации продукции	проводит нормализационный контроль за технической документацией; анализирует результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);	нормативно-правовая и методическая база технического регулирования; требования к хранению и актуализации документации; -ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;
		проводит учет и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции оформляет специализированную документацию	Применяет компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;	
			подбирает схемы подтверждения соответствия	

ПК 2.4.	Разрабатывает стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.	владеет методикой разработки стандартов организации на выпускаемую продукцию	применяет нормативную документацию в профессиональной деятельности	порядок разработки, внедрения и утверждения технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации
		владеет методикой разработки технических условий организации на выпускаемую продукцию	оформляет документацию в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)	
		владеет методикой разработки технологических инструкций организации на выпускаемую продукцию	и Единой системы технологической документации (ЕСТД)	
ВД 3 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям				
ПК 3.1.	Систематизирует данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)	систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов - систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации;	Применяет методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий - систематизирует информацию в	технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) - Основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам) - Инструменты контроля качества - основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - современный отечественный и зарубежный опыт

			<p>области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>- систематизирует и анализирует информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>- применяет методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</p>	<p>в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p>
ПК 3.2.	<p>Анализирует причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формирует предложения по их устранению</p>	<p>анализа причин снижения качества продукции отрасли;</p> <p>- формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции</p>	<p>Определяет уровень стабильности производственного процесса;</p> <p>- определяет причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуг и отрасли;</p> <p>- назначает корректирующие меры по результатам анализа;</p> <p>- принимает решения по результатам корректирующих мероприятий;</p> <p>- применяет компьютерные технологии при анализе результатов</p>	<p>методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;</p> <p>- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг ;</p> <p>- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;</p> <p>- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;</p> <p>- правила</p>

			<p>контроля качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; - находит и использует современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации 	<p>улучшения свойства металлов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственного и технологического процесса
ПК 3.3	<p>Осуществляет анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</p>	<p>Рассматривает рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует продукцию (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров - подготавливает заключения по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) - систематизирует данные о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг) - ведет журналы 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений) - применяет инструменты контроля качества - применяет основные методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг) - исследует продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - законодательство о Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)

		<p>регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) Ведет переписки и подготовку ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)</p>	<p>(технических условий), условий поставок и договоров - составляет документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</p>	<p>- законодательств о Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции - международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) - основные методы квалитетрического анализа продукции (работ, услуг) при эксплуатации - инструменты контроля качества - требования пожарной, промышленной и экологической безопасности</p>
--	--	---	---	---

				- требования охраны труда
ПК 3.4	<p>Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.</p>	<p>- систематизирует заключения по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</p> <p>- выбирает методы и методики решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p> <p>- вносит предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям</p>	<p>Применяет методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующи х требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p> <p>- применяет современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>- систематизирует данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующе й требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p>	<p>методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующи х требованиям;</p> <p>- методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий;</p> <p>- современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг);</p>

		технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталоном) и технической документации, условиям поставок и договоров		
ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13321 Лаборант химического анализа).				
ПК 4.1	Пользуется лабораторной посудой различного назначения, мыть и сушить посуду в соответствии с требованиями химического анализа.	-пользуется лабораторной посудой различного назначения; - мытья и сушки посуды в соответствии с требованиями химического анализа;	-пользуется лабораторной посудой различного назначения, -мыть и сушить посуду в соответствии с требованиями химического анализа.	-основы техники лабораторных работ -требования ГОСТа и ТУ к качеству подготовки посуды;
ПК 4.2	Подготавливает для анализа приборы и оборудование.	-выбора приборов и оборудования для проведения анализов; -подготовки для анализа приборов и оборудования;	-пользоваться приборами и аппаратурой для химических, физико-химических и физических методов анализа и испытаний;	-устройство, правила эксплуатации приборов и лабораторного оборудования; - безопасные методы и приемы работы с оборудованием и химическими реактивами;
ПК 4.3	Готовить растворы точной и приблизительной концентрации.	-приготовления растворов точной и приблизительной концентрации;	-готовить растворы различной концентрации;	-классификацию растворов; - способы выражения концентрации растворов; - способы и технику приготовления растворов; - свойства сырья, материалов и готовой продукции;

ПК 4.4	Определять концентрации растворов различными способами.	- определения концентрации растворов различными способами;	-определять концентрации растворов;	- методы расчета растворов различной концентрации;
ПК 4.5	Отбирать и готовить пробы к проведению анализов.	-отбора и приготовления проб к проведению анализа; -определения химических и физических свойств веществ	-подбирать, подготавливать и хранить пробы различных веществ с учетом их свойств; - вести учет отобранных проб и оформлять соответствующую информацию;	-правила и способы отбора, транспортирования и хранения проб; - устройство оборудования для отбора проб; правила отбора и подготовки проб; - правила учета проб и оформления соответствующей документации
ПК 4.6	Подбирать соответствующие средства и методы анализов в соответствии с типом веществ.	-подбора соответствующих средств и методов анализов в соответствии с типов веществ;	-контролировать работу очистных, газоочистных, пылеулавливающих установок;	-назначение контроля производства и технологического процесса; - перечень контрольных точек производства; - периодичность контроля и его методы; -методологические основы и системы управления качеством
ПК 4.7	Проводить качественный и количественный анализ веществ.	-проведения качественного и количественного анализа веществ; -оценивания качественных показателей сырья и пригодности выпускаемой продукции; -проведения анализов сырья, материалов и готовой	-проводить анализ проб по стандартным методикам; -выявлять возможные причины отклонений качества продукции; -проводить экспериментальные работы по аттестации методик анализа	-теоретические основы методов анализов сырья, материалов и готовой продукции; -назначение, сущность и методы экологического контроля качества сырья и готовой продукции; -основы

		продукции различными методами;	стандартных образцов; -проводить анализ природных, фармацевтических и промышленных материалов химическими и инструментальными методами;	промышленной экологии; -основы метрологии;
ПК 4.8	Снимать показания приборов.	-снятия показаний приборов;	-снимать показания приборов	
ПК 4.9	Рассчитывать результаты измерений.	-расчета результатов измерений; -оформления первичной отчетной документации; -ведения журнала результатов анализов;	-выполнять расчеты результатов анализов; -проводить первичную и математическую обработку экспериментальных данных;	- правила оформления лабораторных журналов и другой отчетной документации
ПК 4.10	*Проводить обработку результатов анализов с использованием аппаратно-программных комплексов.	-пользования справочной и нормативной литературой; - оценки результатов анализов.	-проводить экспериментальные работы по аттестации методик анализа стандартных образцов; -проводить математическую обработку результатов анализа, используя информационные технологии для решения профессиональных задач.	-основы информатики и вычислительной техники;
ПК 4.11	Владеть приемами техники безопасности при проведении химических анализов.	- владения приемами техники безопасности при проведении работ; -соблюдать правила безопасности труда,	-обращаться с первичными средствами защиты и пожаротушения; -использовать нормативную документацию на предельно допустимую	-классификацию опасности веществ и влияние их на здоровье человека; - требования техники безопасности и охраны труда

		промышленной санитарии и пожарной безопасности;	концентрацию (ПДК) веществ в воздухе, рабочей зоне, воде, почве	при работе с химическими реактивами при выполнении химических операций
--	--	---	---	--

4.3 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с утвержденным в Колледже Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательной программы СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (приказ №1095 от 19.12.17). Данное положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) и оценка компетенций студентов. Для аттестации студентов педагогическими работниками колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Освоение образовательной программы всего объема или отдельной части учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента и проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональным модулям устанавливаются в учебном плане и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В настоящей образовательной программе в связи с внедрением ФГОС по ТОП-50 устанавливается обязательность организации демонстрационного экзамена. Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в специально организованных условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию и позволяющих применить освоенные в процессе обучения профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности.

– Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект и выполнение демонстрационного экзамена). Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации на основе Приказа Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2021г., регистрационный № 66211);

Раздел 5 Формирование структуры образовательной программы

5.5. Выполнение требований ФГОС СПО в части распределения объемов образовательной программы в часах

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой II ФГОС СПО, и составляет 70 процентов от общего объема времени отведенного на ее освоение, и составляет 2952 часа.

Вариативная часть составляет 30 процентов и дает возможность расширения видов деятельности, определяемых содержанием обязательной части, углубления подготовки для повышения уровня квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет - **828 часов.**

Вариативная часть образовательной программы направлена на введение и углубление следующих дополнительных учебных дисциплин:

Индекс	Наименование учебного цикла	Распределение вариативной части
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	Введены дополнительные дисциплины – 212 часов, в том числе: ОП.05 Экономика организации – 48 часов; ОП.06 Аналитическая химия – 74 часа; ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Основы интеллектуального труда – 36 часов; ОП.08 Компьютерное моделирование/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии – 54 часа.
П.00	Профессиональный цикл	Введен дополнительный модуль ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – 616 часов, в том числе: МДК.04.01 Освоение работ по профессии 13321 «Лаборант химического анализа» - 220 часов; УП.04. Учебная практика – 288 часов; ПП.04. Производственная практика – 108 часов.
ИТОГО		828 часов

Вариативная часть позволяет учесть требования к результатам обучения по специальности, выдвигаемые региональным рынком труда. Через вариативность отражается отраслевая направленность квалификации специалиста, обеспечивается преемственность и непрерывность содержания обучения основных профессиональных образовательных программ: СПО-ВПО.

Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы

6.1. Требования к кадровому составу, реализующему основную образовательную программу

а) Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса

Условия реализации основной образовательной программы определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) п. IV. "Требования к условиям реализации образовательной программы" и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы, требования к кадровым и финансовым условиям".

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы с указанием технических средств обучения и оборудования:

Наименование	Перечень ТСО и оборудования
Кабинет электротехники	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Доска интерактивная— 1 шт.

	Персональный компьютер с монитором -1 шт. Короткофокусный мультимедиапроектор - 1 шт
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Доска интерактивная, – 1 шт. Персональный компьютер с монитором -1 шт. Короткофокусный мультимедиапроектор - 1 шт
Кабинет математики	Комплект учебной мебели на 30 чел.; Стол для преподавателя – 1 шт.; Доска классная – 1 шт.;
Кабинет технической механики	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Персональный компьютер с монитором -1 шт.
Наименование	Перечень ТСО и оборудования
Кабинет материаловедения	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Персональный компьютер с монитором -1 шт. Комплект оборудования для работы с материалами-1 компл. Набор измерительных приборов и оборудования рабочего места-1 компл. Набор оборудования для подготовки образцов материалов (верстак, тиски слесарные, набор инструментов, металлографический микроскоп,) -1 компл. Набор учебно-методических материалов-1 компл.
Кабинет: Аналитическая химия	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Персональный компьютер с монитором -1 шт.
Кабинет технического регулирования и метрологии	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Доска интерактивная – 1 шт. Персональный компьютер с монитором -1 шт. Короткофокусный мультимедиапроектор - 1 шт Комплект учебно-методических материалов: Набор электронных плакатов «Метрология и технические измерения в машиностроении» (15 шт.).
Кабинет экономики организации	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Доска интерактивная, – 1 шт. Персональный компьютер с монитором -1 шт. Короткофокусный мультимедиапроектор - 1 шт
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Персональный компьютер с монитором -1 шт. Телевизор 40Д - 1 шт

Наименование	Перечень ТСО и оборудования
Кабинет информационных технологий	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Доска интерактивная, – 1 шт. Персональный компьютер с монитором -1 шт. Короткофокусный мультимедиапроектор - 1 шт Принтер лазерный -1 шт Рабочее место обучающегося, включающее: Персональный компьютер с монитором -15шт.
Кабинет управления качеством	Комплект оборудования рабочего места преподавателя включающий: Доска интерактивная, – 1 шт. Персональный компьютер с монитором -1 шт.

	Короткофокусный мультимедиапроектор - 1 шт
Лаборатория физических основ измерений	<p>Спектрофотометры «Промэколаб ПЭ 5300 »- 4 шт;;</p> <p>Сталагмометры -4 шт;</p> <p>Пикнометры- 10шт;</p> <p>Вискозиметры ВПЖ-4-6 шт</p> <p>Мастерские:</p> <p>монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений</p> <ul style="list-style-type: none"> - верстак слесарный с тисками – 24; - станок вертикально-сверлильный – 2; - станок настольно – сверлильный – 2; -станок универсально – фрезерный – 2;тиски станочные – 4; - крейцмейсели – 30; - чертилки – 30; - кернеры – 15; - напильники – 120; - ножовки по металлу – 15; - ножницы по металлу – 15; - штангенциркули – 10; - линейки слесарные – 15; - угольники – 15; - угломер – 1; - штангенрейсмасс – 3; - линейки лекальные – 15; - комплект клейм – 3. <p>Технические средства обучения:</p> <p>компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.</p> <p>2. Инструменты, оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства технического контроля; - образцы продукции, сырья; - персональный компьютер.
Наименование	Перечень ТСО и оборудования
Технических и метрологических измерений	<p>Комплект дополнительного оборудования для работы с материалами в составе:</p> <p>Металлографический микроскоп с цифровой камерой - 1 шт.</p> <p>Печь муфельная с программ. ступенчатым терморегулятором, 8 л, - 1 шт.</p> <p>Верстак одностумбовый -2 шт.</p> <p>Тиски слесарные поворотные 120мм – 1 шт.</p> <p>Набор слесарного инструмента – 1 шт.</p> <p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ножовка по металлу с набором (10 шт.) запасных полотен - Набор напильников (4 шт.) - Набор метчиков и плашек для нарезания метрической резьбы М4 – М8 - Набор молотков (2 шт.). <p>Учебный стенд "Измерительные приборы давления, расхода, температуры"</p> <p>Состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стенд «Измерительные приборы давления, расхода, температуры» - компрессор с ресивером - ноутбук с установленным программным обеспечением <p>Набор оборудования лаборатории в составе:</p> <p>Стол прямоугольный – 4 шт.</p> <p>Стол лабораторный трапецидальный – 4 шт.</p>
Лаборатория	Комплект оборудования рабочего места преподавателя

<p>контроля и испытаний продукции</p>	<p>включающий: Персональный компьютер с монитором -1 шт. Телевизор 40Д - 1 шт Плитки лабораторные-4шт; Спиртовки; Ареометры(наборы)-6шт Титратор автоматический Т-50; Электронные весы серии GR-5шт; Аналитические весы-4шт; Сита лабораторные; Плитки лабораторные Центрифуги; Муфельная печь-2шт; Сушильный шкаф2шт; Аквадистиллятор; РН-метры-2шт; Микроскопы -4 шт; Бани лабораторные-2шт; Устройство перемешивающее-2шт; Магнитная мешалка-2шт. Реакторы-2шт; Центрифуга;</p>
---------------------------------------	---

Наименование	Перечень ТСО и оборудования
<p>Мастерская монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений</p>	<p>Учебный стенд «Основы электрических измерений» в составе: – Однофазный источник питания – Блок питания – Электронагреватель – Блок испытания датчика давления – Блок мультиметров – Ваттметр – Блок миллиамперметров – Измеритель RLC (с руководством по эксплуатации и компакт-диском с программным обеспечением) – Мультиметр – Набор датчиков температуры – Лабораторный стол с двухсекционным контейнером и двухуровневой рамой – Осциллограф – Вольтметр – Магазин сопротивлений – Тахометр – Блок резисторов – Блок элементов измерительных цепей – Блок генераторов напряжений – Блок датчиков скорости вращения – Блок измерительных трансформаторов Стеллаж для оборудования, образцов и инструмента.</p>

Особые условия реализации программы

При реализации программы допускается использование виртуальных лабораторных работ по использованию и применению приборов и материалов лабораторий и мастерских.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к ПООП по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции процессов и услуг (по отраслям)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

БАЛАКОВО, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....</u>	<u>3</u>
<u>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....</u>	<u>6</u>
<u>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>8</u>
<u>РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u>	<u>38</u>

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии: <u>27.02.07 «Управление качеством продукции процессов и услуг (по отраслям)»</u>
Основания для разработки программы	Настоящая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р об утверждении Плана мероприятий пореализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы воспитания	<i>2 года 10 месяцев</i>
Исполнители программы	Директор Колледжа: Д.В.Дмитриев Зам. директора по УВД: Горшкова М.В., Зав. отделением ОХТ : Е.А.Тимошенко;

	<p>Ведущий педагог-психолог: Ливерко О.Г. Социальный педагог: Красавцева О.Ю. Педагог-психолог ОХТ: Шутова Е.Н. Классные руководители учебных групп: Андреева С.В. Педагог-организатор, педагоги ДО Студенческий совет: Качанова Диана гр.911, Сорокина Александра гр.011 Родительский комитет: Кузнецова Олеся Тарасовна Представители организации работодателей: Нащёкина В.Б. (зам.начальника ЦАКК БФ АО «Апатит»)</p>
--	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Высокая ответственность и собственная инициатива	ЛР 13
Ориентация на работу в команде	ЛР 14
Способность самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР 15
Умение реализовывать лидерские качества в производственном процессе	ЛР 16
Внимательность, умение работать с большим объемом информации	ЛР 17
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 18
Опыт научно-исследовательской деятельности в рамках студенческого научного сообщества	ЛР 19
Опыт управления проектами	ЛР 20
Мотивация к развитию	ЛР 21
Инновационность мышления	ЛР 22
Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	ЛР 23
Планировать и организовывать работу структурного подразделения	ЛР 24
Руководить работой структурного подразделения	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивый интерес.	ЛР 26
организация собственной деятельности, выбор типовых методов и	ЛР 27

способов выполнения профессиональных задач, умение оценивать их эффективность и качество	
принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ЛР 28
осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ЛР 29
использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	ЛР 30
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 31
Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ЛР 32
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 33

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности и другие.

На организацию воспитательной работы с обучающимися в Колледже большое влияние оказывают история, традиции, этнокультурный и конфессиональный состав населения Саратовской области, в которой расположен колледж.

В рабочей программе воспитания отражены виды деятельности, сгруппированные по следующим признакам:

- традиционно реализуемые в Саратовской области;
- развивающиеся отдельные направления работы по воспитанию и развитию личности обучающихся в рамках реализации значимых для субъекта Российской Федерации отраслевых инициатив;
- перспективно планируемых при условии подключения социальных партнеров, совершенствовании нормативной базы, вовлечении и т.д.;
- иницируемые в силу расширения на территории технических или ресурсных возможностей (в том числе, ранее не востребованных или не существовавших, например, цифровых) и т.д.

При реализации программы воспитания используются различные методики, такие как:

1. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО), разработанный под руководством Е.А. Климова;
2. Краткий отборочный тест (КОТ). Автор адаптированной версии Н.В. Бузин;
3. 7-й субтест Векслера «Шифровка»;
4. Тест на изучение смысловых ориентаций (СЖО) Д.А. Леонтьева;
5. Тест цветовых отношений (ТЦО) Л.Н. Собчик;
6. Тест СМИЛ (Стандартизированный Многофакторный метод Исследования Личности) Л.Н. Собчик;
7. Психометрический тест С. Деллингер;
8. Тест эмоций (тест Басса-Дарки в модификации Г.В. Резапкиной);
9. Уровень тревожности - тест Спилбергера-Ханина;
10. Анкета «Адаптация»;
11. Проективная методика «Несуществующее животное» М.З. Дукаревич.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Нормативно-методическое обеспечение реализации программы

№ п/п	Локальные акты	Ссылка
1.	Программа развития ГАПОУ СО «ПКТиМ» на период 2019-2025 годы	http://pktm.ru/programma-razvitiya-gapou-so-pktim-na-period-2019-2025-gody/
2.	Устав образовательной организации	http://pktm.ru/ustav-obrazovatelnoj-organizatsii/

Реестр локальных нормативных актов

№ п/п	Название локального нормативного акта, регламентирующего направление деятельности	Принят	Дата введения
СМК П-03-147-2021	Положение о студенческом общежитии	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-148-2021	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-149-2021	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-150-2021	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-151-2021	Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-152-2021	Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий в ГАПОУ СО «ПКТиМ»	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-153-2021	Положение о внешнем виде обучающихся, педагогических работников и сотрудников Колледжа	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-02-154-2021	Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-155-2021	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол	Приказ № 42 от 22.01.2021

	отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»	№ 1 от 20.01.2021 г.	г.
СМК П-03-156-2021	Положение о совете профилактики правонарушений среди подростков и молодежи Колледжа	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-162-2021	Положение о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии Колледжа	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-163-2021	Положение о библиотеке	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-167-2021	Положение о школе молодого классного руководителя (руководителя учебной группой)	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.
СМК П-03-170-2021	Положение о Приемной комиссии ГАПОУ СО «ПКТиМ»	Совет ГАПОУ СО «ПКТиМ», Протокол № 1 от 20.01.2021 г.	Приказ № 42 от 22.01.2021 г.

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

№ п/п	Должность	Количество
1.	Директор	1 чел.
2.	Зам.директора по УВД	1 чел.
3.	Социальный педагог	1 чел.
4.	Педагоги-психологи	2 чел.
5.	Преподаватели	87 чел.
6.	Классные руководители учебных групп	1 чел.
7.	Мастера производственного обучения	3 чел.
8.	Педагог - организатор	1 чел.
9.	БЖД	1 чел.
10.	Руководитель ФЗК	1 чел.
11.	Педагоги доп.образования	1 чел.

Обеспечению повышения квалификации педагогических работников Колледжа по вопросам воспитания, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации осуществляет методический кабинет

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение

Психолого - педагогическое и социально-педагогическое сопровождение осуществляется по направлениям

1. Социально - психологическое направление Основная цель- сохранение психологического, социального, физического здоровья и обеспечение полноценного развития обучающихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности, создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса Колледжа

2. Правовое направление. Формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры обучающихся, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, воспитание основ безопасности.

3. Работа с группой «особого внимания» («ОВ»)

- обучающиеся, имеющие правонарушения, преступления;
- обучающиеся инвалиды;
- обучающиеся сироты, ОБПР
- талантливые обучающиеся;
- обучающиеся с этнокультурными особенностями;
- обучающиеся находящимися в трудной жизненной ситуации.

Данные направления регламентируются следующими документами:

1. Положение о социально-психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса.

2. Программа психолого-педагогического сопровождения профессионально-личностного развития студента

3. План социальной и профилактической работы по формированию законопослушного гражданина.

4. Программа психолого-педагогического и социального сопровождения инвалидов

5. Положение о совете профилактики правонарушений среди подростков и молодежи колледжа

6. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов

7. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Наличие соответствующих должностей в штате Колледжа позволяет обеспечить психолого - педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся:

№ п/п	Должность	Количество
1.	Зам.директора по УВД	1 чел.
2.	Социальный педагог	1 чел.
3.	Педагоги-психологи отделений	6 чел.
4.	Педагоги-психологи СППС	2 чел.
5.	Классные руководители учебных групп	57 чел

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по Колледж, реализующий программу по профессии 27.02.07 «Управление качеством, процессов и услуг (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Наименования объектов	Основные требования
Лаборатория «Органической химии»;	Общая площадь химической лаборатории рассчитывается из условия 4,5 кв.м на одного обучающегося и максимального числа одновременно занимающихся человек. Минимально допустимая высота помещения - 3,3 м. Минимальная
Лаборатория «Физической и	

коллоидной химии»;	<p>ширина проходов - 0,7 м.</p> <p>Помимо обще обменной вентиляции, лаборатории оборудуются отдельными (автономными) вентиляционными устройствами (системами местных отсосов) для удаления воздуха из вытяжных шкафов</p> <p>Средняя высота лабораторных столов - 750-800 мм, ширина - 450-500 мм, длина - 1200 мм. Столы оборудуются с трех сторон бортиками высотой 20 мм и покрытием, устойчивым к слабым растворам кислот и щелочей. Демонстрационный стол преподавателя должен иметь химически стойкое покрытие</p>
Лаборатория «Аналитической химии»;	
Лаборатория «Неорганической химии»;	
Лаборатория «Контроля и испытания продукции	
Лаборатория «Неорганического синтеза»,	
Лаборатория «Химической технологии и неорганических веществ»	
Студии	<p>обеспечивать боковое освещение учебных мест естественным светом с левой стороны, или смешанное освещение - верхнее с боковым. Освещение только верхним естественным светом допускается в лекционных аудиториях вместимостью более 100 мест, залах курсового и дипломного проектирования</p>
Актальный зал	<p>Зальный помещение с выделенным местом для проведения мероприятий (сценой, эстрадой) с оборудованными местами для зрителей.</p>
Спортивный зал	<p>Объект недвижимого имущества, представляющий собой спортивные сооружения, используемые для проведения учебно-тренировочных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в образовательных организациях</p>
Тренажерный зал	<p>Объект спорта крытого типа, имеющий фиксированные пространственные характеристики и габариты, содержащий в своем составе оснащенную и размеченную соответствующим образом спортивную площадку и оборудование для проведения учебно-тренировочных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p>
Библиотека	<p>читальный зал с выходом в Интернет</p>
Стрелковый тир	<p>Электронный</p>

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Информационное обеспечение программы воспитания реализуется на информационных ресурсах: на официальном сайте ГАПОУ СО «ПКТиМ»-<http://pktm.ru/>, в официальной группе в ВКонтакте-Go Поволжский Колледж (ПКТиМ) #ПКТМ, в официальной группе Инстаграм-pktim64, YouTube-канал колледжа, цифровая электронная библиотека, электронное табло, электронная бегущая строка.

Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания колледжа, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Таблица 2

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Задачи	Организационные решения	Ответственный за реализацию модуля, педагоги
Инвариантные модули			
«Ключевые дела ПОО»	Деятельность в системе менеджмента качества		
	Анализ воспитательной работы за уч. год, разработка и утверждение плана работы на следующий год	План работы на следующий уч.год	Зам. директора по УВД, педагог ДО Педагог-психолог, Классный руководитель учебной группы
	Предоставление заявок на совершенствование материально-технической базы.	Заявки	педагог ДО
	Составление расписания работы кружков и секций на учебный год	Расписание занятий кружков и секций на следующий уч.год.	Педагоги ДО
	Мониторинг работы кружков и секций	Аналитические справки по результатам проверок	Зам.директора по УВД Педагог ДО
	Проведение мероприятий в группах, на отделениях, в Колледже	Аналитические справки по проведению мероприятий	Зам.директора по УВД Педагог ДО, зав. отделениями, педагоги-психологи отделений
	Мониторинг участия отделений и групп в мероприятиях	Аналитические отчеты по рейтинговой оценке за 1 полугодие, 2 полугодие, год	Педагог ДО, руководители структурных подразделений
	Формирование традиций Колледжа		
Подготовка и участие в проведение часов куратора, посвященных Дню Знаний	Подготовка методических разработок, приказа, аналитическая справка	Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп, педагоги - психологи	
Подготовка и	Положение, приказ,	Зам.директора по УВД	

проведение конкурса среди первокурсников «Алло, мы ищем таланты!»	подготовка участников, сценарий, аналит. отчет, матер.для награждения.	Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп 1 -х курсов, педагоги психологи
Подготовка и проведение торжественного открытия «Спартакиады колледжа»	Положение, приказ, сценарий открытия, аналитические справки	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ФЗК Педагоги ДО, классные руководители учебных групп
Подготовка и проведение концертной программы «День добра и уважения», посвященной Дню пожилого человека	Сценарий, подготовка участников, приказ, презентация, аналитическая справка, поздравление ветеранов педагогического труда	Зам.директора по УВД педагоги ДО
Шоу «Угадай мелодию» (общезитие)	Подготовка программы.	
«Посвящение в студенты Колледжа» концертная программа	Сценарий, приказ, видео-поздравления,аналитическая справка	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп 1-х курсов, педагоги психологи
«День учителя»	Сценарий, приказ, видео-поздравления,аналитическая справка	Педагог ДО, классные руководители учебных групп, педагоги психологи.
«День народного единства: - викторина (общезитие)	Разработка викторины. Аналитическая справка	Педагоги ДО, педагоги-психологи.
Мероприятие «Нет ближе слова «мама»	Приказ, сценарий, праздничные видео-поздравления,аналитическая справка	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, педагоги-психологи, классные руководители учебных групп
Новогодний non-stop для абитуриентов	Приказ, сценарий, праздничный концерт, аналитическая справка	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО,педагоги-психологи
«Новогодний серпантин»	Приказ,сценарий, праздничные видео-поздравления,аналитическая справка	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, педагоги-психологи, классные руководители учебных групп
Подготовка и проведение мероприятия «Мы студенты!» (День Российского студенчества)	Приказ, сценарий, награждение лучших студентов, Проведение дискотеки с конкурсами, аналитическая справка	педагоги ДО: заведующие отделений, педагоги-психологи отделений

Подготовка и проведение Дня влюбленных для студентов общежития	Сценарий, приказ, аналитическая справка, дискотека	Зам.директора по УВД, Педагог-организатор, актив Студсовета
Подготовка и проведение конкурсной программы, посвященной Дню защитников Отечества «Один день в Армии»	Положение, приказ, сценарий, награждение победителей, подготовка участников отделений, аналитическая справка	Зам.директора по УВД Заведующие отделений, классные руководители учебных групп, педагоги-психологи, педагоги ДО: руководитель БЖД
«Две звезды»	Приказ, сценарий, праздничный концерт, аналитическая справка, дискотека для студентов общежития	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, педагоги-психологи, классные руководители учебных групп
Подготовка и проведение Дня дублера в Колледже	Положение, приказ, инструктажи дублеров, аналитическая справка	педагог-организатор, актив студсовета
Подготовка и проведение Вечера-встречи выпускников	Сценарий, приказ, подготовка участников, стенгазеты и видеоролики о выпускниках, аналитическая справка	педагоги ДО; заведующие отделений, педагоги-психологи отделений
«День смеха»	Сценарий, приказ, подготовка участников, стенгазеты и видеоролики о выпускниках, аналитическая справка	педагог-организатор, заведующие отделений, педагоги-психологи отделений
Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия научно-практической конференции им. Ф.А. Блинова	Сценарий, подготовка участников, презентация, аналитическая справка, награждение победителей	педагог-организатор, педагоги ДО, заведующие отделениями
Участие в Праздничном шествии 1 мая	Участие в акции	педагог-организатор, заведующие отделений, педагоги-психологи отделений
Праздничный концерт, посвященный Дню Победы в ВОВ «Мы помним!»	Приказ, разработанная единая концепция движения колонны и действий, аналитическая справка	педагог-организатор, студ. совет
Участие в торжественном шествии и возложении венка к Обелиску 9 мая	Сценарий, приказ, подготовка выступлений, аналитическая справка	педагог-организатор, заведующие отделений, педагоги-психологи отделений
Участие в акции	Приказ, разработанная	Маслова Э.С-педагог

«Бессмертный полк»	единая концепция движения колонны, аналитическая справка	ДО, заведующие отделений, педагоги-психологи отделений
Подготовка и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов работы творческих коллективов Колледжа	Приказ, изготовление портретов для шествия	студсовет, педагог-организатор, педагоги ДО
Проведение праздничного концерта «Россия детям», посвящённого Дню защиты детей	Сценарий, подведение итогов рейтингов групп и отделений, награждение лучших студентов, отделений, групп, аналитическая справка	педагог-организатор, педагоги ДО
Проведение праздничного концерта «О, моя Россия!», посвящённого Дню России	Сценарий, приказ, подготовка выступлений, аналитическая справка	педагог-организатор, педагоги ДО
Подготовка и проведение бала выпускников «Мы – выпускники Колледжа»	Сценарий, приказ, подготовка выступлений, аналитическая справка	педагог-организатор, педагог-организатор, заведующие отделений, классные руководители выпускных групп
Подготовка и участие в проведении часов куратора, посвященных Дню Знаний	Сценарий, приказ, подготовка участников, видеоролики и стенгазеты о выпускниках данного учебного года, аналитическая справка	Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп, педагоги - психологи
Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое и спортивно-оздоровительное воспитание		
Организация и проведение единого урока безопасности	Аналитический отчет	педагог-организатор, классные руководители учебных групп
Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню правовых знаний «Час молодого избирателя»	Аналитический отчет	педагог-организатор, классные руководители учебных групп
Проведение конкурса плакатов, посвященных Дню народного единства «Вместе мы сила, очень нужная России!»	Положение, плакаты от групп, награждение победителей	педагог-организатор, классные руководители учебных групп
Участие в демонстрациях:	Приказы, аналитические справки	педагог-организатор, классные руководители

День солидарности трудящихся 1 Мая День Весны и труда		учебных групп
Подготовка и проведение квеста «Мы вместе», для студентов, проживающих в общежитии	План квеста, приказ, аналитическая справка	педагог- организатор, классные руководители учебных групп
Викторина для студентов 1-2 курса «В единстве – сила», посвященная Дню народного единства	Положение, приказ, аналитическая справка	педагог- организатор, классные руководители учебных групп
Участие и организация субботников по благоустройству закрепленных территорий города и по уборке территории вокруг Колледжа	Приказы, распоряжения по отделениям, отчеты.	классные руководители учебных групп
Подготовка и участие в благотворительных и волонтерских акциях: - оказание помощи инвалидам и ветеранам - новогоднее поздравление ветеранов и детей-инвалидов; - поздравление на День пожилого человека; - благотворительный концерт на День доброты; - благотворительный концерт на день матери; - благотворительный концерт на день пожилого человека; - акция на день защиты детей.	Сценарии мероприятий, приказы, аналитические справки	PR-Центр, актив студсовета, волонтеры Колледжа, библиотекарь, заведующие отделениями, педагоги-психологи. отделений.
Оформление пресс-центров по правовому воспитанию: - Международный день борьбы с терроризмом - День медиабезопасности - Единый день правовых знаний - Международный день дружбы	Информационные стенгазеты	PR-Центр, актив студсовета, волонтеры Колледжа, библиотекарь, заведующие отделениями, пед-психологи отделений
Проведение конкурсов	Плакаты	Соцпедагог

	плакатов и стенгазет: - «День знаний» - «Молодёжь против террора» - «Педагог глазами студентов» - «Новогодний выпуск» - «Татьянин день» - «День влюблённых» - «Защита Отечества – дело каждого!» - «О женщинах с любовью!» - «1 апреля» - «День Победы»		СППС, актив студсовета, заведующие отделениями, пед-псих. отделений.
Участие в городских конкурсах художественной самодеятельности «Стихия талантов», «Студенческая весна»	Положение, приказ, аналитическая справка	педагоги ДО	
Участие в городских и региональных конкурсах и олимпиадах	Положение, приказ, аналитическая справка	педагоги ДО студсовет	
Участие членов студсовета Колледжа в городских и региональных молодежных акциях, форумах, заседаниях Молодежного парламента, конкурсах студенческих проектов.	Приказ, аналитическая справка, методические материалы	студсовет, заведующие отделениями, пед-псих. отделений.	
Первенство Колледжа по военно-прикладным видам спорта (зарница)	Положение, приказ, аналитические справки	руководитель ФЗК, руководитель БЖД, кафедра ФЗК, заведующие отделениями	
Участие в областной олимпиаде по избирательному праву	Положение, приказ, аналитическая справка	преподаватели ОД	
Акция, посвященная Дню отказа от курения «Сигарета - это не только вредно, но уже и не модно!»	Положение, аналитическая справка	Студсовет, соц. педагог	
Развитие студенческого самоуправления			
Формирование студенческих советов в Колледже	Положение, план, протоколы, отчеты за месяц	Зам.директора по УВД, председатель студсовета, кураторы групп	
Разработка и утверждение плана	Протокол	педагог-психолог, председатель студсовета	

	<p>работы студсовета на уч. год</p> <p>Организация работы школы менеджеров групп первого курса</p> <p>Организация тренингов актива студсовета «Лидер студсовета» (по отдельному плану)</p> <p>Проведение заседаний студсовета</p>	<p>Протокол группового собрания</p> <p>План, аналитическая справка, методический материал</p> <p>План. Протоколы студенческого совета колледжа</p>	<p>актив студсовета</p> <p>актив студсовета</p> <p>председатель студсовета</p>
	Проведение заседаний расширенного студсовета	Протоколы студенческого совета колледжа	Зам.директора по УВД председатель студсовета
	Проведение волонтерской акции для воспитанников детского дома «Дорогою добра»	План. Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт	Зам.директора по УВД студсовет
	Проведение волонтерской акции для воспитанников детского дома «День красоты» и «Рождественское чудо»	План.Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт	Зам.директора по УВД студсовет
	Участие в ежегодном экологическом мероприятии «Оберегай-Ка!»	План. Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт	студсовет
	Проведение волонтерских акций по благоустройству территории прилегающих к Колледжу	План. Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт	Зам.директора по УВД студсовет
	Подготовка и проведение Дня Дублера	План. Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт	Зам.директора по УВД председатель студсовета
	Участие во всех мероприятиях и акциях, проводимых в Колледже, городе, области.	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Зам.директора по УВД актив студсовета
«Кураторство и поддержка»	<p>Реализация программы по адаптации студентов-первокурсников к новым условиям обучения «Смена-Адаптив».</p> <p>Проведение тренингов, анкетирования, тестирований и других мероприятий</p>	<p>План. Приказ. Методический материал. Отчет.</p> <p>План. Отчет. Аналитическая справка по итогам тестирования.</p>	<p>Зам.директора по УВД Горшкова М.В., вед.педагог-психолог</p> <p>Ливерко О.Г., педагог-психологи отделений Классные руководители учебных групп</p>

	<p>психологами СППС</p> <p>Программа индивидуальной профилактической работы с детьми сиротами и детьми ОБПР</p> <p>Программа психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся инвалидов.</p> <p>Работа по межведомственному взаимодействию с социальными партнерами (ГУЗ «СОЦОЗМП», ООО «Преобразование», представители МВД Балаковское, патриотический клуб «Набат», Центр молодежных инициатив, культурно-досуговые организации: кинотеатр «Россия», театр им. Лебедева, Городской выставочный зал, ГДК, РДК</p> <p>Участие в работе методического объединения кураторов (классных руководителей) учебных групп по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы</p> <p>Участие в работе педагогических советов, цикловых комиссий по</p>	<p>План индивидуальной работы с отметкой о выполнении. Журнал консультаций.</p> <p>План индивидуальной работы с отметкой о выполнении. Журнал консультаций.</p> <p>План совместной работы. Аналитическая справка. Статья на сайте. Путевка организаций.</p> <p>План. Протоколы собраний кураторов. Методический материал.</p> <p>План. Протоколы. Отчет.</p>	<p>Зам.директора по УВД Горшкова М.В., соц.педагог Красавцева О.Ю. психологи СППС, педагоги-психологи отделений Классные руководители учебных групп</p> <p>Зам.директора по УВД Горшкова М.В., вед.педагог-психолог Ливерко О.Г., педагоги-психологи отделений Классные руководители учебных групп</p> <p>Зам.директора по УВД Горшкова М.В., вед.педагог-психолог Ливерко О.Г., соц.педагог Красавцева О.Ю. доп.образования Маслова Э.С.</p> <p>Зам.директора по УВД Горшкова М.В., вед.педагог-психолог Ливерко О.Г.</p> <p>Администрация колледжа</p> <p>Классные руководители</p>
--	--	--	---

	<p>обсуждению вопросов повышения качества обучения и воспитания.</p> <p>Посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы</p> <p>Выбор родительского комитета</p> <p>Проведение родительских собраний профилактического характера и с целью выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях (2 раза в год, 1 курс 3 раза в год)</p> <p>Посещение студентов первого года обучения, студентов группы «ОВ» на дому 1 раз в год и по мере необходимости</p> <p>Ведение документации по группе Участие в работе социально-психолого-педагогических консилиумах 2 раза в год</p> <p>Участие в работе совета отделения</p> <p>Участие в работе Совета профилактики</p>	<p>Лист посещения занятий.</p> <p>Протокол группового собрания. Протокол собрания отделения. Протокол Совета родителей.</p> <p>Протоколы решений родительского собрания.</p> <p>Акт ЖБУ, справка посещения на дому.</p> <p>Положение. Приказ.</p> <p>Положение. Приказ. Аналитическая справка. Протокол заседания.</p> <p>Журнал протоколов совета отделения.</p> <p>План. Журнал протоколов совета профилактики. Ход заседания. Отчет.</p> <p>Протоколы групповых</p>	<p>учебных групп, педагоги-психологи отделений</p> <p>Классные руководители учебных групп, педагоги-психологи отделений</p> <p>Классные руководители учебных групп, педагоги-психологи отделений</p> <p>Классные руководители учебных групп</p> <p>Зам.директора по УВД Горшкова М.В., вед.педагог-психолог Ливерко О.Г., соц.педагог Красавцева О.Ю.</p> <p>Классные руководители учебных групп</p> <p>Заведующий отделением, классные руководители учебных групп, педагоги-психологи отделений</p> <p>Зам.директора по УВД Горшкова М.В., соц.педагог Красавцева О.Ю классные руководители учебных групп, педагоги-психологи отделений</p> <p>Классные руководители</p>
--	--	--	---

	<p>Развитие коллектива учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование коллектива групп и курсов, определение лидеров, развитие умения работать в команде; включение в жизнь отделения, Колледжа; - участие в рейдах по проверке чистоты и порядка в общежитии, аудиториях, вестибюлях Колледжа; - Ведение наглядного сопровождения группы, рейтинга, достижений обучающихся через оформление уголка группы. - определение уровня воспитанности 2 раза в год - Проведение групповых собраний 1 раз в месяц - Проведение тематических внеурочных часов 1 раз в месяц - Проведение занятий по курсу «Самосовершенствование личности» 1 раз в месяц - Коллективно творческие дела (КТД) в группе 1 раз в месяц 	<p>собраний. План работы куратора. Методический материал.</p> <p>Стенгазета группы.</p> <p>Справка уровня воспитанности. (Анкета уровня воспитанности) Протоколы групповых собраний.</p> <p>Аналитические справки. Сценарии мероприятий. Статья на сайте.</p>	<p>учебных групп, педагог-психолог отделения</p>
<p>«Студенческое управление»</p>	<p>Организационная работа</p> <p>Организация и проведение отчетно-выборной кампании по формированию органов студенческого самоуправления на отделении и в группах «Отчет Студсовета о</p>	<p>Положение, план, протоколы, отчеты за месяц</p>	<p>Председатель Студсовета, Кураторы групп</p>

проделанной работе и выборы нового состава Студсовета на следующий учебный год.		
Утверждение Плана работы Студсовета на уч. год	Положение, план, протоколы	Председатель Студсовета,
Заседания Студсовета. Проведение советов отделения с менеджерами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса и посещаемости	Положение, план, протоколы, отчеты за месяц	Председатель Студсовета
Расширенное заседание Студсовета	Протокол	Председатель Студсовета
Отчетное заседание Студсовета по вопросам «Итоги работы Студсовета за уч. год»	Протокол	Председатель Студсовета, Зам. директора по УВД
Учебная работа		
Проведение во всех учебных группах информационных часов по изучению Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка Мониторинг посещаемости и успеваемости Заседание стипендиальной комиссии	План, протокол	Менеджеры групп Старшие менеджеры, Менеджеры групп
Проведение месячника первокурсника	План. протокол, аналитическая справка	Председатель Студсовета Педагог-организатор
Проведение практикумов для менеджеров групп: -использование информационно-коммуникативных технологий; -расписание на каждый день; -человек-профессия; -онлайн-консультации.	План занятий. Методический материал.	Педагог-организатор, СППС
Проведение тренингов: -самотивация первокурсников	План занятий. Методический материал.	Председатель Студсовета, Педагог-организатор,

-наличие профессионального чутья, -дефиле моего «Я», -навыки позитивного мышления Проведение Дня дублера		СППС
	Приказ. Распоряжение на отделениях. Отчет дублера..	Председатель Студсовета, Педагог-организатор, старшие менеджеры отделений
Участие в проведение профориентационных мероприятий со школьниками	План профориентационной работы. Приказ.Отчет.	Менеджеры групп
Профилактическая работа		
Участие в Спартакиаде среди студентов Колледжа на первенство по волейболу, мини-футболу, баскетболу, настольному теннису.	План. Приказ, Аналитическая справка. Статья на сайт.	старшие физорги, руководитель ФЗК
Участие в спартакиаде среди ССУЗов города и Саратовской области	Приказ, Аналитическая справка. Статья на сайт.	старшие физорги, руководитель ФЗК
Участие в Спартакиаде допризывной молодежи по военно-прикладным видам спорта	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.	руководитель ФЗК, руководитель БЖД
Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Положение. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Председатель Студсовета
Круглый стол «Задумайтесь!..»	Аналитическая справка. Статья на сайт.	Председатель Студсовета
Акция «Мы выбираем жизнь!», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	Аналитическая справка. Статья на сайт.	Председатель Студсовета Педагог ДО
Культурно-массовая работа		
Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	План. Положение. Приказ. Распоряжение на отделении.	Председатель Студсовета, Педагог ДО
Организация работы кружков и секций	Приказ. Расписание кружков и секций.	Педагог ДО, старшие менеджеры отделений
Мероприятия, посвященные Дню Профтехобразования: -конкурс видеопоздравлений, -конкурс плакатов, -конкурс стихов.	Положение о конкурсе. Статья на сайт.	Педагог ДО, старшие менеджеры отделений Менеджер по культуре, старшие менеджеры отделений
Конкурсно - развлекательная программа «Мы вместе!», посвященная Дню народного		Председатель Студсовета, старшие менеджеры отделений

единства (он-лайн)		
Волонтерская акция, «Спешите, делайте добро!», посвященная Дню инвалида	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Педагог ДО, председатель Студсовета, менеджеры групп
Мероприятия, посвященные дню Российского студенчества -конкурс стенгазет -выдвижение лучших студентов на Доску Почета	Положение о конкурсе. Статья на сайт.	Педагог ДО, председатель Студсовета, менеджеры групп
Мероприятия, посвященные Дню влюбленных: - конкурс стенгазет, -работа почты валентинок, -конкурсно-развлекательная программа «День святого Валентина»	Положение о конкурсе. Статья на сайт.	Педагог ДО, председатель Студсовета, старшие менеджеры отделений
Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	План. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Педагог ДО, председатель Студсовета, менеджеры групп
Вечер встречи выпускников	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Педагог ДО, председатель Студсовета, менеджеры групп
Волонтерские акции -«День победы!» (оказание волонтерской помощи в организации проведения праздничного мероприятия у Обелиска павшим героям) -«Никто не забыт, ничто не забыто!» (поздравление ветеранов ВОВ, г. Балаково с Днем Победы)	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Председатель Студсовета, волонтеры колледжа, Старшие менеджеры отделений, волонтеры Колледжа
Промо-акция «Счастливое детство» (развлекательная программа ко Дню защиты детей, проведение игр, вручение призов) Выпускной вечер	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Педагог ДО, председатель Студсовета, старшие менеджеры отделений

«Профессиональный выбор»	Конкурс «Лучший лаборант»	Аналитическая справка. Статья на сайт.	Спирина О.С., мастер УП Корчина Л.В., преподаватель Рыжова А.В., преподаватель
	Турнир по охране труда	План. Распоряжение на отделении. Аналитическая справка. Статья на сайт. Совместный план с соцпартнером. Договор о сотрудничестве.	
	Региональный чемпионат компетенции «Лабораторный химический анализ» WSRпо	Приказ, распоряжение на отделении, награждение, статья на сайт, аналитическая справка	Спирина О.С., мастер УП Корчина Л.В., Преподаватель Рыжова А.В., преподаватель
	День химика	Статья на сайт, распоряжение на отделении, аналитическая справка, награждение	Кураторы учебных групп
	Викторина посвящённая Дню рождения Менделеева Д.И.	Статья на сайт, распоряжение на отделении, аналитическая справка, награждение	А.С.Жевелюк, Ю.С.Смирнова преподаватели
	Экскурсии на ведущие предприятия города	План. Распоряжение на отделении. Аналитическая справка. Статья на сайт. Совместный план с соцпартнером. Договор о сотрудничестве.	Кураторы учебных групп
	Предметная неделя по химии и экологии	План распоряжение на отделении, аналитическая справка, статья на сайт, совместный план с соцпартнёром, награждение	Педагоги отделения.
	Конкурс по СИЗам	План. Распоряжение на отделении. Аналитическая справка. Статья на сайт. Совместный план с соцпартнером. Договор о сотрудничестве.	А.С.Жевелюк, преподаватель
«Организация предметно-	Экскурсия «Горжусь тружениками»	Календарный план. Отчет по	Классные руководители учебных групп

<p>пространственной среды»</p>	<p>г.Балаково»;</p> <p>Экскурсия «Нам зная побед вручено»;</p> <p>Экскурсия в музей истории БФ АО «Апатит»;</p> <p>Проведение встреч с почетными работниками, представителями БФ АО «Апатит»;</p> <p>Внеклассные мероприятия в рамках предметной недели;</p> <p>Конкурс тематических календарей, стенгазет в предметную неделю;</p> <p>Участие в ежегодных конкурсах проводимых предприятиями: ПАО «РусГидро»- Саратовская ГЭС; Саратовская ПАО «Т Плюс»; А БМР «День Дублера»</p>	<p>воспитательной работе.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт</p> <p>Договорённость с партнерами, статья на сайт.</p> <p>Календарный план. Отчет по воспитательной работе.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт</p>	<p>Заведующий отделением</p> <p>Зам.директора по УВД</p> <p>Классные руководители учебных групп</p> <p>Заведующий отделением</p> <p>Зам.директора по УВД</p> <p>Зам.директора по УВД Соц.педагог Красавцева О.Ю.</p> <p>Директор Колледжа Представитель управления качеством образовательного процесса Колледжа Классные руководители учебных групп</p>
<p>«Взаимодействие с родителями»</p>	<p>Выбор родительского комитета группы</p> <p>Выбор родительского комитета отделения</p> <p>Выбор Совета родителей колледжа</p> <p>Участие и обсуждение на групповых родительских собраниях актуальных вопросов 2 раза в год. На 1 курсе 3 раза в год.</p> <p>Участие представителей родительского комитета отделения на совете отделения при спорных и актуальных вопросах 2</p>	<p>Протокол родительского собрания.</p> <p>Протокол родительского комитета отделения.</p> <p>Положение. Протокол Совета родителей.</p> <p>Протокол родительского собрания.</p> <p>Протокол совета отделения.</p>	<p>Классные руководители учебных групп</p> <p>Заведующий отделением</p> <p>Зам.директора по УВД</p> <p>Классные руководители учебных групп</p> <p>Заведующий отделением</p> <p>Зам.директора по УВД</p>

	<p>раза в год</p> <p>Проведения заседаний Совета родителей 2 раза в год</p> <p>Участие представителя Совета родителей на Совете профилактики 1 раз в месяц</p> <p>Участие представителей Совета родителей на комиссии по урегулированию споров.</p> <p>Проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса</p> <p>Родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы</p> <p>Общие Родительские собрания лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках «Дети России» 1, 2 курс</p> <p>Родительские собрания с приглашением представителей служб Колледжа: 1курс «Особенности адаптационного учащихя первого курса» «Особенности</p>	<p>Протокол Совета родителей.</p> <p>Журнал протоколов Совета профилактики.</p> <p>Протокол.</p> <p>Аналитическая справка.</p> <p>Протоколы родительских собраний.</p> <p>Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>План. Протокол. Методический материал.</p>	<p>Зам.директора по УВД Соц.педагог Красавцева О.Ю.</p> <p>Директор Колледжа</p> <p>Представитель управления качеством образовательного процесса Колледжа Классные руководители учебных групп</p> <p>Классные руководители учебных групп</p> <p>Зам.директора по УВД</p> <p>Вед.педагог-психолог Ливерко О.Г., педагоги - психологи отделений</p> <p>Вед.педагог-психолог Ливерко О.Г., соц.педагог Красавцева О.Ю., педагоги-психологи отделений Классные руководители учебных групп Классные руководители учебных групп, педагоги-психологи отделений</p> <p>Классные руководители учебных групп, педагоги-психологи</p>
--	--	--	--

	<p>подросткового юношеского возраста. Правонарушения»</p> <p>«Рекомендации по психологическому вниманию подросткам в летний период»</p> <p>2-5курс«Значение помощи и поддержки родителями своих детей в процессе обучения»</p> <p>Проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося и сопровождения в учебном процессе</p> <p>Совместные коллективно творческие дела в группе.</p> <p>Привлечение родителей по организации экскурсий, походов, поездок.</p> <p>Вовлечение родителей в проведение мероприятий в группах и отделения</p> <p>Участие в акции «Бессмертный полк» Участие в акции «Спасибо деду за Победу»; Поздравление участников ВОВ и тружеников тыла с праздниками Поздравление ветеранов педагогического труда Колледжа с</p>	<p>Журнал консультаций.</p> <p>Календарный план. Отчет по воспитательной работе.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p>	<p>отделений, руководитель волонтерского отряда</p> <p>Классные руководители учебных групп, педагоги-психологи отделений</p> <p>Классные руководители учебных групп, педагоги-психологи отделений, руководитель волонтерского отряда</p>
--	---	--	--

	праздниками		
«Цифровая среда»	<p>Размещение информационных постов корреспондентами Колледжа</p> <p>Информационный час «Здоровый образ жизни, позитивный взгляд на мир в жизни и сети»</p> <p>Информационный час «Развитие навыков цифровой коммуникации, соблюдение речевого и сетевого этикета»</p> <p>Медиа час «Правила безопасности в сети Интернет»</p> <p>Разработка и размещение материала «Правила взаимодействия участников образовательного процесса посредством мессенджеров, социальных сетей»</p> <p>Проведение правовой онлайн акции «Должен знать!»</p> <p>Круглый стол с представителями МУ МВД России «Балаковское» «Профилактика киберпреступности среди несовершеннолетних и в отношении них»</p> <p>Мониторинг социальных сетей, обучающихся с целью выявления состоящих в деструктивных группах</p>	<p>Кружковой журнал работы.</p> <p>План. Методический материал. Статья на сайт.</p> <p>План. Методический материал. Статья на сайт.</p> <p>План. Методический материал. Статья на сайт.</p> <p>Методический материал. Положение. Статья на сайт.</p> <p>План. Методический материал. Информационная статья на сайте.</p> <p>План по взаимодействию. Приказ по организации и подготовке. Методический материал. Статья на сайт.</p> <p>Распоряжение на отделении. Аналитическая справка.</p>	<p>Менеджер PR-центра</p> <p>классный руководитель учебных групп, соц. педагог</p> <p>классный руководитель учебных групп соц. педагог</p> <p>классный руководитель учебных групп педагог-психолог</p> <p>классный руководитель учебных групп</p> <p>Менеджер PR-центра</p> <p>зам. директора по УВД соц. педагог</p> <p>классный руководитель учебных групп</p> <p>классный руководитель учебных групп педагог-психолог</p>

<p>«Правовое сознание»</p>	<p>Проведение родительских собраний с участием представителей органов системы профилактики с целью недопущения участия несовершеннолетних в несанкционированных собраниях, митингах, в деятельности экстремистских организаций.</p> <p>Проведение заседаний Совета профилактики</p> <p>Проведение работы в соответствии с Программой индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете КДНиЗП.</p> <p>Индивидуальные профилактические беседы со студентами группы особого внимания по теме: «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»</p> <p>Мероприятие, приуроченное к международному дню толерантности «Права человека и толерантность»</p> <p>Информационный час с представителями МУ МВД России «Балаковское» по теме: «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России».</p> <p>Разъяснительная беседа с обучающимися по предупреждению их</p>	<p>План. Журнал учета работы межведомственного взаимодействия. Статья на сайт.</p> <p>Журнал протоколов Совета профилактики.</p> <p>Индивидуальная программа с отметкой о выполнении. Журнал учета бесед.</p> <p>Журнал учета бесед. Методический материал.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p>	<p>зам. директора по УВД соц. педагог классный руководитель учебных групп</p> <p>зам. директора по УВД соц. педагог педагог-психолог классный руководитель учебных групп</p> <p>соц. педагог педагог-психолог классный руководитель учебных групп</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>зам. директора по УВД соц. педагог педагог-психолог</p>
-----------------------------------	---	---	--

	<p>участия в несанкционированных собраниях, митингах с приглашением представителей правоохранительных органов.</p> <p>Информационный час ко Дню народного единства «Вместе мы едины»</p> <p>Тематический час «Конституция РФ – закон, по которому мы живем».</p> <p>Индивидуальное консультирование родителей и законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания, обучения, организации свободного времени, психологических и возрастных особенностях</p> <p>Осуществление контроля за посещаемостью, успеваемостью, поведением обучающихся</p> <p>Содействие в организации занятости обучающегося в свободное время, привлечение к занятиям в кружках и секциях, контроль посещения данных занятий</p> <p>Помощь в организации занятости в период каникул, оказание помощи при трудоустройстве (взаимодействие с ГКУ СО «ЦЗН г. Балаково)</p> <p>Индивидуальная профилактическая работа инспектора ПДН с</p>	<p>Календарный план. Журнал учета бесед.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>План. Аналитическая справка. Статья на сайт.</p> <p>Журнал учета бесед. Журнал консультаций.</p> <p>Рапортчика группы.</p> <p>Журнал кружковой работы. Расписание кружков и секций. Рапортчика группы.</p> <p>Договор о взаимодействии.</p> <p>Совместный план</p>	<p>зам. директора по УВД соц. педагог педагог-психолог</p> <p>соц. педагог классный руководитель учебных групп педагог-психолог</p> <p>соц. педагог куратор</p> <p>зав. отделением педагог-психолог классный руководитель учебных групп</p> <p>педагог-психолог соц. педагог классный руководитель учебных групп</p> <p>зав. отделением педагог-психолог классный руководитель учебных групп</p> <p>педагог-психолог соц. педагог классный руководитель</p>
--	--	--	---

	<p>обучающимися группы особого внимания в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Индивидуальные беседы с обучающимися, направленные на профилактику совершения правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни</p> <p>Разъяснительные беседы с обучающимся по соблюдению прав и исполнению обязанностей (правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав Колледжа, ФЗ №273 об образовании)</p> <p>Осуществление регулярного взаимодействия с КДНиЗП, ОПДН МУ МВД России «Балаковское», Отделом опеки и попечительства АБМР, ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья», ГУЗ СО «Балаковский ЦМП»</p> <p>Размещение информационных материалов на стендах, демонстрация социальных роликов, рекомендованных МУ МВД России, направленных на правовое воспитание несовершеннолетних, в холле колледжа</p>	<p>работы.</p> <p>Журнал учета бесед.</p> <p>Журнал учета бесед.</p> <p>План. Отчет.</p> <p>План.</p>	<p>учебных групп</p> <p>зав. отделением педагог-психолог соц. педагог</p> <p>зам.директора по УВД, соц.педагог, педагог-психолог</p> <p>соц.педагог</p> <p>зам. директора по УВД соц. педагог педагог-психолог</p> <p>зам. директора по УВД соц. педагог педагог-психолог</p>
--	--	---	---

			соц. педагог
Вариативные модули			
Гражданско-патриотическое воспитание	Разработка плана работы	Методический материал. Положение.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Проведение, в рамках Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности, тренировок и открытых уроков ОБЖ по темам: - подготовка к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, привитие навыков безопасного поведения, адаптации после летних каникул; - правила безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций	Положение. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Подготовка команды к участию в городской (областной) военно-патриотической игре среди учебных заведений «ЗАРНИЦА-2022»	Положение. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД Пионткевич И.В.- преподаватель БЖД., руководитель физ.воспитания
	Участие в инструктивно-методических занятиях по первоначальной постановке на воинский учет студентов 2003 г.р.	План. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Участие в ежегодной молодежной-патриотической акции «Всероссийский день призывника»	Положение. Приказ. Аналитическая справка.	Горшкова М.В. зам.директора по УВД Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Организация и проведение психологического и психофизического обследования студентов с сотрудниками отдела ВКСО.	План. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Разработка положения по проведению	Методический материал.	Баранов В.А. руководитель-

первенства Колледжа по военно-прикладным видам спорта допризывной молодежи среди отделений		преподаватель БЖД
Подготовка команд и проведение первенства Колледжа по военно-прикладным видам спорта среди отделений.	Приказ.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД, Пионткевич И.В.- преподаватель БЖ., руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры
Подготовка команды и участие в Спартакиаде по военно-прикладным видам спорта среди учебных заведений БМР.	Приказ.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД, Пионткевич И.В.- преподаватель БЖД, руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры
Участие в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию ВПР среди учебных организаций БМР.	План. Приказ. Аналитическая справка.	Горшкова М.В. зам.директора по УВД Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
Участие в военно-патриотических мероприятиях по плану администрации БМР, отдела ВКСО, Зонального центра ВПВ СО.	План. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
Подготовка и участие в торжественных мероприятиях к 77-летию Победы в Великой Отечественной войне(по отдельному плану)	План. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД Горшкова М.В. зам.директора по УВД
Проведение пятидневных учебных сборов по подготовке граждан по основам военной службы	План. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
Проведение практических стрельб из стрелкового оружия на воинском стрельбище (по плану пятидневных сборов)	План. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД

	Участие в волонтерской, добровольческой (ДНД) деятельности.	Положение. План. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Организация и проведение мероприятий к Дням воинской славы и памятным датам России с участием ветеранов боевых действий, представителей Боевое братство, ВПК НАБАТ, Ветераны Афганистана.	План. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Горшкова М.В. зам.директора по УВД Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Участие в подготовке и организации спортивно-массовых мероприятий по плану Колледжа	План. Приказ. Аналитическая справка.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД, руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры
	Проведение работ по совершенствованию учебно-материальной базы кабинета БЖД (по отдельному плану)	Служебные документы.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Проведение открытых, показательных, инструкторско-практических занятий со студентами призывного возраста	План. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
	Проведение организационных мероприятий по созданию комнаты воинской Славы,Музейной экспозиции Колледжа(по отд. плану).	Положение.	Горшкова М.В. зам.директора по УВД Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД
Волонтерское движение (отряд «Доброволец»)	«Вливайся!» - привлечение в отряды новых волонтеров.	План. Методический материал. Сценарий мероприятия. Письмо ходатайство о вручении волонтерских книжек в молодежную организацию БМР.	Зам. директора по УВД Руководитель волонтерского отряда, кураторы групп.
	Обучение волонтеров в рамках учебы студенческого актива.	План работы волонтерского отряда.	Руководитель волонтерского отряда.
	Системное взаимодействие волонтерских отрядов с	План работы волонтерского отряда.Отметка об	Зам. директора по УВД Руководитель волонтерского отряда,

общественными организациями, государственными и организациями для реализации совместных проектов.	исполнении в волонтерских книжках.	кураторы групп.
Акции: - «Время творить добро»; -«Трудовой десант» уборка территории; - «Красная лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом; -«Сумей сказать: «НЕТ!» (кураторские часы); -«Новый год стучится в двери» (поздравление педагогов и студентов); - «Экологический десант» (Озеленение территории)	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.Отметка об исполнении в волонтерских книжках.	Зам. директора по УВД Руководитель волонтерского отряда, кураторы групп.
Вручение открыток ко Дню пожилого человека -Поздравление ветеранов колледжа	Приказ. Аналитическая справка. Статья на сайт.	Замдиректора УВД Руководитель волонтерского отряда, педагог – организатор.
Оформление тематических стенных газет.	Положение о конкурсах.	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор.
Беседа: «Здоровье молодежи Богатство России».	План. Сценарий мероприятия.	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор.
Участие в волонтерских конкурсах различного уровня	План. Положение конкурсов. Отметка об исполнении в волонтерских книжках.	Зам. директора по УВД, Руководитель волонтерского отряда, педагоги- психологи, кураторы групп.
Создание информационных стендов, листовок, плакатов.	План.	Зам. директора по УВД, Руководитель волонтерского отряда, PR-центр.
Конкурс рисунков, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	Положение о конкурсе. План.	Зам. директора по УВД, Руководитель волонтерского отряда, педагоги- психологи, кураторы групп.
День добровольца	Письмо ходатайство о	Зам. директора по УВД,

	(волонтёра), поздравление с вручением благодарственных писем.	вручении волонтерских книжек в молодежную организацию БМР.	Руководитель волонтерского отряда.
	Посещение ветеранов ВОВ, поздравление с праздником Победы.	План.	Руководитель волонтерского отряда.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Протокол от 28.06.2021 № 5

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС: 27.00.00 «Управление в технических системах»)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности: 27.02.07 «Управление качеством продукции

процессов и услуг (по отраслям)»

на период: 2022-2023 учебный год

Балаково, 2022 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности в колледже учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
01.09.2021	Час куратора, посвященный «Дню знаний»	1-4 курс	Колледж	Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп, педагоги – психологи	ЛР 19, ЛР7, ЛР10, ЛР24,	«Ключевые дела ПОО»
01.09.2021 г.– 06.09.2021 г.	Книжно-иллюстративная выставка «Внимание – терроризм!»	1-4 курс	Библиотека Колледжа	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп 1 –х курсов, педагоги психологи	ЛР 3, ЛР2, ЛР9, ЛР10,	«Ключевые дела ПОО»
	Региональный семинар «Беслан: забвению не подлежит»	1-4 курс	Библиотека Колледжа	Кураторы учебных групп, педагоги – психологи, зав. Отделения	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР14,	«Ключевые дела ПОО»

					ЛР24, ЛР25, ЛР27, ЛР28, ЛР33	
	«Слава труду» (Спортивный фестиваль по легкоатлетическим, национальным и игровым видам спорта, эстафеты)	1-4 курс		Бусыгин И.П. – руководитель ФВ	ЛР 18, ЛР30, ЛР5, ЛР10, ЛР24	Гражданско-патриотическое воспитание
01.09.2 021	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Баранов В.А. руководитель - преподаватель БЖД	ЛР 18, ЛР1, ЛР2, ЛР9,ЛР10, ЛР28	Гражданско-патриотическое воспитание
03.09.2 021	Час куратора: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4 курс	Учебные кабинеты	педагог-организатор, классные руководители учебных групп	ЛР 3,ЛР18, ЛР1, ЛР2,ЛР9, ЛР10, ЛР28,ЛР33	«Ключевые дела ПОО»
03.09.2 021г.	Информационный час: «День окончания Второй мировой войны»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР24,	«Кураторство и поддержка»
06.09.2 021г	Информационный час: Урок мужества	1-4 курс	Учебные кабинеты	классный руководитель учебных групп, соц. Педагог	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР10, ЛР11, ЛР12	«Кураторство и поддержка»
03.09.2 021г	Кураторские и информационно-образовательные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением сотрудников силовых структур.	1-4 курс	Актовый зал Колледжа	классный руководитель учебных групп, соц. Педагог	ЛР 3,ЛР18, ЛР1, ЛР2,ЛР9, ЛР10, ЛР28	«Цифровая среда»

	Просмотр тематических фильмов					
08.09.2021	Международный день распространения грамотности-информационный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	PR-Центр, актив студсовета, волонтеры Колледжа, библиотекарь, заведующие отделениями, педпсихологи отделений	ЛР 3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР13, ЛР20	«Ключевые дела ПОО»
11.09.2021г	125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова- (пост в ВК*)	1-2 курс	Библиотека Колледжа	преподаватель русского языка и литературы	ЛР 18, ЛР19	«Ключевые дела ПОО»
14.09.2021г	130 лет со дня рождения И.М. Виноградова- (пост в ВК*)	1-2 курс	Библиотека Колледжа	преподаватель русского языка и литературы	ЛР18, ЛР19	«Ключевые дела ПОО»
23.09.2021	Международный день жестовых языков- (пост в ВК*)	1-4 курс	Библиотека Колледжа	преподаватель русского языка и литературы	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР16, ЛР18, ЛР23, ЛР26, ЛР28	«Ключевые дела ПОО»
	Билет в будущее(Профориентация школьников)	Преподаватели, мастера ПО, студенты		Преподаватели спец. Дисциплин, мастера ПО	ЛР19, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР22, ЛР23	«Ключевые дела ПОО»
25.09.2021г. – 29.09.2021г.	Неделя безопасности дорожного движения- Час куратора	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР29, ЛР30, ЛР33	«Кураторство и поддержка»
26.09.2021г	Международный день глухих	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР16, ЛР	«Кураторство и поддержка»

					18, ЛР23,ЛР 26, ЛР28, ЛР31	
	Подготовка и проведение конкурса среди первокурсников «Алло, мы ищем таланты!»	1 курс	Актовый зал	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп 1 –х курсов, педагоги психологи	ЛР 19, ЛР9, ЛР11, ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР31	«Ключевые дела ПОО»
Октябрь						
04.10.2 021 г.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Баранов В.А. руководитель - преподаватель БЖД	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР32	Гражданско-патриотическое воспитание
04.10.2 021	Посвящение в студенты	1 курс	Актовый зал	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, классные руководители учебных групп 1-х курсов, педагоги психологи	ЛР 19, ЛР6, ЛР9, ЛР10,ЛР 11, ЛР12,ЛР 13, ЛР14,ЛР 15, ЛР16,ЛР 17, ЛР18,ЛР 20, ЛР22, ЛР23	«Профессиональный выбор»
05.10.2 021 г.	Международный день учителя-Час куратора	1-4 курс	Учебные кабинеты	Педагог ДО, классные руководители учебных групп, педагоги	ЛР 19, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»

				психологи		
	Медиа час «Отечеству на верность присягая»	1-4 курс	Библиотека Колледжа	Моткина А.А. – библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР32	«Ключевые дела ПОО»
	Книжная выставка «Гордись Отечеством славными сынами»	1-4 курс	Библиотека Колледжа	Моткина А.А. – библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР30	«Ключевые дела ПОО»
06.10.2021 г.	Международный день детского церебрального паралича- (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР24, ЛР25, ЛР29	«Кураторство и поддержка»
08.10.2021 г.	Информационный час «В ночном небе», посвященный памятной дате Саратовской области – Дню женских авиационных полков, сформированных под руководством Марины Расковой	1-4 курс	Учебные кабинеты	классный руководитель учебных групп, соц. Педагог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР31	«Цифровая среда»
15.10.2021 г.	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича- (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР18, ЛР23, ЛР25, ЛР28	«Кураторство и поддержка»
15.10.2021 г.	Всемирный день математики- Информационный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР20	«Кураторство и поддержка»
25.10.2021 г.	Международный день школьных библиотек	1-4 курс	Библиотека Колледжа	Моткина А.А. – библиотекарь	ЛР3, ЛР9, ЛР10,	«Ключевые дела ПОО»

	(четвертый понедельник октября)		жа	рь	ЛР11, ЛР16	
03.11.2 021	Единый час куратора, посвященный Дню народного единства	1-4 курс	Кабинеты учебных групп	классные руководители учебных групп	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР27	«Кураторство и поддержка»
Ноябрь						
04.11.2 021 г	Час куратора посвященный «Дню народного единства»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР27	«Кураторство и поддержка»
08.11.2 021 г.- 13.11.2 021 г	Тематическая выставка «Писатель на все времена»	1-4 курс	Библиотека Колледжа	Моткина А.А. – библиотекарь	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР 14, ЛР19,ЛР 20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
10.11.2 021 г.	Конкурс презентаций «Путешествие по романам Ф.М. Достоевского» (все группы колледжа)	1-2 курс	Библиотека Колледжа	Барсукова О.Д. – преподаватель русского языка и литературы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР 14, ЛР19,ЛР 20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
10.11.2 021	День Качества (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебный кабинет	Классные руководители учебных групп	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР 14	«Ключевые дела ПОО»
11.11.2 021 г.	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского- (пост в ВК*)	1-2 курс	Библиотека Колледжа	Моткина А.А. - библиотекарь	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР	«Ключевые дела ПОО»

					14, ЛР19,ЛР 20, ЛР24	
11.11.2 021 г	Литературный час «Гений русской прозы»	1-3 курс	Библиотека Колледжа	Моткина А.А. - библиотекарь	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР 14, ЛР19,ЛР 20, ЛР24, ЛР26, ЛР 27	«Ключевые дела ПОО»
11.11.2 021 г.	Урок литературы, посвященный 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	1-2 курс	Библиотека Колледжа	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР 14, ЛР19,ЛР 20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
13.11.2 021 г	Литературная игра «Читая Ф.М. Достоевского» (группы 2 курса)	2 курс	Библиотека Колледжа	Барсукова О.Д. – преподаватель русского языка и литературы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР 14, ЛР19,ЛР 20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
13.11.2 021 г.	Международный день слепых- (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР16,ЛР 18, ЛР23,ЛР 26, ЛР28, ЛР33	«Кураторство и поддержка»
16.11.2 021 г.	Международный день толерантности - Час куратора	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР16,ЛР 18, ЛР23,ЛР 26, ЛР28, ЛР31	«Кураторство и поддержка»
16.11.2 021 г.	Всероссийский урок «История самбо»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР18, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР24,	«Кураторство и поддержка»

					ЛР25	
20.11.2 021 г	День начала Нюрнбергского процесса-(пост в ВК*)	1-4 курс	Учебн ые кабине ты	классные руководите ли учебных групп	ЛР18, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР24, ЛР25	«Кураторств о и поддержка»
26.11.2 021 г.	День матери в России- концертная программа	1-4 курс	Учебн ые кабине ты	классные руководите ли учебных групп	ЛР3,ЛР1 8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР24, ЛР25	«Кураторств о и поддержка»
29.11.2 021 г.- 03.12.2 021 г.	Конкурс плакатов к 85- летию Саратовской области «Край в котором я живу»	1-4курс	Учебн ые кабине ты	классные руководите ли учебных групп	ЛР3,ЛР1 8, ЛР9, ЛР10,ЛР 11, ЛР24, ЛР25	«Кураторств о и поддержка»
	Осенний квест(Профориен тационное мероприятие)	1-2 курс	Актовы й зал	классные руководите ли учебных групп	ЛР 5, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
Декабрь						
01.12.2 021 г.	Всемирный день борьбы со СПИДом-Час куратора	1-4 курс	Учебн ые кабине ты	классные руководите ли учебных групп	ЛР3,ЛР1 8, ЛР9, ЛР10,ЛР 11, ЛР24, ЛР25	«Кураторств о и поддержка»
03.12.2 021 г.	Час куратора, посвященный 85- летию Саратовской области	1-4 курс	Учебн ые кабине ты	классные руководите ли учебных групп	ЛР3,ЛР1 8, ЛР9, ЛР10,ЛР 11, ЛР24, ЛР25	«Кураторств о и поддержка»
03.12.2 021 г.	Медиачас «Родной край: известный и неизвестный»	1-3 курс	Библио тека Коллед жа	Моткина А.А. - библиотека рь	ЛР3,ЛР1 8, ЛР9, ЛР10,ЛР 11, ЛР24, ЛР25	«Ключевые дела ПОО»
03.12.2 021 г.- 06.12.2 021 г.	Книжная выставка "Наш край в стихах и прозе"	1-4 курс	Библио тека Коллед жа	Моткина А.А. - библиотека рь	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР 12, ЛР13,ЛР 14, ЛР19,ЛР 20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
03.12.2 021 г.	Международный день инвалидов- (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебн ые кабине	классные руководите ли учебных	ЛР9, ЛР10, ЛР11,	«Кураторств о и поддержка»

			ты	групп	ЛР16,ЛР18, ЛР23,ЛР26, ЛР28, ЛР30	
05.12.2 021 г.	День добровольца (волонтера)-информационный час	1-4 курс		PR-Центр, актив студсовета, волонтеры Колледжа, библиотекарь, заведующие отделениями, педагоги отделений	ЛР 5, ЛР9, ЛР10, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР30, ЛР31, ЛР32	«Цифровая среда»
09.12.2 021 г	День Героев Отечества -Урок Мужества	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР30	«Кураторство и поддержка»
10.12.2 021 г.	Единый урок «Права человека»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР18, ЛР19, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
10.12.2 021 г.	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова-(пост в ВК*)	1-2 курс	Библиотека Колледжа	преподаватель русского языка и литературы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11,ЛР12, ЛР13,ЛР14, ЛР19,ЛР20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
12.12.2 021 г.	День конституции РФ-Час куратора	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР32	«Кураторство и поддержка»
	Деловая игра «Конституция РФ – наши права и обязанности», посвященная Дню Конституции РФ	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР30	«Ключевые дела ПОО»
	165 лет со дня	1-2 курс	Библио	преподават	ЛР3,	«Ключевые

	рождения И.И. Александрова-пост в ВК		тека Колледжа	ель русского языка и литературы	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР24	дела ПОО»
	Новогодний нон-стоп(Профориентационное мероприятие)	1 курс	Актовый зал	Зам.директора по УВД Заведующие отделений Педагоги ДО, педагоги-психологи	ЛР 9, ЛР10, ЛР19, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
Январь						
17.01.2022 г.	Всемирный день азбуки Брайля-(пост в ВК*)	1-3 курс	Библиотека Колледжа	Моткина А.А. - библиотекарь	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
21.01.2022г.	Информационный час: Международный день объятий	1-4 курс		классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
25.01.2022г.	Подготовка и проведение мероприятия «Мы студенты!» (День Российского студенчества)	1-4 курс	Актовый зал	педагоги ДО:заведующие отделений, педагоги-психологи отделений	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
27.01.2022 г.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)-Урок Мужества	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Кураторство и поддержка»
Февраль						
08.02.2022 г.	День российской науки-Час	1-4 курс				

	куратора					
02.02.2 022г	Тематический классный час: День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Кураторство и поддержка»
15.02.2 022г.	Урок Мужества, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР30	«Кураторство и поддержка»
21.02.2 022 г.	Международный день родного языка-(пост в ВК*)	1-2 курс	Учебные кабинеты	преподаватель русского языка и литературы	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР16, ЛР18, ЛР23, ЛР26, ЛР28	«Ключевые дела ПОО»
	Коллективное творческое дело (КТД): Подготовка стенгазет к 14 февраля, 23 февраля	1-4 курс		классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР19, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
22.02.2 022 г.	День защитника Отечества- Урок Мужества	1-4 курс		Зам.директора по УВД Заведующие отделений, классные руководители учебных групп, педагоги-психологи, педагоги ДО: руководитель БЖД	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
	Участие в чемпионате рабочих профессий WorldSkills	2-4 курсы	Мастерские	Зав. Отделение м, мастер ПО, ПЦК	ЛР 21, ЛР22, ЛР28	«Профессиональный выбор»

	Russia по компетенциям «Лабораторно – химический анализ»,					
	Экскурсии на площадки проведения WSR	1-4 курс		Зам.директора по УВД Заведующие отделений	ЛР 21, ЛР22, ЛР30, ЛР31	«Ключевые дела ПОО»
Март						
01.03.2022 г.	Всемирный день гражданской обороны-информационный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	Баранов В.А. руководитель-преподаватель БЖД	ЛР 22, ЛР23, ЛР24, ЛР30	Гражданско-патриотическое воспитание
01.03.2022 г.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Баранов В.А. руководитель - преподаватель БЖД	ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР32	Гражданско-патриотическое воспитание
	Подготовка и проведение Дня дублера в Колледже	3-5 курс		педагог-организатор, актив студсовета	ЛР9, ЛР10, ЛР19, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
04.03.2022 г.	Международный женский день-концертная программа	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР19, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
14.03.2022 г. – 20.03.2022г.	Неделя математики (по отдельному плану)	1-4 курс	На отделении	ПЦК, преподаватели, зав. Отделение м	ЛР9, ЛР10, ЛР19, ЛР24	«Профессиональный выбор»
18.03.2022 г.	День воссоединения Крыма и России-Час куратора	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР3, ЛР22, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
	Курс «Самосовершенствование личности»: Жизнь без вредных привычек	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 19, ЛР24, ЛР29, ЛР30	«Кураторство и поддержка»
27.03.2022	Тематический	1 курс	Учебн	классные	ЛР 19,	«Кураторств

022г.	классный час: Международный день театра		ые кабинеты	руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР24	о и поддержка»
23-29.03.2022	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества-(пост в ВК*)	1-2 курс	Актовый зал	педагог-организатор	ЛР9, ЛР10, ЛР19, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
	Экскурсия на предприятия города (АО «Металлургический завод», АО «Резинотехника» АО «Балаково – Центролит» и др.)	1-4 курс		Зам. Директора по УПВД, заведующий отделением	ЛР 22, ЛР8, ЛР42, ЛР45, ЛР46	«Организация предметно-эстетической среды»
	Весенний квест (Профорориентационное мероприятие)	1-2 курс	Актовый зал	классные руководители учебных групп	ЛР 5, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
Апрель						
12.04.2022 г.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
	Мероприятия для обучающихся, посвященные дню военно-космических сил России и первому полету человека в космос	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Кураторство и поддержка»
	XV научно-практической конференции им. Ф.А.Блинова ГАПОУ СО «ПКТиМ»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
07.04.2022г.	Информационный час: «Всемирный день здоровья»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
21.04.2022 г	День местного самоуправления- Час куратора	Студенты		Председатель Студсовета, Педагог-	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Студенческое управление»

				организатор, старшие менеджеры отделений		
	Час куратора, посвященный посвященный Дню пограничника	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Кураторство и поддержка»
24.04.2022г.	Тематический классный час: Международный день солидарности молодежи	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
30.04.2022 г	День пожарной охраны. Тематический урок БЖД	1-4 курс	Учебные кабинеты	Баранов В.А. руководитель - преподаватель БЖД	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24	Гражданско-патриотическое воспитание
Май						
05.05.2022 г.	Международный день борьбы за права инвалидов-пост в ВК	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР16, ЛР18, ЛР23, ЛР26, ЛР28	«Кураторство и поддержка»
01.05.2022г.	Участие в Праздничном шествии 1 мая	1-4 курс		педагог-организатор, заведующие отделений, педагоги-психологи отделений	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24, ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
11.05.2022 г.	Час куратора, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-4 курс	Учебные кабинеты	педагог-организатор, студ. Совет	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
09.05.2022	Участие в торжественном шествии и возложении венка к Обелиску 9 мая	1-4 курс		педагог-организатор, заведующие отделений, педагоги-психологи	ЛР 19, ЛР9, ЛР10, ЛР24, ЛР5	«Ключевые дела ПОО»

				отделений		
16.05.2 022	Международный день семьи-информационный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР3, ЛР8, ЛР4, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
23.05.2 022 г.	День государственного флага РФ-информационный час	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР30	«Кураторство и поддержка»
24.05.2 022 г.	День славянской письменности и культуры- пост в ВК	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР13, ЛР20, ЛР18	«Кураторство и поддержка»
29.05.2 022	День Химика, кураторский час	1-4	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9	«Кураторство и поддержка»
Июнь						
01.06.2 022 г.	Час куратора, посвященный Международному дню защиты детей	1-4 курс		педагог-организатор, педагоги ДО	ЛР9, ЛР19, ЛР10, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
06.06.2 022 г.	День русского языка – Пушкинский день России(пост в ВК*)	1-2 курс	Библиотека Колледж	преподаватель русского языка и литературы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
09.06.2 022 г.	350-летие со дня рождения Петра I-информационный час	1-2 курс	Библиотека Колледж	преподаватель русского языка и литературы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
12.06.2 022 г.	Час куратора, посвященный «Дню России»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9,	«Кураторство и поддержка»

					ЛР10	
15.06.2 022 г.	100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова -(пост в ВК*)	1-2 курс	Библиотека Колледж	преподаватель русского языка и литературы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР24	«Ключевые дела ПОО»
22.06.2 022г.	Урок Мужества «День памяти и скорби – день начала ВОВ»	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Кураторство и поддержка»
Июль						
08.07.2 2г.	День семьи, любви и верности- (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 3, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
28.07.2 022 г	День Крещения Руси- пост в ВК	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 3, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
АВГУСТ						
09.08.2 022 г.	Международный день коренных народов- пост в ВК	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 3, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»
	День Государственного Флага Российской Федерации- (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Кураторство и поддержка»
	День воинской славы России (Курская битва, 1943)- (пост в ВК*)	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10	«Кураторство и поддержка»
	День российского кино- (пост в ВК*) ¹	1-4 курс	Учебные кабинеты	классные руководители учебных групп	ЛР 3, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР24	«Кураторство и поддержка»

¹пост в ВК* - размещение статьи в официальной группе ВКонтакте Go РКТМ