	Министерство образования Саратовской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
СМК П-11-187-2021	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФАПОУ СО «ПКТиМ»

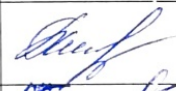
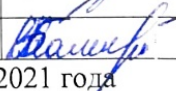
Д.В. Дмитриев

« 22 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
СМК П-11-187-2021

Дата введения:

Приказ № 42 от « 22 » 01 2021 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Баландина Е.Ю.	Зам. директора по УПВД	18.01.2021	
Согласовал	Калашников В.Б.	Юрисконсульт	18.01.2021	
Рассмотрено	на заседании Совета Колледжа Протокол № 1 от 20.01 2021 года			
Версия: 2.0				Стр.9

Балаково, 2021

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
	<i>СМК П-11-187-2021</i>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает направления и порядок организации деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Поволжский Колледж технологий и менеджмента» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

- приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, направленными письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях»;

- Уставом ГАПОУ СО «ПКТиМ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр является структурным подразделением Колледжа. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Оперативное руководство и организация деятельности Центра осуществляется руководителем Центра, который несет персональную ответственность за эффективность его работы, назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа, находится в прямой подчиненности у заместителя директора Колледжа по учебно-производственной и внебюджетной деятельности.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и методическими материалами Минтруда России, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в рамках деятельности Колледжа. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется бухгалтерией Колледжа.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

СМК П-11-187-2021

1.7. Структуру и штатное расписание Центра утверждает директор Колледжа с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

1.8. Центр возглавляет руководитель Центра, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.9. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет назначенный приказом директора Колледжа другой работник.

1.10. Руководитель Центра и другие работники Центра принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Центра и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.12. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.13. Центр работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр создан с целью осуществления образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), дополнительных образовательных программ. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и предприятий;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
	СМК П-11-187-2021

совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения;

- обеспечение практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей или отдельных дисциплин, которые используются в составе образовательных программ среднего профессионального образования (при необходимости), а также проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- формирование и эффективное использование механизма привлечения и концентрации ресурсов от различных собственников с целью реализации заказа на подготовку кадров;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям, предприятиям и населению;

- организация и осуществление процедур независимой аттестации специалистов;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ

- учебно-методическая деятельность;

- маркетинговая деятельность

- мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- консультационная деятельность: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
	СМК П-11-187-2021

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

- представлять образовательную организацию;
- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
- вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;
- запрашивать необходимую информацию других подразделений образовательной организации и сторонних организаций и предприятий;

3.2. Для обеспечения выполнения функций и решения поставленных задач руководитель Центра обязан:

- осуществлять управление Центром в пределах предоставленных полномочий;
- организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями колледжа и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- своевременно предоставлять заместителю директора по учебно-производственной и внебюджетной деятельности и директору Колледжа информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности Центра, контролировать выполнение плановых заданий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять координацию деятельности работников Центра, создавать условия для их работы;
- участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;
- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организовать рекламу при помощи средств массовой информации, организовывать и подготавливать статьи и информацию для журналов, газет, радио, телевидения, социальных сетях;
- анализировать соответствие предоставляемых услуг потребностям потребителей;
- изучать возможности открытия новых направлений и новых потребителей предоставляемых Центром образовательных услуг



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

СМК П-11-187-2021

3.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

3.4. Руководитель Центра определяет служебные обязанности работников в должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя Центра и работников Центра определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

3.6. Руководитель Центра и работники Центра поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА И СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями Колледжа, а именно:

- с учебной частью;
- с отделом правового, кадрового обеспечения;
- с бухгалтерией;
- с административно-хозяйственной частью;
- с PR-центром;
- отделениями Колледжа;
- учебно-производственными участками.

4.2. Центр также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. В Центре ведется следующая документация:

- текущие и перспективные планы работы и развития Центра;
- отчеты о работе Центра;
- программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, дополнительные образовательные программы, включая оценочные и методические материалы;
- расписание проведения занятий и консультаций педагогических работников;
- сведения о техническом оснащении Центра;
- книги учёта и движения контингента;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

СМК П-11-187-2021

-книги приказов.

5.2. Управление деятельностью Центра осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ.

5.3. Планирование деятельности Центра включает:

- установление сроков исполнения мероприятий плана;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

5.4. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

5.5. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:


- путем систематического контроля за качеством и своевременностью выполнения плана;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

5.6. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение обязательств перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг;
- отсутствие претензий руководства Колледжа и потребителей к деятельности Центра;

5.7. Показатели эффективности деятельности Центра:

- наличие положительных заключений/отзывов на реализуемые образовательные программы, полученные от работодателей, и (или) крупных компаний отрасли и (или) представительной выборки организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров
- количество обученных в течение учебного года
- количественный показатель участия работодателей в работе с Центром и в оценке качества подготовки выпускников;
- доля охвата услугами профессионального консультирования общеобразовательных организаций региона и (или) муниципального образования (района);
- показатели эффективности использования имеющихся ресурсов и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, интенсивность использования технологического оборудования и др.;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
	<i>СМК П-11-187-2021</i>

-показатель, характеризующий критерий открытости и доступности информации на сайте Колледжа;

- показатель, характеризующий критерий комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (транспортная доступность, наличие парковочных мест, комфортная зона ожидания);

- показатель, характеризующий критерий «Доброжелательность, вежливость» (доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в Колледж или обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в Колледж при использовании дистанционных форм взаимодействия);

-- показатель, характеризующий критерий удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности (Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым/Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг /Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации).

