



Министерство образования Саратовской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК П-02-18-2015

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Н.В.Самарцева

« 04 » _____ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА МЕСТА
С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**

СМК П-02-18-2015

Дата введения:

Приказ № 636 от « 04 » сентября 2015 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Горшкова М.В.	И.о.зам.директора по УПМД	25.08.15г	
Согласовал	Андреюшкин А.В.	Руководитель СКПОиБ	26.08.15г	
Рассмотрено	на заседании Педагогического совета Протокол № 7 от 28.08.2015 года			
Версия: 1.0				Стр.5

Балаково, 2015



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА МЕСТА
С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**

СМК П-02-18-2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано согласно:

⇒ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.100(ч.1), 68 (ч.4), 55 (ч.5),

⇒ Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг»

⇒ Локального акта ГАПОУ СО «ПКТиМ» «Порядок оказания платных образовательных услуг»,

⇒ Правил приема в ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента».

1.2. Колледж осуществляет прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами сверх контрольных цифр приема по, имеющим государственную аккредитацию, образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Областного бюджета.

1.3. Информация о порядке организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения размещается на сайте Колледжа не позднее 1 марта текущего года.

1.4. Информация о количестве мест приема с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами сверх контрольных цифр (бюджетного) приема размещается на сайте Колледжа не позднее 1 июня текущего года.

1.5. Ежедневно на сайте Колледжа размещается информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, отдельно на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема и на компенсационные места по договорам с оплатой стоимости обучения.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Поступающий вправе подать документы на различные формы обучения, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения для обучения по нескольким специальностям.

2.2. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

⇒ (оригинал или ксерокопию) документа, удостоверяющих его личность, гражданство;

⇒ (оригинал или ксерокопию) документа об образовании и (или) квалификации;

⇒ 4 фотографии.

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

⇒ документ (копия), удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА МЕСТА
С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

СМК П-02-18-2015

⇒ документ иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

⇒ документ (копия), подтверждающий принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

⇒ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Колледж при приеме поступающих абитуриентов на образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств бюджета Саратовской области и в случае, если численность абитуриентов превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, установленными Учредителем – Министерством образования Саратовской области, ранжирование поступающих осуществляет на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании, в следующем порядке:

⇒ Преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

⇒ Если средний балл ниже установленного приемной комиссией Колледжа, при поступлении на бюджетные места, то поступающий вправе подать документы на места с оплатой стоимости обучения.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление абитуриентов на места с оплатой стоимости обучения осуществляется по рекомендации приемной комиссии Колледжа.

4.2. В число студентов на другие специальности могут быть зачислены абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на первую специальность, и имеющие средний балл аттестата ниже установленного приемной комиссией Колледжа.

4.3. К моменту зачисления в приемную комиссию Колледжа должны быть представлены в полном объеме документы в соответствии с утвержденными Правилами приема, заключен договор на обучение, квитанция, подтверждающая оплату обучения в размере и в сроки, предусмотренные договором.

4.4. Зачисление для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

4.5. Студенты, зачисленные в Колледж на места с оплатой стоимости обучения, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА МЕСТА
С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

СМК П-02-18-2015

V. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в приемной комиссии Колледжа. Договор подписывается Колледжем – «Исполнитель», абитуриентом – «Потребитель» и законным представителем (родитель, попечитель, опекун – «Заказчик») в обязательном порядке, независимо, достиг он совершеннолетнего возраста или нет.

5.2. Оплата за обучение осуществляется последовательно за каждый учебный семестр или месяц путем перечисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Колледжа или через кассовую операцию. Оплата может производиться ежемесячно не позднее 20-ого числа расчетного месяца в размере 1/10 части годовой суммы.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора допускается, только с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Инфляционные расходы не возмещаются, если до 1 октября текущего года оплачена годовая сумма или полная стоимость в соответствии с нормативным сроком обучения по данной специальности по базовому или углубленному уровню подготовки.

5.4. По разрешению Директора Колледжа на основании письменного мотивированного заявления обучающегося или его законного представителя разрешается отсрочка оплаты, не превышающей 2-х месячной суммы оплаты в пределах текущего отчетного года.

5.5. Своевременность оплаты обучения за учебный семестр контролируется заведующим отделением по выпуску бухгалтерии и является основанием для решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации обучающегося.

5.6. Своевременность оплаты за обучение учитывается как обязательное условие при рассмотрении вопроса о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное или с курса на последующий курс.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Колледж осуществляет прием лиц по договорам о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования не на условиях целевого приема с юридическими лицами.

6.2. Кроме обязательств по оплате обучения, предусмотренных п.5.3 Договора на обучение, юридическое лицо обязано осуществлять:

⇒ меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся в период обучения (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата дополнительных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

⇒ организацию учебной и производственной практики в соответствии с требованиями образовательной программы среднего профессионального образования;

⇒ трудоустройство выпускника в соответствии с присвоенной квалификацией

