

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Балаково, 2018 г.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы студентами специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Методические рекомендации призваны:

- помочь студенту более глубоко изучить теоретические и практические вопросы, связанные с экономической сферой деятельности предприятия, законодательно-правовые и нормативные документы в данной области;

- выработать навыки анализа статистических и аналитических данных, разработки предложений по совершенствованию практики решения рассматриваемых проблем.

Разработанные методические указания по выполнению дипломной работы предназначены для студентов всех форм обучения, обучающихся на отделении менеджмента и коммерции.

ОДОБРЕНО

Председатель ПЦК

_____ О.И. Болтова

«__» _____ 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМНД

_____ Е.Ю. Шепелева

«__» _____ 2018 г

Разработчик:

О.И. Болтова, преподаватель специальных дисциплин, первой квалификационной категории.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

ВКР по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) выполняется в форме дипломной работы. ВКР выполняется в соответствии с требованиями Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ПКТиМ» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного директором Колледжа.

Выполнение ВКР требует умения творчески мыслить, свободно ориентироваться в конкретных экономических ситуациях, рационально решать управленческие проблемы.

Цели ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью;
- овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач дипломной работы.

ВКР должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов в торгово-сбытовой сфере, включать элементы научного исследования.

ВКР должна носить творческий, проблемный и исследовательский характер, что предполагает:

- разработку содержания работы в зависимости от поставленных студентом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в данных рекомендациях;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей;
- самостоятельный подбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме работы;
- выявление проблем, касающихся организации управления коммерческой деятельностью предприятий различных форм собственности, путей их решения, а также обоснование собственной точки зрения по существу исследуемой проблемы.

Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и соответствия уровня профессиональной компетентности и качества подготовки выпускников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО ППСЗ.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

ВКР разрабатывается по материалам предприятий и организаций всех форм собственности и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость исследуемых социально-экономических и финансово-экономических вопросов и проблем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Структура и объем и примерное распределение объемов работы по разделам

Наименование разделов и подразделов ДР	Объем, страниц	Примерное содержание графических и иллюстративных материалов	Число листов	Объем работы %
Титульный лист	1			
Задание на ДР	1			
Календарный график ДР	1			
Содержание	1-2			5%
Введение	1-2		1-2 слайда	5%
<i>Итого:</i>	5-7		2 слайда	10%
1. Теоретические основы исследования	10-15	Схемы, графики	4 слайда	10%
<i>Итого:</i>	15-22		6 слайдов	20%
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	15-18	Таблицы, графики	8-10 слайдов	20%
2.1 Краткая характеристика предприятия	1-2			
2.2 Структура исследуемого предприятия	1-2			
2.3 Анализ технико-экономических показателей деятельности исследуемого предприятия, анализ товарно-сбытовой политики предприятия	3-4			
2.4 Анализ выбранной проблемы на исследуемом предприятии	10			
<i>Итого:</i>	30-40		14-18 слайдов	40%
3. Направления по совершенствованию экономической и маркетинговой деятельности предприятия	10-12	Схемы, таблицы	1-2 слайда	30%
3.1 Новые подходы, технологии, продукты в совершенствовании деятельности предприятия	6			
3.2 Административно-экономические мероприятия по совершенствованию экономической и маркетинговой деятельности предприятия	2-3			
3.3 Пути реализации намеченных мероприятий по совершенствованию экономической и маркетинговой деятельности предприятия	2-3			
Заключение (выводы)	3-5		1 слайд	10%
Список источников и интернет ресурсов	1-2			5%
<i>Приложения (дополнительные материалы, методики, таблицы, документы)</i>				
<i>Отзывы руководителя и рецензента дипломной работы, письма с предприятия</i>				15%
ИТОГО:	44-61		16-18	100%

Объем ВКР не должен превышать 44-61 машинописных односторонних листов без приложений.

2.2. Содержание разделов

Содержание ВКР определяется спецификой специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и темой дипломной работы.

2.2.1. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на дипломную работу **выдаются студенту руководителем ВКР** не позднее, чем за две недели до защиты ДР. (Приложение 3).

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме дипломной работы. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по установленной форме.

2.2.2. Содержание

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и приложений с указанием номеров страниц.

2.2.3. Введение

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и направлений раскрытия темы ВКР.

Во введении:

- раскрывается актуальность выбора темы;
- устанавливается предмет исследования, определяемый темой работы;
- формулируется цель выполнения работы;
- определяется практическое значение темы;
- формулируются задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обосновывается выбор объекта исследования;
- выбираются конкретные методы исследования, которые будут использованы в работе (анализ, синтез, аналогия, гипотеза, моделирование и др.);
- дается краткое описание структуры ВКР;
- освещается теоретическая и информационная база исследования;
- дается характеристика предприятия, на материале которого строится ВКР.

2.2.4. Теоретические основы исследования

Первый раздел ВКР (теоретический) должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ менеджмента в коммерческой деятельности или тех или иных функций предприятия и его подразделений, в соответствии с темой работы.

Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в специальной, учебной литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показывается различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

Так же могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции.

Качество дипломной работы определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения автора дипломной работы.

Данный раздел является вводным ко второму разделу.

2.2.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Второй раздел ВКР (аналитический и практический) должен содержать комплексный анализ решения исследуемой проблемы.

Во втором разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т. е. приводится подробный анализ деятельности предприятия, организации или структурного подразделения с рассмотрением внутренних документов предприятия или структурного подразделения, регламентирующих осуществление конкретных управленческих функций.

В данном разделе следует рассмотреть технологию осуществления, документооборот и учет конкретной функции или операции на примере конкретного предприятия, учреждения с учетом знаний студента по дисциплинам «Менеджмент», «Организация коммерческой деятельности», «Экономика предприятия», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и т.д. или раскрыть практическое содержание выполняемых предприятием, организацией, учреждением и их подразделениями функций.

При этом, в зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала.

Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

2.2.5.1 Алгоритм проведения экономического анализа.

Экономический анализ – это научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучение их во всем многообразии связей и зависимостей.

Предметом экономического анализа являются причинно-следственные связи экономических явлений и процессов.

Объектами экономического анализа являются экономические результаты хозяйственной деятельности.

Сравнение как один из научных способов познания наиболее широко используется в экономическом анализе. Его сущность – сопоставление однородных объектов с целью выявления сходства либо различий между ними.

В экономическом анализе используются следующие **виды сравнений**:

1 Сравнение фактически достигнутых результатов с данными прошлых периодов. Здесь сопоставляют результаты сегодняшнего дня со вчерашними, текущего месяца, квартала, года с прошедшими. Это дает возможность оценить темпы изменения изучаемых показателей и определить тенденции и закономерности развития экономических процессов.

Например, из таблицы 1 видно, что наметилась тенденция увеличения объема производства продукции. За пять лет он вырос на 10,5%. Причем этот прирост обусловлен повышением производительности труда при сокращении численности работников.

Таблица 1. Динамика основных показателей

Год	Объем производства продукции		Численность работников		Выработка одного работника	
	млн. руб.	% к базисному году	чел.	% к базисному году	млн. руб.	% к базисному году
2017	9500	100	1200	100	7,9	100
2018	9690	102	1150	95,8	8,4	106,3
2019	9600	101	1100	91,7	8,7	110,1
2020	9975	105	1060	88,3	9,4	119,0
2021	10500	110,5	1000	83,3	10,5	132,9

2 Сравнение прогнозных данных с данными отчетного периода или со средними данными за несколько предыдущих периодов применяется для определения намечаемых темпов роста и прироста прогнозируемых показателей.

3 Сопоставление фактического уровня показателей с плановым (прогнозным). Такое сравнение необходимо для оценки степени выполнения плана, для определения неиспользованных резервов предприятия.

Например, данные таблицы 2 показывают, как выполнен план по производству каждого вида продукции и в целом по предприятию. Аналогичные показатели можно сделать и по другим видам продукции.

Таблица 2. Выполнение плана по производству продукции за _____ месяца

Вид продукции	Объем производства, млн. руб.		Отклонение от плана	
	план	фактически	Абсолютное, млн. руб.	Относительное, %
А	600	624	+24	+4,0
Б	400	360	-40	-10,0
В	500	600	+100	+20,0
и т.д.				
ИТОГО	1600	1720	+120	+7,5

4 Сравнение с лучшими результатами работы, новыми достижениями науки и техники позволяет выявить передовой опыт и новые возможности предприятия.

5 Сопоставление результатов деятельности до и после изменения какого-либо фактора или производственной ситуации широко используется при расчете влияния факторов и определении величины результатов.

Важное условие, которое нужно соблюдать при анализе, - необходимость обеспечения **сопоставимости показателей**, поскольку сравнивать можно только качественно однородные величины. Несопоставимость показателей может быть вызвана разным уровнем цен, разным объемом производства, структурными изменениями, неоднородностью качества продукции, различиями в методике расчета показателей, неодинаковыми календарными периодами и т.д. Сравнение несопоставимых показателей приведет к неправильным выводам на основе результатов анализа.

Экономические явления и процессы выражаются обычно в абсолютных и относительных показателях. **Абсолютные показатели** отражают количественные размеры явления в единицах меры, веса, объема, продолжительности, площади, стоимости и т.д. безотносительно к размеру других явлений, а **относительные** - соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления или с величиной этого явления, но взятой за другой период или по другому объекту.

Результаты анализа обычно представляются в виде таблиц. Это наиболее рациональная и удобная для восприятия форма отражения аналитической информации об изучаемых явлениях. **Аналитическая таблица** представляющая собой систему мыслей, суждений, выраженных языком цифр, значительно выразительнее и нагляднее словесного текста. Табличный материал дает возможность охватить аналитические данные в целом как единую систему. С помощью таблиц значительно легче прослеживаются связи между изучаемыми показателями. Широкое применение в анализе находит и графическое отображение информации. **Графики** – это масштабное изображение показателей, чисел с помощью геометрических знаков (линий, прямоугольников, кругов) или условно-художественных фигур.

2.2.5.2 Алгоритм исследования проблемы

Проблема – это несоответствие текущего состояния желаемому, т.е. своеобразное расхождение между тем, что фирма хотела бы видеть к определенному моменту, и тем, что в действительности происходит.

Проблема проявляется через симптомы:

- применение Др; V- продаж, прибыли;
- возрастающее количество жалоб потребителей на качество обслуживания;
- нежелание партнеров сотрудничать и т.д.

Описание проблемы предполагает не только изложение ее симптомов, но и выявление наиболее вероятных причин, вызвавших эти симптомы.

Приемы осмысления проблемы:

- анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности или сбыта
- экспертный опрос руководителей и специалистов
- привлечение консультантов в маркетинговых мероприятиях
- моделирование проблемы

Опыт и предмет исследования - соотноситься между собой как общее и частное.

Объект исследования - это лицо, процесс, результат этого процесса или исследования, выступающие носителями или источниками проблемы.

Предмет исследования – это та часть объекта или его свойства, которые задействованы в появлении проблемной ситуации.

Например: объект исследования- потребители; предмет исследования – структура их потребностей; поведение при покупке товара; покупательские предпочтения и т.д.

Цель исследования – означает ответить на вопросы: «как будет использована информация?», «Для чего она предназначена?», «К какому результату приведет исследование?»

Формирование рабочей гипотезы.

Рабочая гипотеза – это вероятное предложение о сущности рассматриваемых явлений и путях решения проблемы.

Определение задач исследования – это определение структуры информации, необходимой для решения проблемы, и требований к ней.

Например, для изучения поведения покупателей может быть поставлен ряд задач:

- определить долю покупателей в общем числе посетителей магазина
- выявить отношение к магазину в целом
- выявить различия в степени удовлетворенности услугами магазина посетителей и покупателей.

Пример разработки научного аппарата исследования по теме «Изучение и оценка затрат на производство продукции».

Целью ВКР является проведение анализа затрат на производство продукции и разработка рекомендаций по снижению затрат на производство продукции.

Одной из главных проблем на предприятии являются высокие затраты на производство продукции.

Объектом исследования являются затраты на производство продукции в АО «Магнит».

Рабочая гипотеза. Снизить затраты на производство продукции можно, если:

- использовать в производстве экономичные заменители, а также полностью использовать отходы производства;
- сократить затраты на энергоресурсы.

Задачами исследования являются:

- изучить структуру затрат;
- проанализировать элементы затрат, входящих в себестоимость продукции;
- выявить причины высоких затрат;
- предложить пути снижения затрат.

Методами научного исследования являются опрос сотрудников планово-экономического отдела предприятия и анализ документации.

Источниками информации являются: учредительные документы, историческая справка, бухгалтерские документы, финансовые отчеты, баланс и приложения к балансу.

2.2.5.3 Алгоритм выполнения расчетов

1 Расчет стоимости оборудования и производственных помещений

1.1 На основании объемов производства продукции и выполняемых работ и услуг (последние принимаются в объемах необходимых для более полной загрузки оборудования и рабочих) подбирается необходимый состав оборудования (по годовой трудоемкости и эффективному фонду работы оборудования).

1.2 Расчет эффективного фонда времени:

$$\text{Треж} = (\text{Ткал} - \text{Твых} - \text{Тпразд}) * \text{с} * \text{тсм}, (1)$$

где Треж – режимный фонд времени, ч;

Ткал – годовой календарный фонд времени, дни;

Твых и Тпразд – выходные и праздничные дни;

С – количество смен работы; тсм – продолжительность смены, ч.

$$\text{Тэф} = \text{Треж} - \text{Трем}, (2)$$

где Тэф – эффективный фонд времени, ч;

Трем – время простоя в плановых ремонтах, ч.

$$\text{Трем} = \frac{n_k * t_k + n_c * t_c + n_m * t_m}{T_{\text{кан}}} * \text{Треж}, (3)$$

где nk, nc, nm – количество капитальных, средних и текущих ремонтов в межремонтном цикле (количество капитальных ремонтов в цикле равно 1);

tk, tc, tm – продолжительность ремонтов (капитального, среднего, текущего);

Ткап – длительность межремонтного цикла, ч.

Количество средних и текущих ремонтов:

$$n_c = \frac{T_{\text{кап}}}{T_c} - 1; (4)$$

$$n_m = \frac{T_{\text{кап}}}{T_m} - n_c - 1, (5)$$

где Тс, Тт – время работы между средними и текущими ремонтами, ч.

1.3 Количество необходимого оборудования рассчитывается по видам работ и по каждому изделию:

$$n = \frac{TexVn}{Tэф}, (6)$$

n – количество оборудования, шт.;

Te – трудоемкость работ, нормо-ч;

Vn – объем производства продукции, шт.

1.4 Расчет стоимости оборудования.

Балансовая стоимость оборудования определяется исходя из потребного количества оборудования, цены покупки и затрат на транспортировку и монтаж, принимаемых в размере 10% от цены покупки.

1.5 Расчет стоимости производственных помещений и зданий.

Размер производственных площадей цеха определяется из расчета 6м² на единицу оборудования и одно рабочее место (с учетом проездов и проходов), бытовых площадей – 2м² на одного вспомогательного рабочего. Площадь заводоуправления рассчитывается исходя из 4м² на одного служащего.

2 Расчет потребности в трудовых ресурсах

2.1 Расчет эффективного времени работы одного рабочего (Тэф)

$$Tэф = Tрж - Tнеяв, (7)$$

где Tнеяв – время неявок на работу (принимается 30 дней по 8 часов).

2.2 Расчет коэффициента списочного состава

$$Kсс = \frac{Tрж}{Tэф} (8)$$

2.3 Численность явочная (Чяв) и списочная (Чсп) основных производственных рабочих определяется по каждому изделию с учетом трудоемкости работ:

$$Чяв = \frac{TexVn}{TэфxK}; (9)$$

$$Чсп = ЧявxKсп, (10)$$

где K – коэффициент выполнения норм выработки (в пределах 20%).

3 Расчет фонда оплаты труда и производительности труда

3.1 Расчет фонда оплаты труда основных производственных рабочих выполняется исходя из трудоемкости каждого вида работ, тарифной ставки рабочего, размера премирования и размера дополнительной заработной платы.

$$ФОТi = TeixTстxKпрем + ЗПдоп, (11)$$

где Tei – трудоемкость каждого вида работ по изделию, нормо-ч;

Tст – часовая тарифная ставка рабочего соответствующего разряда работ, руб.;

Kпрем – коэффициент, учитывающий размер премии;

ЗПдоп – дополнительная заработная плата.

Общий размер фонда оплаты труда основных производственных рабочих при изготовлении изделия определяется суммированием исходных показателей по каждому виду работ.

3.2 Средняя зарплата основного рабочего определяется делением фонда оплаты труда на расчетную численность рабочих.

3.3 Фонд оплаты труда других категорий работников определяется исходя из численности работников и среднегодовой зарплаты соответствующих категорий персонала. Принимаем коэффициенты заработной платы по тарифу и окладам в соотношении к уровню показателя по тарифу по основным рабочим:

-вспомогательные рабочие – 0,7;

-руководители и специалисты – 1,6;

-служащие – 0,8.

3.4 Расчет производительности труда в стоимостном выражении производится делением стоимости реализованной продукции (РП) на численность (Ч) персонала соответствующих категорий.

$$ПТ = \frac{РП}{Ч} \quad (12)$$

4. Расчет себестоимости продукции (на единицу и объем)

4.1 Расчет затрат по статье «Сырье и материалы»:

$$З_m = \sum N_i \times Ц_i, \quad (13)$$

где N_i – норма расхода i -го материального ресурса в натуральном выражении;

$Ц_i$ – цена i -го вида ресурса (оптовая цена + транспортно-заготовительные расходы).

4.2 Затраты на комплектующие изделия принимаем в размере 4% от суммы затрат на материалы.

4.3 Затраты по статье «Топливо и энергия» определяются суммированием затрат на электроэнергию по видам работ с учетом мощности двигателя оборудования, коэффициентов использования по времени и мощности и тарифа на электроэнергию.

$$З_{\text{энер}} = M_{\text{дв}} \times T_{\text{эфх}} \times K_{\text{экх}} \times K_{\text{инх}} \times T_{\text{энх}} \times n, \quad (14)$$

где $M_{\text{дв}}$ – мощность двигателя оборудования, кВт;

$K_{\text{эк}}$, $K_{\text{ин}}$ – коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования;

$T_{\text{эн}}$ – тариф на электроэнергию, руб./кВт.

4.4 Расчет фонда оплаты труда изложен выше. Общая сумма ФОТа распределяется в пропорции: основная зарплата – 88%, дополнительная – 12%.

4.5 Отчисления на социальные нужды определяется по действующей ставке отчислений (в соответствии с законодательством). Налогооблагаемой базой является фонд оплаты труда.

4.6 Статья «Амортизация» рассчитывается исходя из балансовой стоимости оборудования и нормы амортизации равной 15%. Амортизационные отчисления по другим группам основных фондов включаются в состав статей «Общепроизводственные» и «Общехозяйственные расходы».

4.7 Статья «Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования» включает расходы на все виды ремонта, содержание и эксплуатацию оборудования. Принимаем в размере 45% от суммы статьи «Амортизация».

4.8 Статья «Общепроизводственные расходы». Основные составляющие затраты по статье: содержание цехового персонала, затраты на содержание и ремонт цеховых зданий, охрана труда. Для укрупненных расчетов затраты по статье определяются в процентном соотношении к сумме заработной платы производственных рабочих (принимаем 120%).

4.9 Статья «Общехозяйственные расходы»: содержание управленческого персонала предприятия, затраты на содержание и ремонт зданий общепроизводственного назначения, командировочные расходы и т. п. (принимаем в размере 130% к сумме заработной платы производственных рабочих).

4.10 Статья «Прочие производственные расходы». Принимаем в размере 8% от суммы зарплаты основных производственных рабочих.

4.11 Статья «Коммерческие расходы» включает расходы на тару, упаковку, транспортировку продукции. Затраты по статье устанавливаются по процентному соотношению (2,5%) к производственной себестоимости продукции.

4.12 Результаты расчетов представить в сводной калькуляции (на единицу продукции и весь объем выпуска).

5. Расчет цены, прибыли и уровня рентабельности

5.1 Цена изделий (без учета НДС) определяется на основе издержек производства и уровня рентабельности 20%.

$$Ц = C_{\text{пол}} + \frac{C_{\text{пол}} \times P_{\text{пр}}}{100}, \quad (15)$$

где $C_{\text{пол}}$ – полная себестоимость изделия, руб.;

$P_{\text{пр}}$ – уровень рентабельности в %.

5.2 Прибыль от реализации продукции является единственным источником формирования балансовой прибыли.

$$П_{\text{бал}} = \sum (\text{Ц} - \text{Спол}) \times \text{Вп} \quad (16)$$

5.3 Расчет чистой прибыли.

$$П_{\text{чист}} = П_{\text{бал}} - \text{Нприб}, \quad (17)$$

где Нприб – сумма налога на прибыль по действующей ставке налогообложения.

5.4 Расчет рентабельности предприятия (Рпред).

$$\text{Рпред} = \frac{П_{\text{бал}}}{\text{ОПФ} + \text{ОС}} \times 100, \quad (18)$$

где ОПФ – стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.;

ОС – норматив оборотных средств, принимается как величина потребности в материальных ресурсах, увеличенная на 6%.

6. Расчет капитальных вложений и экономического эффекта от их использования

6.1 Расчет срока окупаемости капитальных вложений (Ток). Объем капитальных вложений (К) включает стоимость основных фондов и оборотных средств.

$$\text{Ток} = \frac{\text{К}}{П_{\text{чист}}} \quad (19)$$

6.2 Расчет безубыточности производства (Впбезуб) по каждому изделию:

$$\text{Впбезуб} = \frac{\text{Суп}}{\text{Ц} - \text{Спер}}, \quad (20)$$

где Суп – общая сумма условно-постоянных расходов, руб.;

Спер – удельная величина переменных расходов, руб.

6.3 Рассчитать показатели фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности труда. По итогам расчетов заполнить сводную таблицу.

По результатам исследования, проведенного в данном разделе, студенту следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные проектные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

2.2.6. Направления по совершенствованию экономической и маркетинговой деятельности предприятия

Третий раздел ВКР (практический) должен отражать направление подготовки специалиста (организация коммерческой деятельности на предприятии, организации) и содержать разработанные студентом предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. Следует наметить перспективы и тенденции развития, отметить место данного предприятия, организации, учреждения в регионе и на рынке услуг.

В данном разделе предлагаются конкретные направления по совершенствованию деятельности учреждения, предприятия или организации, вытекающие из предыдущего анализа и обоснований.

Таким образом, раздел должен содержать конкретные предложения по решению рассматриваемой проблемы. В соответствии с этим могут быть обоснованы и систематизированы функции объекта управления, методы анализа и планирования, разработана эффективная организационная структура для их реализации с использованием современных средств информатизации и моделирования.

В работе формируются предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, связанной с деятельностью объекта исследования.

Текст дипломной работы должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала и примерами из действующей практики.

Расчеты можно проводить как на фактических цифрах, показателях, так и условных. Примеры являются более убедительными, если они отражают массовые явления, а не служат единичными, нетипичными.

Не следует приводить чрезмерное количество цитат, для этого целесообразно включать в текст только наиболее важные и оригинальные из них.

2.2.7. Заключение

Заключение завершает дипломную работу.

В заключении:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому банковскому учреждению;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач;
- обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности предприятия;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида управленческой деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в данной организации.

Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.

2.2.8. Список использованной литературы

Список приводится в конце дипломной работы в соответствии с требованиями ГОСТ

2.2.9. Приложения

В приложениях помещаются иллюстрационные материалы:

- Таблицы, графики, диаграммы, характеризующие действующую систему управления предприятием, структурным подразделением, конкретные функции, операции;
- Статистическая отчетность;
- Схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления управленческих функций, операций.

3.ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1.Общие требования

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

- Гарнитура - Times New Roman;
- Кегль – 14;
- Начертание – обычный;
- Межстрочный интервал – полуторный.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- Левое - 30мм;
- Правое – 10мм;
- Верхнее – 15мм;
- Нижнее - 20мм;

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только чернилами, цвет которых совпадает с цветом основного текста, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Исправление в работе опечаток, описок и графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом *не допускается*.

Каждый раздел (Введение, Теоретический раздел, Практический раздел, Проектный раздел, Заключение, Библиографический список, Приложения) должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать соответствующим наименованиям, приведенным в оглавлении.

Наименование разделов и подразделов должно быть по возможности коротким. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов следует располагать посередине строки, печатать прописными буквами без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце.

Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов – 2 интервала.

Пункты и подпункты основной части следует начинать писать с абзацного отступа.

Все листы работы должны быть сшиты или сброшюрованы в жестком переплете. На лицевой стороне переплета следует поместить наклейку с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР. К печатному варианту работы необходимо приложить электронный аналог на дискете (CD-RW) с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР.

Необходимо тщательно работать над языком дипломной работы, к которому предъявляются следующие требования:

- Простота, четкость, сжатость изложения, выразительность языка. Следует добиваться точного, законченного и в то же время наиболее простого построения фраз и формулировок;
- Цитаты других авторов, официальных документов приводить, не искажая смысл подлинника. Каждую цитату необходимо сопровождать ссылкой на источник.
- Для лучшего акцентирования внимания рекомендуется использовать различные средства выделения (подчеркивание, жирность, курсив и т.д.)

По окончании дипломной работы необходимо тщательно отредактировать ее, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной дипломной работы.

В конце работы на последней странице Заключения проставляется дата завершения ее выполнения и подпись автора ВКР.

3.2. Титульный лист

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение 1).

3.3. Нумерация страниц,

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять *в правом нижнем углу страницы без точки в конце.*

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа оглавления, который имеет порядковый номер 2.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и т.п.), расположенные на отдельных листах работы, распечатки ЭВМ, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

3.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы работы должны обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например, «2.3.1.» (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

3.5. Библиографический список

При составлении списка необходимо соблюдать последовательность, принятую в библиографии:

Все литературные источники приводить в алфавитном порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

Статьи включают в список с указанием автора, наименование журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера.

Все источники, включенные в библиографический список, должны быть пронумерованы последовательно.

Интернет-ресурсы прописываются последними в списке.

В тексте ВКР делаются ссылки на номера источников из библиографического списка. ([] – квадратные скобки по тексту, в них прописываются № источника по списку)

Не рекомендуется включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в дипломной работе и которые фактически не были использованы при ее написании.

3.6. Приложения

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием прописными буквами в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Заголовок приложения пишется в правом верхнем углу также прописными буквами.

Приложения к ВКР должны быть пронумерованы прописными буквами. На все приложения в основном тексте ВКР должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка. Нумерация листов дипломной работы и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого приложения.

3.7. Правило оформления презентации

Стиль	Необходимо соблюдать единый стиль оформления.
Фон	Для фона выбирать цвета связанные со стилистикой предприятия
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
Анимационные эффекты	Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Содержание информации	Использовать короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24 пт. Для информации – не менее 18 пт. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> - Рамки, границы, заливку. - Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> - с текстом. - с таблицами. - с диаграммами.

4.ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Предварительная оценка ВКР осуществляется руководителем дипломной работы и оформляется письменным отзывом на выпускную квалификационную работу по установленной форме.

Письменный отзыв на выпускную квалификационную работу должен содержать изложение следующих вопросов:

- характеристика отношения студента к работе на ВКР по критериям, его профессиональная компетентность:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Руководитель подписывает завершенную студентом выпускную квалификационную работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть Колледжа не позднее чем за неделю до защиты.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР, рекомендуемая к защите, направляется руководителем рецензенту.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, предприятий, организаций, преподавателей ВУЗа, имеющих ученую степень, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия на выпускную квалификационную работу составляется по установленной форме и должна включать:

- наименование темы работы;
- заключение об актуальности темы и направленности исследования;
- заключение о соответствии работы заданию на нее;
- заключение о соответствии содержания работы выбранной теме;
- характеристику качества выполнения каждого раздела работы;
- характеристику степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- заключение о степени обоснованности теоретических положений исследования;
- наиболее существенные выводы (результаты исследования);
- описание конкретного личного участия дипломанта в исследовании;
- оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Подпись рецензента под текстом рецензии заверяется оттиском печати по месту его работы.

В случае отрицательной рецензии и положительного отзыва руководителя работа может быть направлена на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УПДП ГАПОУ СО «ПКТиМ» при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два дня до начала государственной итоговой аттестации.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в следующих формах:

- Предварительная защита на основе краткого собеседования руководителя со студентом по выполнению им основных требований рецензии и степени подготовки к защите.
- Защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, где члены комиссии выступают в качестве оппонентов.
- На проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится 8 - 13 минут на каждого студента:
 - 1-2 минуты – подготовительная информация;
 - 5 минут – доклад выпускника без использования текста работы, но с демонстрацией электронной презентации;
 - 1-2 минуты – вопросы членов комиссии по содержанию работы и ответы студента;
 - 1-2 минуты – оглашение отзыва и рецензии.
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.
- при определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
 - соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям;
 - доклад выпускника по каждому разделу работы, иллюстрирование доклада электронной презентацией, использование современных статистических данных и проблемных вопросов;
 - уровень информационной и коммуникативной культуры;
 - обоснованность, четкость, логичность изложения ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
 - уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.

Решение об оценке дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГЭК разделились поровну, решающим является голос Председателя ГЭК.

Ход заседаний Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае

отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

К защите студенту необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем ВКР.

Подготовка к защите ВКР включает:

- разработку структуры, плана и текста выступления;
 - оформление графического материала (электронная презентация).

7.ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются руководителями на отделение менеджмента и коммерции Колледжа.

К печатному варианту работы необходимо приложить электронный аналог на диске (CD-RW) с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПДП

В.А. Донской

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

«__» _____ 2018 г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студентке Смирновой Елене Павловне

Тема дипломной работы _____

1 Срок сдачи студентом законченной дипломной работы:

«__» _____ г.

2 Исходные данные: _____

3 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов: _____

4 Перечень графического /иллюстративного/ практического материала: _____

5 Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)
Графическая часть А.А. Яковлев

Дата выдачи задания «__» _____ г.

Руководитель ДР _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ г.

_____ (подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ДР

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Выполнение ДР		
1	Выбор темы, руководителя	с _____ по _____
2	Утверждение темы ДР	_____
3	Утверждение задания на ДР	
4	Подбор и анализ исходной информации	с _____ по _____
5	Подготовка и утверждение плана	
6	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ДР	с _____ по _____
7	Согласование содержания ДР, устранение замечаний	с _____ по _____
Преддипломная практика		с _____ по _____
Подготовка ДР		
11	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ДР	с _____ по _____
12	Предоставление студентом готовой ДР рецензенту	

Руководитель ДР _____ (подпись)

План принял к исполнению «____» _____ г.

_____ (подпись студента)

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПДП

_____ В.А. Донской
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« ____ » _____ 2018 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по программе подготовки специалистов среднего звена

**«КОУЧ-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ РАЗВИТИЯ
ПЕРСОНАЛА»**
(тема)

студентки группы 874 **Торнушенко Марины Павловны**
(номер группы) (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
(шифр и наименование специальности/профессии)

Руководитель ДР **А.А. Яковлев** _____ « ____ » _____ 2018г.
(И.О.Фамилия) (подпись) (дата)

Консультанты ДР:

Графическая часть **А.А. Яковлев** _____ « ____ » _____ 2018г.
(И.О.Фамилия) (подпись) (дата)

г. Балаково 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ	6
1.1. Характеристика векселя и его обязательных реквизитов.....	6
1.2. Экономические функции векселя.....	10
1.3. Документооборот по операциям с векселями.....	15
2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ	19
2.1. Аналитический учет вексельных операций.....	20
2.2. Особенности учета активных операций с векселями.....	24
2.3. Порядок учета операций с собственными векселями.....	29
3.БУХГАЛТЕРСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ	34
3.1. Технология проверки векселей для целей учета.....	34
3.2. Документальное оформление инкассовых операций банка с векселями.....	37
3.3.Банковская документация по погашению собственных векселей при досрочном выкупе.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	46
ПРИЛОЖЕНИЯ А «Бланк векселя»	48