

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. «Экономика организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Умения и знания по дисциплине «Экономика организации» необходимы для дальнейшего формирования **профессиональных компетенций и общих компетенций, включающих в себя способность**:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Умения и знания по учебной дисциплине «Экономика организации» необходимы для дальнейшего формирования, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа; самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	36
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
У1 - определять организационно-правовые формы организаций;	Выполнение заданий по теме «Организация - основное звено экономики», «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом». Оценка выполнения самостоятельной работы.
У2- планировать деятельность организации;	Решение практических заданий № 2, 3 «Расчет основных показателей производственной программы», «Расчет производственной мощности и показателей ее использования». Оценка выполнения практических работ.
У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Решение практических заданий №8, 9,10«Расчет эффективности капитальных вложений», «Расчет среднесписочной численности», «Расчет выработки и трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации».Оценка выполнения практической работы.

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Решение практических заданий №9,10 «Расчет среднесписочной численности», «Расчет выработки и трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации». Оценка выполнения практической работы.
У5 - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	Решение практических заданий №11, 12, 16 «Расчет заработной платы по каждой категории работающих», «Расчет фонда оплаты труда». «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». Оценка выполнения практической работы.
У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение самостоятельных работ № 1 – 10 «Организация - основное звено экономики», «Планирование деятельности организации», «Влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов», «Значение приобретения нематериальных активов», «Резервы экономии оборотных средств на предприятии», «Кадры организации и производительность труда», «Дифференциация оплаты труда в России, совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда, методы совершенствования организации труда на предприятии». «Причины высокой себестоимости производства в России», «Формирование ценовой политики на предприятиях различных форм собственности», «Факторы, влияющих на повышение уровня рентабельности организации». Оценка выполнения самостоятельных работ.
знать:	
31 - основные принципы построения экономической системы организации;	Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
32 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	Решение практических заданий №4 ,5, 6,7 «Расчет среднегодовой стоимости основных средств», «Расчет показателей эффективности использования основного капитала». «Начисление амортизации различными способами». «Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов». Оценка выполнения практической работы.
33 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Решение практических заданий №8, 9,10 «Расчет эффективности капитальных вложений», «Расчет среднесписочной численности», «Расчет выработки и

	<p>трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации». Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>34 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p>	<p>Решение практических заданий №11, 12, 16 «Расчет заработной платы по каждой категории работающих», «Расчет фонда оплаты труда». «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>35 - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p>	<p>Решение практических заданий № 17, 18 «Расчет плановой прибыли организации». «Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>36 - планирование деятельности организации;</p>	<p>Решение практических заданий № 2, 3 «Расчет основных показателей производственной программы», «Расчет производственной мощности и показателей ее использования» Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Решение практических заданий №4 ,5, 6,7 ,8, 9,10 «Расчет среднегодовой стоимости основных средств», «Расчет показателей эффективности использования основного капитала». «Начисление амортизации различными способами». «Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов», «Расчет эффективности капитальных вложений», «Расчет среднесписочной численности», «Расчет выработки и трудоемкости», «Расчет плановой численности работников организации». Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Решение практических заданий №11, 12, 16 «Расчет заработной платы по каждой категории работающих», «Расчет фонда оплаты труда». «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Решение практических заданий № 2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,16,17,18 по разделам: Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально-техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели</p>

	<p>деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия), Внешнеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России. Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение практических заданий № 2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,16,17,18 Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально-техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия), Внешнеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России. Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выполнение самостоятельных работ № 1 – 10 Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально-техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия), Внешнеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России.. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Выполнение самостоятельных работ № 1 – 10 Организация (предприятие) в условиях рынка, Материально-техническая база организации (предприятия), Кадры и оплата труда в организации (на предприятии), Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия), Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия),</p>

	Внеэкономическая деятельность в создании рыночной экономики в России. Оценка выполнения самостоятельных работ.
--	---

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. «Статистика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Умения и знания по дисциплине ОП. 02 «Статистика» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	2

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	Выполнение сводки и группировки статистических данных - внеаудиторные самостоятельные работы № 2. Подготовка сообщений: Современные технологии организации статистического учета. Оценивание результативности выполнения практической работы студента при выполнении самостоятельной работы.
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Составление плана выборочного наблюдения Составление проекта статистического наблюдения
-выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	– решение практических задач № 4, 5. «Расчет абсолютных и относительных показателей вариации». «Расчет структурных средних показателей». Оценивание результативности выполнения практической работы студента
- собирать и регистрировать статистическую информацию.	– решение практических задач № 6, 7. «Анализ динамики изучаемых явлений»; «Анализ основной тенденции ряда динамики» – самостоятельные работы № 7. «Расчет показателей динамики». Оценивание результативности выполнения практической работы студента при выполнении самостоятельной работы.
знать:	
- предмет, метод и задачи статистики;	– опорные конспекты. Наблюдение во время занятий
- принципы организации государственной статистики;	– устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
- современные тенденции развития статистического учета;	– устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	– решение практических задач № 1, 2, 3. «Составление плана выборочного наблюдения» «Выполнение сводки и

	<p>группировки статистических данных» «Построение рядов распределения и их графическое изображение». Оценивание результативности выполнения практической работы студента</p>
-основные формы и виды действующей статистической отчетности;	<p>– устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий</p>
- статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.	<p>– решение практических задач № 4, 5. «Расчет абсолютных и относительных показателей вариации». «Расчет структурных средних показателей»; – самостоятельные работы № 6. «Расчет и анализ относительных показателей» Оценивание результативности выполнения практической работы студента при выполнении самостоятельной работы.</p>
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<p>– решение практических задач № 4, 5. «Расчет абсолютных и относительных показателей вариации». «Расчет структурных средних показателей».</p>

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У 1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

У 2. Планировать и организовывать работу подразделения;

У 3. Формировать организационные структуры управления;

У 4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;

З 2. Внешнюю и внутреннюю среду организации;

З 3. Цикл менеджмента;

З 4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

З 5. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З 6. Систему методов управления;

З 7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

З 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Умения и знания по дисциплине ОП. 03 «Менеджмент (по отраслям)» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	78
– лабораторные занятия	-
– практические занятия	36
– контрольные работы	-
– курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	36
– внеаудиторная самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У 1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выполнение практических работ № 2 «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации на ее деятельность», № 3 «Структуры управления организациями» и самостоятельных работ № 1 «Сообщение по задачам и функциям менеджмента», № 3 «Составить аналитическую записку по внешней и внутренней среде колледжа». Оценка результативности выполнения практических и самостоятельных работ
У 2. Планировать и организовывать работу подразделения	Выполнение практических работ № 4 «Изучение и анализ видов планирования и цикличности управления», № 5 «Задачи организации. Зависимость делегирования от задач». Оценка результативности выполнения практических работ
У 3. Формировать организационные структуры управления	Выполнение самостоятельных работ № 4 «Анализ ведущих организаций города на предмет организационной структуры», № 5 «Подготовка рефератов по изучению планирования в организациях различных форм собственности». Оценка результативности выполнения самостоятельных работ
У 4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ № 13 «Деловое и управленческое общение», № 14 «Анализ трудового процесса», самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения практических и самостоятельной работ
Знания	
З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Выполнение самостоятельной работы № 1 «Сообщение по задачам и функциям менеджмента». Оценка результативности

	выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
3 2. Внутреннюю и внешнюю среду организации, цикл менеджмента	Выполнение самостоятельной работы № 3 «Составить аналитическую записку по внешней и внутренней среде колледжа». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
3 3. Цикл менеджмента	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий
3 4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	Выполнение самостоятельной работы № 11 «Подготовка сообщений о методике принятия и реализации управленческих решений». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
3 5. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий. Анкетирование
3 6. Систему методов управления	Выполнение самостоятельной работы № 9 «Сообщения по применению методов управления в колледже». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
3 7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	Выполнение самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
3 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Выполнение самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы. Опорные конспекты. Устный и

	письменный опрос. Наблюдение во время занятий
Компетенции	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выполнение практической работы № 13 «Деловое и управленческое общение», самостоятельной работы № 14 «Составление плана ведения переговоров (учесть различные варианты хода переговоров)». Оценка результативности выполнения практической и самостоятельной работ

1.АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП. 04 «Документационное обеспечение управления»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

– проводить автоматизированную обработку документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

– основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

– классификацию документов;

– контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Умения и знания по дисциплине ОП.04 «Документационное обеспечение управления» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
практические работы 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающие индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия № 1. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия № 2,3. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия № 4,5. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
Знания:	
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Внеаудиторная самостоятельная работа
- основные понятия документационного обеспечения;	Внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
- системы документационного обеспечения управления;	Внеаудиторная самостоятельная работа
- классификацию документов;	Внеаудиторная самостоятельная работа
- требования к составлению и оформлению документов;	тестирование
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов. номенклатуру дел	практические занятия № 2,3. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой., в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия № 2,3. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия № 4,5. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы

<p>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	<p>практические занятия № 6. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>практические занятия № 4,5. Анализ результативности работы студента при выполнении практической работы</p>

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для освоения специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
-использовать необходимые нормативные документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 16 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	Дифференцированный зачёт

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки обучения
Умение: использовать необходимые нормативные документы;	- выполнение практических работ № 2,6,13,14. - выполнение самостоятельной работы №1. - устный опрос.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	выполнение практических работ № 5,4,13,14. - выполнение самостоятельной работы №3. - устный опрос.
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	выполнение практических работ № 5,6,11,14. - выполнение самостоятельной работы №5. - устный опрос.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	выполнение практических работ № 5,6,112,14. - выполнение самостоятельной работы 41. - устный опрос.
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации;	- устный опрос. - выполнение самостоятельной работы № 1, 2
права и свободы человека и гражданина,	- устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 2
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации;	- устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 2
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 3
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 5
организационно-правовые формы юридических лиц	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 6
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 10

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 7
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 5
правила оплаты труда;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 11
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 4
право социальной защиты граждан;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 6
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 8
виды административных правонарушений и	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 11
административной ответственности;	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 10
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	-устный опрос - выполнение самостоятельной работы № 3
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- устный опрос. - выполнение практической работы № 11. - выполнение самостоятельной работы №1.
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	устный опрос. - выполнение практической работы № 11. - выполнение самостоятельной работы №2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка умения организовывать межличностное и межгрупповое взаимодействие людей.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося при участии в мероприятиях.</p>
<p>ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

1.АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 «Логистика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Умения и знания по дисциплине ОП.06 «Логистика» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- практические работы 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	2

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию сериальных потоков;	- решение практических задач № 1. Внеаудиторная самостоятельная работа №2. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической работы
управлять логистическими процессами организации;	- решение практических задач № 2, 3,4,5. Внеаудиторная самостоятельная работа №3,4,5. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической работы
Знания:	
цели, задачи, функции и методы логистики;	- устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические	- устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
контроль и управление в логистике;	- решение практических задач № 5, 6. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической
закупочную и коммерческую логистику.	- устный и письменный опрос. Наблюдение во время занятий
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-решение практических задач № 2, 3,4,5. Внеаудиторная самостоятельная работа № 3,4,5. Оценивание результативности работ студента при выполнении практической работы
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- решение практических задач №5,6. Оценивание результативности работы студента при выполнении практической работы

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Умения и знания по дисциплине ОП. 07 «Бухгалтерский учет» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных компетенций:

ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	21
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки обучения
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Выполнение практических работ: - составление бухгалтерских проводок - документальное оформление и учет безналичных расчетов - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками - документальное оформление и учет поступления основных средств Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении практической работы.
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Выполнение индивидуального задания - заполнение инвентаризационно-сличительную ведомость на основе данных инвентаризации и бухгалтерии. Выполнение практической работы: - отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, оформление документов Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении практической работы.
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать</i>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Тестирование; Собеседование.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Фронтальный опрос; Тестирование.
план счетов, объекты бухгалтерского учета	Практическая работа по разделу 1. Оценка выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
бухгалтерскую отчетность	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении практической работы по теме 2.7 Фронтальный опрос

ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой проектной работы
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой проектной работы
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой проектной работы

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) - является частью ФГОС СПО по ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и вложенной рабочей профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке ФГОС СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организаций к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента соответствий с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить в несистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Профессиональные компетенции формируют необходимые знания **умения:**

У.1 Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации

У.2 Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ

У.3 Переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

3.1 Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия.

3.2 Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля.

3.3 Основные положения Национальной системы стандартизации.

Общих компетенций, включающих:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
<i>Итоговая аттестация в форме диф. зачета</i>	2

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ПК и ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству	практическая работа №3 Выявление подделок при поступлении товаров в торговое предприятие. Заполнение бланочной документации в соответствии с заданным эталоном. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организаций к добровольной сертификации услуг	практическая работа «Организация и проведение сертификации на предприятии» моделирование ситуации с заданными параметрами Самооценка
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента соответствий с	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ - Подготовка

ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	иллюстративно-демонстрационного материала «Разработка мероприятий по сертификации продукции(услуг)», работа с методическими рекомендациями, с нормативно-правовой документацией. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	практическая работа «Расчет подлинности штрихового кода (кодирование информации о товаре)» Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	решение практических задач и моделирование ситуации с заданными параметрами. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ - Подготовка презентации «Новое направление в стандартизации, связанное с использованием генетически модифицированных компонентов при изготовлении различных продовольственных товаров». Оценивание выполнения презентации и защиты работы студента.
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить в несистемные единицы измерений в системные	практические работы 1-9 работы с первоисточниками аналитические справки и обзоры. Оценивание выполнения практической работы студента
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	практические работы 1-9 Заполнение бланочной документации в соответствии с заданным эталоном. Оценивание выполнения практической работы студента
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	владеет дополнительной информацией по специальности форма контроля: собеседование, творческая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	решение профессиональной задачи соответствует эталону форма контроля: собеседование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	при решении нестандартной ситуации применяет дополнительные знания, опыт, способствующие положительному решению возникшей ситуации форма контроля: собеседование, творческая

	работа
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подбирает информацию соответствующую поставленной задаче Решает профессиональные задачи с использованием подобранной информации Форма контроля: зачет Метод контроля: реферат, презентация
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	проявляет инициативу в работе команды, берет на себя ответственность за результат деятельности подчиненных форма контроля: собеседование, практическая групповая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Подбирает информацию соответствующую поставленной задаче Решает профессиональные задачи с использованием подобранной информации Форма контроля: зачет Метод контроля: реферат.
Умения	
У.1 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации	Практические занятия 1 Виды стандартов и их применение. Оценивание выполнения практической работы студента
У.2 осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ	Практические занятия 2 Определение факторов, влияющих на разработку требований к товарам в стандартах. Оценивание выполнения практической работы студента
У.3 переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	Практические занятия 3 Расчеты в Международной системе СИ Самооценка
Знания	
3.1 основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия	опорный конспект
3.2 сертификации соответствия и декларирования соответствия	устный опрос
3.3 основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля	тестовый контроль
3.4 основные положения Национальной системы стандартизации	Опорный конспект

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО и ППСЗ) базовой подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», присваиваемая квалификация «Менеджер по продажам» в части освоения видов деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для реализации среднего профессионального образования базовой подготовки для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной и является базой для изучения профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ПМ.02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- У 1.Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У 2.Предпринимать профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У 3.Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У 4.Применять первичные средства пожаротушения;
- У 5.Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У 6.Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У 7.Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У 8.Оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- З 1.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З 2.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З 3.Основы военной службы и обороны государства;
- З 4.Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- З 5.Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З 6.Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З 7.Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З 8.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З 9.Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З 10.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 102 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	Диф. зачет

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки обучения
Освоенные умения	экспертная оценка
У 1.Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	при выполнении ЛПЗ №1-19 «Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС»
У 2.Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	«Отработка навыков организации получения и порядке использования СИЗ при чрезвычайных ситуациях»
У 3.Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	«Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ(АСДНР) при ликвидации ЧС»
У 4.Применять первичные средства пожаротушения;	«Отработка навыков планирования и организации выполнения эвакуационных мероприятий»
У 5.Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	«Правовые основы военной службы Конституции РФ и федеральных законах «С обороне», «О воинской обязанности и военной службе»»
У 6.Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	«Сущность международного гуманитарного права его основные источники» «Права и свободы военнослужащих. Льготы предоставляемые военнослужащим »
У 7.Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	«Правила выполнения стрельб, мер безопасности» «Правила и порядок прицеливания» «Строй и управление ими. Элементы строя» «Строевые приемы без оружия» «Строевые приемы с оружием»
У 8.Оказывать первую помощь пострадавшим;	«Виды и рода ВС РФ, их предназначения особенности прохождения службы» «Правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования» «Организация реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС» «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях» «Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата» «Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях АХОВ»

	«Отработка навыков оказания ПМП при ожогах»
Усвоенные знания	экспертная оценка
<p>31. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>3 2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>3 3. Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>3 4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>3 5. Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>3 6. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>3 7. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>3 8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>3 9. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>3 10. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>при выполнении ЛПЗ №1-19</p> <p>«Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС»</p> <p>«Отработка навыков организации получения и порядке использования СИЗ при чрезвычайных ситуациях»</p> <p>«Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ(АСДНР) при ликвидации ЧС»</p> <p>«Отработка навыков планирования и организации выполнения эвакуационных мероприятий»</p> <p>«Правовые основы военной службы Конституции РФ и федеральных законах «С обороне», «О воинской обязанности и военной службе»»</p> <p>«Сущность международного гуманитарного права его основные источники»</p> <p>«Права и свободы военнослужащих. Льготы предоставляемые военнослужащим »</p> <p>«Правила выполнения стрельб, мер безопасности»</p> <p>«Правила и порядок прицеливания»</p> <p>«Строй и управление ими. Элементы строя»</p> <p>«Строевые приемы без оружия»</p> <p>«Строевые приемы с оружием»</p> <p>«Виды и рода ВС РФ, их предназначение особенности прохождения службы»</p> <p>«Правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования»</p> <p>реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС»</p> <p>«Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях»</p> <p>«Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата»</p> <p>«Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях АХОВ»</p> <p>«Отработка навыков оказания ПМП при ожогах»</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами,	Участвует в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать	экспертная оценка при выполнении ЛПЗ №1-19

закключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	«Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС»
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	На своем участке работы управляет товарными запасами и потоками, организует работу на складе, размещает товарные запасы на хранение.	«Отработка навыков организации получения и порядке использования СИЗ при чрезвычайных ситуациях»
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Принимает товары по количеству и качеству.	«Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ(АСДНР) при ликвидации ЧС»
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирует вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	«Отработка навыков планирования и организации выполнения эвакуационных мероприятий»
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Участвует в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	«Правовые основы военной службы в Конституции РФ федеральных законах «С обороне», «О воинской обязанности и военной службе»»
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Применяет в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	«Сущность международного гуманитарного права, его основные источники»
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	«Права и свободы военнослужащих. Льготы предоставляемые военнослужащим »
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Применяет логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	«Правила выполнения стрельбы меры безопасности»
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование.	«Правила и порядок прицеливания»
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их	Использует данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводит учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвует в их инвентаризации.	«Строй и управление им Элементы строя»
		«Строевые приемы боя оружия»
		«Строевые приемы с оружием»
		«Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы»
		«Правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования»
		реанимационных мероприятий»

инвентаризации.		ИВЛ, НМС»
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оформляет, проверяет правильность составления, обеспечивает хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	«Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях» «Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата» «Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях АХОВ» «Отработка навыков оказания ПМП при ожогах»
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Применяет в практических ситуациях экономические методы, рассчитывает микроэкономические показатели, анализирует их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Определяет основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Выявляет потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирует спрос и стимулирует сбыт товаров.	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обосновывает целесообразность использования и применяет маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Участвует в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Реализует сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивает конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,	Применяет методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,	

осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Участвует в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определяет номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Рассчитывает товарные потери и реализует мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценивает и расшифровывает маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классифицирует товары, идентифицирует их ассортиментную принадлежность, оценивает качество, диагностирует дефекты, определяет градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Контролирует условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивает их сохранность, проверяет соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивает качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Производит измерения товаров и других объектов, переводит внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в	Работает с документами по подтверждению соответствия, принимает участие в мероприятиях по контролю.

мероприятиях по контролю.		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и	- оценка собственного продвижения и физического развития.	Контроль графика выполнения индивидуальной оздоровительной работы

средства для коррекции физического развития и телосложения.		обучающегося;
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	-анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Конкурсы профессионального мастерства.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	-анализ формирования и изложения логической и аргументированной устной и письменной речи	Подготовка докладов, рефератов и выступления с ними
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- соблюдение правил техники безопасности в профессиональной деятельности - планирование и организация мероприятий по обеспечению устойчивости объектов и защите работающих и населения в условиях чрезвычайных ситуаций	Моделирование чрезвычайных ситуаций, деловые игры
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	-знание действующего законодательства, нормативных документов, требований стандартов и технических условий	Деловые игры-моделирование социальных профессиональных ситуаций.

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы деловой культуры»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.01 «Продавец, контролер-кассир». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- применять правила делового этикета;

У2-поддерживать деловую репутацию;

У3-соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

У4-пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У5-выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

У6-налаживать контакты с партнерами;

У7-организовывать рабочее место;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31-этику деловых отношений;

32-основы деловой культуры в устной и письменной форме;

33-нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

34-основные правила этикета;

35-основы психологии производственных отношений;

Умения и знания по дисциплине необходимы для дальнейшего формирования профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную и информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их

эксплуатации.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖИЩИХ (ПКРС)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>ПК 1.3.</u> Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их эксплуатации.	Демонстрация культуры речи продавца при деловом общении покупателем. Дает полную четкую информацию покупателю в доступной и доброжелательной форме общения. Изучение психологического климата покупателей в торговом зале магазина.
<u>ПК 2.3.</u> Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах	Демонстрация культуры обслуживания покупателей и доведения четкой, правильной информации до покупателя.

отдельных продовольственных товаров.	
<u>ОК 1.</u> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация профессиональной этики продавца и деловых отношений с покупателем.
<u>ОК 2.</u> Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-технологического процесса. Обслуживание покупателей с высокой культурой. Оценка эффективности и качества выполнения.
<u>ОК 3.</u> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области деловой культуры при общении с покупателем.
<u>ОК 4.</u> Осуществлять поиск информации, необходимость для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации в области культуры деловых отношений между продавцом и покупателем.
<u>ОК 5.</u> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск личности в деловом общении.
<u>ОК 6.</u> Работа в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.	Взаимодействие деловых отношений с обучающимися, преподавателями и мастерами п/обучения. Самоанализ и коррекция морали и нормы поведения.
<u>ОК 7.</u> Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация знаний Правил продажи продовольственных и непродовольственных товаров, санитарных норм, стандартов для безопасности жизни и здоровья покупателя.
Уметь:	
Применять правила делового этикета.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
Поддерживать деловую репутацию	Индивидуальный и групповой опрос.
Соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении.	Экспертная оценка при выполнении практических заданий.
Пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Индивидуальное проектное задание

Налаживать контакты с партнерами организовывать рабочее место.	Индивидуальный и групповой опрос. Индивидуальные задания и проекты.
Знать:	
Этику деловых отношений.	Тестирование
Основы деловой культуры в устной и письменной форме.	Практическая работа
Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Решение ситуационных задач.
Основные правила этикета.	Решение ситуационных задач.
Основы психологии производственных отношений.	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнение практических действий.
Основы управления и конфликтологии.	Решение ситуационных задач.

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Санитария и гигиена

1.2. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области продажи товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала.

Умения и знания по учебной дисциплине «Санитария и гигиена» необходимы для дальнейшего формирования **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги - в профессиональном модуле ПМ.01 Выполнение работ по профессии «Продавец, контролёр-кассир».

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.5. Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения	
соблюдать санитарные правила для организаций торговли	Практическая работа по разработке мероприятий санитарного контроля содержания помещений предприятия торговли в соответствии с СанПиН. Решение профессиональных задач с применением законодательных актов в области профессиональной деятельности. Оценка выполнения практической и самостоятельной работы обучающегося.
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования	Практическая работа по оценке санитарного состояния предприятия торговли и разработке мероприятий контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и выполнения санитарно-эпидемиологического законодательства. Решение профессиональных задач с применением законодательных актов в области профессиональной деятельности. Оценка выполнения практической и самостоятельной работы обучающегося.
Усвоенные знания	
нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли	Контрольное тестирование. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении

	самостоятельной работы по изучению санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
требования к личной гигиене персонала	Опорные конспекты, собеседование. Анализ результативности работы обучающегося при выполнении практической и самостоятельной работы.

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Организация и технология рекламной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- разрабатывать рекламную стратегию, составлять планы проведения рекламной компании;
- применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность.

знать:

- этапы развития рекламной деятельности в России;
- цели, задачи и правила проведения рекламной кампании;
- основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;
- критерии эффективности рекламы;
- виды и средства рекламы;
- современные средства распространения рекламной информации.

Умения и знания по дисциплине «Организация и технология рекламной деятельности» необходимы для дальнейшего формирования

профессиональных компетенций, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкретные преимущества организации.

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной	Формы и методы контроля и оценки обучения
Умения:	
разрабатывать рекламную стратегию, планы проведения рекламной компании;	Практическая работа по теме 4.1. Оценка выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;	Практическая работа по разделу 3. Оценивание выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
Знания:	
этапы развития рекламной деятельности в России;	Опорные конспекты. Собеседование.
Цели, задачи и правила проведения рекламной кампании;	Фронтальный опрос; Тестирование.
основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;	Практическая работа по разделу 3. Оценка выполнения практической работы. Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
критерии эффективности рекламы;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении практической работы по теме 4.2. Фронтальный опрос
виды и средства рекламы;	Составление сравнительной таблицы, тестирование.

современные средства распространения рекламной информации.	Устный опрос
Профессиональные компетенции	
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой творческой работы
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой творческой работы
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, работе и реализации маркетинговых решений;	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой творческой работы
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкретные преимущества	Оценивание результативности работы обучающегося при выполнении итоговой творческой работы

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У 1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

У 2. Формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

У 3. Начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;

У 4. Оформлять в собственность имущество;

У 5. Формировать пакет документов для получения кредита;

У 6. Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

У 7. Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

У 8. Обосновывать ценовую политику;

У 9. Выбирать способы продвижения товаров и услуг на рынок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З 1. Понятие, функции и виды предпринимательства;

З 2. Задачи государства по созданию социально ориентированной рыночной экономики;

З 3. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;

З 4. Порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

З 5. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридических лиц и этапы процесса их образования;

З 6. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

З 7. Юридическую ответственность предпринимателя;

З 8. Этапы государственной регистрации и нормативно-правовую базу;

З 9. Формы государственной поддержки малого бизнеса;

З 10. Порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

З 11. Виды и формы кредитования предпринимательства;

З 12. Ценовую политику в предпринимательстве.

Умения и знания по дисциплине ОП. 13 «Основы предпринимательской деятельности» необходимы для дальнейшего формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
– лабораторные занятия	-

– практические занятия	14
– контрольные работы	-
– курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения
У 1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи	Выполнение самостоятельной работы № 8 «Подготовка презентации предпринимательской идеи, расчет финансово-экономических показателей». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 2. Формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса	Выполнение самостоятельной работы № 5 «Подготовка перечня документов на получение государственной поддержки и кредитов». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 3. Начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации	Выполнение практической работы № 5 «Заполнение налоговых деклараций и бухгалтерских документов». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 4. Оформлять в собственность имущество	Выполнение самостоятельной работы № 7 «Порядок оформления имущества в собственность». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 5. Формировать пакет документов для получения кредита	Выполнение самостоятельной работы № 5 «Подготовка перечня документов на получение государственной поддержки и кредитов». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 6. Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения	Выполнение практической работы № 6 «Заполнение и оформление трудового договора». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента
У 7. Анализировать рыночные	Выполнение самостоятельной работы № 2

<p>потребности и спрос на новые товары и услуги У 8. Обосновывать ценовую политику У 9. Выбирать способы продвижения товаров и услуг на рынок</p>	<p>«Анализ спроса и предложения, установление цены, способы продвижения товаров на рынок». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента</p>
Знания	
<p>З 1. Понятие, функции и виды предпринимательства</p>	<p>Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий. Выполнение самостоятельной работы № 1 «Этапы создания индивидуального предпринимательства». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента</p>
<p>З 2. Задачи государства по созданию социально ориентированной рыночной экономики; З 3. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса</p>	<p>Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий.</p>
<p>З 4. Порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; З 5. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридических лиц и этапы процесса их образования;</p>	<p>Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий</p>
<p>З 6. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности; З 7. Юридическая ответственность предпринимателя</p>	<p>Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий</p>
<p>З 8. Этапы государственной регистрации и нормативно-правовую базу; З 9. Формы государственной поддержки малого бизнеса;</p>	<p>Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий</p>
<p>З 10. Порядок формирования имущественной основы</p>	<p>Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий</p>
<p>З 11. Виды и формы кредитования предпринимательства; З 12. Ценовую политику в предпринимательстве</p>	<p>Опорные конспекты. Устный и письменный опрос. Анкетирование. Наблюдение во время занятий</p>
Компетенции	
<p>ПК 2.3. Применять в практических</p>	<p>Выполнение практической работы № 4</p>

<p>ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их.</p>	<p>«Расчет основных показателей использования основных фондов», самостоятельной работы № 6 «Расчет показателей использования оборотных средств». Оценка результативности выполнения практической и самостоятельной работ студента</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы № 8 «Подготовка презентации предпринимательской идеи, расчет финансово-экономических показателей». Оценка результативности выполнения самостоятельной работы студента</p>
<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>Выполнение практической работы № 5 «Заполнение налоговых деклараций и бухгалтерских документов» и самостоятельной работы № 6 «Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения». Оценка результативности выполнения практической и самостоятельной работ студента</p>

