

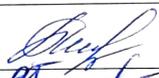
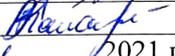
|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования Саратовской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное<br>учреждение Саратовской области<br>«Поволжский колледж технологий и менеджмента» |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ<br>«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»  |
| СМК П-11-188-2021   | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»  
  
 Д.В. Дмитриев  
 « 22 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
 «ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»**

СМК П-11-188-2021

Дата введения:  
 Приказ № 112 от « 22 » 01 2021 г.

|                    | <b>ФИО</b>   | <b>Должность</b>                 | <b>Дата</b> | <b>Подпись</b>  |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------|---|
| <b>Разработал</b>  | Баландина Е. Ю.  | Заместитель<br>директора по УПВД | 18.01.2021  |  |
| <b>Согласовал</b>  | Калашников В. Б.   | юрисконсульт                     | 18.01.2021  |  |
| <b>Рассмотрено</b> | На заседании Совета Колледжа Протокол № 1 от 20.01 2021 г. |                                  |             |   |
| <b>Версия 1.0</b>  |  |                                  |             | <b>Стр.9</b>  |

Балаково, 2021



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»

*СМК П-11-188-2021*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Учебно-производственном участке «Водитель-Профи» (далее – УПУ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – Колледж) регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения УПУ «Водитель-Профи»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения");
- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 N 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" (вместе с "Правилами проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений");
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 N АК-2290/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке методики и технического средства контроля эффективности, безопасности и экологичности вождения в условиях дорожного движения и рекомендаций по их применению профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий");
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 N АК-2292/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке организационно-методической документации для реализации примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий");
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 N АК-2294/06 "О направлении



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»

*СМК П-11-188-2021*

методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий");

– Письмом Минобрнауки России от 13.04.2015 N АК-1009/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по дополнению учебных планов и программ подготовки водителей положениями, касающимися обучения применению порядка упрощенного оформления дорожно-транспортных происшествий, и организации обучения по данной теме");

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3 УПУ «Водитель-Профи» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Оперативное руководство и организация деятельности УПУ «Водитель-Профи» осуществляется начальником УПУ «Водитель-Профи», который несет персональную ответственность за эффективность его работы, назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа, находится в прямой подчиненности у заместителя директора Колледжа по учебно-производственной и внебюджетной деятельности.

1.5. Цель деятельности УПУ «Водитель-Профи» – оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей транспортных средств.

1.6. Задачи УПУ «Водитель-Профи»:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители), в получении профессиональных навыков вождения транспортными средствами.

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Реализуемая образовательная программа УПУ «Водитель-Профи» разрабатывается самостоятельно, на основании нормативно-правовых актов, регулирующих создание примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.2. Организация образовательного процесса УПУ «Водитель-Профи» регламентируется информационно-методическими условиями реализации программы и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

2.3. Порядок приема на обучение:

2.3.1 Ответственным лицом за организацию приема обучающихся является



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»

*СМК П-11-188-2021*

начальник УПУ «Водитель-Профи», общий контроль осуществляет заместитель директора по учебно-производственной и внебюджетной деятельности.

2.3.2 Прием на обучение водителей транспортных средств, осуществляется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом;

2.3.3 К Заявлению на обучение прилагаются следующие документы:

– медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у кандидатов в водители транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

– фотография – 2 шт. 3\*4;

– паспорт или документ, его заменяющий;

– согласие на обработку персональных данных;

– договор на оказание платных образовательных услуг по программе профессионального обучения.

2.3.4. Ответственное лицо за организацию приема обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В день подачи заявления о приеме на обучение вождению транспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.

2.4. После приема на обучение на каждую группу обучающихся формируется дело в Многофункциональном центре прикладных квалификаций.

2.5. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по программе подготовке водителей транспортных средств категории «В» соответствующим приказом.

2.6. Обучение осуществляется на русском языке, в течение календарного года, по очной форме обучения.

2.7. Расписание занятий составляется на каждую группу. Ответственным лицом за соответствие действующим требованиям расписания является начальник УПУ «Водитель-Профи».

2.8. Образовательная деятельность осуществляется по мере комплектования групп.

2.9. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа. Основания для отчисления обучающихся установлены в договоре на оказание платных образовательных услуг по программе профессионального обучения.

2.10. Для теоретического обучения на УПУ оборудованы учебные кабинеты.

2.11. Для отработки навыков вождения оборудован автодром и разработаны учебные маршруты, утвержденные в установленном порядке.

2.12. Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах оборудованных:



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»

СМК П-11-188-2021

- -дополнительными педалями сцепления и тормоза;
- -опознавательными знаками «Учебное транспортное средство»
- -зеркалами заднего вида.

2.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся и возможностями УПУ «Водитель-Профи».

2.14. При обучении управлению транспортным средством на дорогах обучающий вождению должен находиться на сиденье, с которого осуществляется доступ к дублирующим органам управления этим транспортным средством, иметь при себе свидетельство на право обучения управлению транспортным средством данной категории или подкатегории, а также водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории, путевой лист, график очередности вождения, схему учебных маршрутов, согласованную с МРЭО ГИБДД, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

2.15. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал теоретического обучения. Для учета успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка обучения вождению.

2.16. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учёта занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

2.17. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости теоретических занятий, занятий практического вождения, является начальник УПУ «Водитель-Профи», общий контроль осуществляет заместитель директора по учебно-производственной и внебюджетной деятельности

2.18. С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов и предварительной проверки кандидатов в водители по базам данных водителей, лишённых права на управления транспортными средствами, УПУ «Водитель-Профи» не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляет в МРЭО ГИБДД списки обучающихся каждой учебной группы и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения и наличия лицензии на фактический адрес.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. По окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (внутренние экзамены), принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.2. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырех бальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»

*СМК П-11-188-2021*

3.3. В случае получения неудовлетворительных оценок по итоговой аттестации назначается передача экзаменов.

3.4. Квалификационный экзамен проводится с использованием технических средств контроля. Состав технических средств контроля, предназначенных для проведения экзаменов, а также требования к указанным техническим средствам и условия их применения указаны в требованиях к техническим средствам контроля знаний и навыков управления транспортными средствами кандидатов в водители согласно Правилам проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений.

3.5. Кандидат в водители, сдавший теоретический экзамен, допускается к сдаче практических экзаменов - экзамену по первоначальным навыкам управления транспортным средством и экзамену по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения в течение последующих 6 месяцев.

3.6. Теоретический экзамен принимается с использованием автоматизированной системы (аппаратно-программного комплекса) на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты.

3.7. Содержание комплекта экзаменационных задач определяется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются «Правилами оказания платных образовательных услуг», ФЗ «О защите прав потребителей», Уставом Колледжа, договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Колледжем и обучающимся, и настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами, на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.

4.2.2. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам и действующему законодательству.

4.2.3. На пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной базой ГАПОУ СО «ПКТиМ».

4.2.4. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ПКТиМ».

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

4.3.2. Соблюдать требования действующего законодательства, локальных актов Колледжа, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»

*СМК П-11-188-2021*

администрации Колледжа.

4.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГАПОУ СО «ПКТиМ», не создавать препятствий для обучения другим обучающимся;

4.3.4. Бережно относиться к имуществу ГАПОУ СО «ПКТиМ»;

4.3.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ПКТиМ», договором на оказание платных образовательных услуг по программе профессионального обучения «Водитель категории «В».

## **V. РАБОТНИКИ УПУ «ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ».**

5.1. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения вождению, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

5.2. Мастер производственного обучения вождению должен удовлетворять требованиям профессионального стандарта "Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий".

5.3. Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля.

5.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить ежедневно предрейсовый медицинский контроль.

5.5. Работники УПУ имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений ГАПОУ СО «ПКТиМ»;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ПКТиМ»

5.6. Педагогические работники УПУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
**«Поволжский колледж технологий и менеджмента»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ  
«ВОДИТЕЛЬ-ПРОФИ»**

***СМК П-11-188-2021***

отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав ГАПОУ СО «ПКТиМ», настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности педагогических работников устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ПКТиМ», трудовым договором, договором на оказание платных образовательных услуг.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. УПУ «Водитель-Профи» вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.

