	Министерство образования Саратовской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)
СМК П-02-199-2022	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА





УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»
Д.В. Дмитриев
«04» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА)
СМК П-02-199-2022

Дата введения:

Приказ № 221 от «04» марта 2022г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
<i>Разработал</i>	Донской В.А.	Зам. директора по УПДП	01.03.2022	
<i>Согласовал</i>	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	02.03.2022	
<i>Рассмотрено</i>	на заседании Совета ГАПОУ СО «ПКТиМ» Протокол №2 от 04.03.2022 года			
<i>Версия: 2.0</i>				<i>Стр.12</i>

Балаково, 2022



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

⇒ Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ; (с изменениями и дополнениями)

⇒ Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

⇒ Письма Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

⇒ Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

1.2. Целью настоящего Положения является описание требований содержательного и технического характера к выполнению, оформлению и защите курсовой работы (курсового проекта) студентами, обучающимися по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО "Поволжский колледж технологий и менеджмента" (далее – колледж).

1.3. Курсовая работа (курсовой проект) представляет собой вид учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы студента, выполненный студентами самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется студентом в сроки, определенными учебным планом по специальности.

1.4. Выполнение студентами курсовой работы (курсового проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины профессионального цикла, междисциплинарного курса (МДК) профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (курсового проекта) проводится с целью формирования общих и профессиональных компетенций.

Основные задачи:

➤ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональным модулям;

➤ получение практического опыта исследовательской составляющей профессиональной деятельности;

➤ углубление и расширение теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

➤ формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;

➤ формирование умений использовать научную, справочную, методическую литературу, нормативную и правовую документацию;



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

➤ развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

➤ подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.6. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (курсовых проектов), их количество, календарные сроки их выполнения, предусматриваются в рамках учебных планов основных образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям на основании федеральных требований ФГОС СПО.

1.7. На весь период обучения предусматривается выполнение не более 3-х курсовых работ (проектов).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами и утверждается заместителем директора по учебно-производственной деятельности и персоналу (далее – УПДП).

2.2. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) должна соответствовать задачам изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО, ОПОП СПО, современному уровню развития науки и опыту педагогической деятельности.

2.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов), рекомендуемых обучающимся, ежегодно разрабатывается, корректируется, обсуждается и утверждается предметно-цикловыми комиссиями, о чем в протоколах заседаний ПЦК делаются соответствующие записи. Примерные темы курсовых работ (курсовых проектов) указываются в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей). Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выбора в каждой учебной группе каждым обучающимся.

2.4. Студент выбирает тему курсовой работы (курсового проекта) из числа предложенных ему тем. При выборе темы курсовой работы (курсового проекта) необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

2.5. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки согласовав свой выбор с руководителем курсовой работы.

2.6. Выбранная тема курсовой работы (курсового проекта) должна быть согласована с руководителем. Изменения темы курсовой работы (курсового проекта) могут быть внесены только после согласования с руководителем, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы (курсового проекта). В этом случае издается приказ об изменении темы курсовой работы (проекта).



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

2.7. При выборе темы курсовой работы (курсового проекта) необходимо учитывать следующие условия:

⇒ соответствие темы курсовой работы (курсового проекта) содержанию учебной дисциплины или междисциплинарному курсу, по которому выполняется курсовая работа (курсовой проект);

⇒ актуальность проблемы;

⇒ наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

⇒ интересы и способности обучающегося;

⇒ преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (курсовых проектах) и в период практик.

2.8. Закрепление темы и руководителя курсовой работы (курсового проекта) за конкретным студентом осуществляется распоряжением по отделению.

2.9. Руководитель курсовой работой осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (курсового проекта). В период написания курсовой работы (курсового проекта) руководитель выполняет следующие функции:

➤ согласовывает со студентом тему работы

➤ оказывает студенту помощь в составлении плана работы

➤ рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы;

➤ источники информации по выбранной теме;

➤ проводит регулярные консультации;

➤ осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы (курсового проекта);

➤ оценивает содержание курсовой работы (курсового проекта).

2.10. За руководство курсовой работой (курсовым проектом) преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными нормативами.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется заместителем директора по УПДП, заведующим отделением и преподавателем в соответствии с должностными инструкциями.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа (курсовой проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста без учета приложений.

3.2. Курсовая работа (курсовой проект) содержит следующие структурные элементы:

⇒ титульный лист;

⇒ содержание;

⇒ введение;

⇒ основная часть;



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

- ⇒ заключение;
- ⇒ список литературы и источников информации (список информационных источников);
- ⇒ приложение.

3.3. Содержание курсовой работы (курсового проекта) **реферативного** характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка информационных источников

3.4. Содержание курсовой работы (курсового проекта) **практического** характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка информационных источников

3.5. Содержание курсовой работы (курсового проекта) **опытно-экспериментального** характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка информационных источников

3.6. По содержанию курсовой проект может носить **конструкторский** или **технологический** характер. В этом случае проект состоит из пояснительной записки и практической части.



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

3.7. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка информационных источников

3.8. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- списка информационных источников

3.9. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Курсовая работа (курсовой проект) оформляется в соответствии с общими правилами оформления и должен соответствовать следующим требованиям:

- работа выполняется компьютерным набором на лицевой стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Преимущественно используется шрифт Times New Roman, цвет черный, размер 14 в основном тексте, 12 в сносках и таблицах, интервал 1,5 – в основном тексте, 1- в подстрочных ссылках. Абзацный отступ составляет – 1,25 см. Ориентация основного текста: книжная, форматирование основного текста и ссылок: в параметре "по ширине";

- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

- после титульного листа помещается содержание (оглавление), где указываются все структурные части работы (включая параграфы) с указанием страниц, с которых они начинаются;



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

- при нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная со 2-й страницы содержания (оглавления);
- на титульном листе страницы не выставляются;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список информационных источников
- страницы приложения не нумеруются;
- расположение ссылок в работе определяется обучающимся и руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые;

- список литературы и источников информации следует помещать после раздела "ЗАКЛЮЧЕНИЕ". Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Ссылки должны быть оформлены в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" Все источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ). Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию);

- таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах.

- структурные части работы: ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ (как правило не более 2-х глав), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы и выровнены по центру, прописываются прописными буквами, полужирным шрифтом. Остальные подразделы следуют друг за другом через два интервала.

4.2. При выполнении курсовой работы (курсового проекта) необходимо соблюдать научный стиль изложения.

4.3. Напечатанная курсовая работа (курсовой проект) должна быть сброшюрована в файлах в мягкой пластиковой папке.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса

5.2. Работа обучающихся над курсовыми работами (курсовыми проектами) сопровождается консультациями руководителей, которые проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане.

5.3. Основными функциями руководителя являются:



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта):

- в ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы (курсового проекта);

- проверка курсовой работы (курсового проекта).

5.4. Основные обязанности студента при написании курсовой работы (курсового проекта):

- выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (курсового проекта);

- выбор темы в недельный срок после презентации возможных тем руководителем курсового проектирования;

- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;

- завершение окончательного варианта курсовой работы (курсового проекта) и представление ее руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса;

- предоставление на процедуру защиты курсовой работы (курсового проекта) текста на бумажном и электронном носителях;

- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (курсового проекта) на бумажном и электронном носителях

5.5. На основании выбранной темы курсовой работы, определяется алгоритм выполнения:

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем

- выбор литературы, справочников и других источников по теме;

- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;

- обоснование актуальности темы;

- определение структуры курсовой работы (проекта);

- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;

- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;

- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);

- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
- составление списка используемой литературы;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

5.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.7. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (курсовой проект) подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе и персоналу.

6.2. Дата защиты курсовой работы (курсового проекта) определяется отделением и согласовывается с заместителем директора по УПДП. Защита курсовых работ (курсовых проектов) должна быть проведена до начала промежуточной аттестации. Издаётся приказ о защите курсовой работы (проекта).

6.3. Защита курсовых работ (курсовых проектов) проводится в установленное время, в виде публичного выступления обучающегося перед комиссией отделения в составе не менее трех человек, как правило, с участием руководителя курсовой работы. Защита носит публичный характер.

6.4. Во время публичной защиты курсовой работы автор выступает с коротким сообщением (5-7 минут) и отвечает на вопросы членов комиссии. Сообщение включает в себя состояние проблемы, результаты работы, выводы и предложения, перспективы использования результатов исследования.

6.5. В итоговой оценке члены комиссии учитывают не только результат защиты, но и мнение руководителя.

6.6. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

6.7. Положительная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, по которой предусматривается курсовая работа (курсовой проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (курсового проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

СМК П-02-199-2022

6.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта):

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата научной литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения.

7.2. Курсовая работа (курсовой проект) может быть оценена на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка проставляется на титульном листе с подписью преподавателя-руководителя.

7.3. Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное название курсовой работы (курсового проекта) вносится в зачетную книжку студента.


7.4. Несвоевременное выполнение курсовой работы (курсового проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА), ВЫПОЛНЕННЫХ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ с ОВЗ

8.1. Порядок оценивания курсовых работ (курсовых проектов), выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

8.2. В случае проведения защиты курсовой работы (курсового проекта) лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой.

8.3. По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы (курсового проекта) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)
	<i>СМК П-02-199-2022</i>

IX. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)

9.1. Согласно номенклатуре дел курсовые работы (курсовые проекты) хранятся на отделениях в течение двух лет. По истечении указанного срока все курсовые работы (курсовые проекты), не представляющие для образовательного процесса интереса, списываются по акту.

9.2. Лучшие курсовые работы (курсовые проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе колледжа.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора колледжа.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты колледжа.

6.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.

