



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СМК П-02-160-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д.В. Дмитриев

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СМК П-02-160-2021

Дата введения:

Приказ № 42 от «22» января 2021 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
<i>Разработал</i>	Шепелева Е.Ю.	Зам. директора по УМНД	<u>14.01.2021</u>	
<i>Согласовал</i>	Андреюшкин А.В.	Начальник ОПКО	<u>15.01.2021</u>	
<i>Рассмотрено</i>	на заседании Совета Колледжа Протокол № 1 от 20.01.2021 года			
<i>Версия: 1.0</i>				Стр.4

Балаково, 2021

Версия 1.0



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П-02-160-2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС. Положение регулирует требования к портфолио обучающегося колледжа.

1.2. Портфолио обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений студента в различных видах деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в таких видах деятельности, как учебная, научная, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие, – согласно компетентностной модели выпускника образовательной организации.

1.3. Портфолио составляется на бумажных носителях путем формирования папки-скоросшивателя.

1.4. Период заполнения портфолио – 1-5 (1-4, 1-3) курсы.

1.5. Контроль за заполнением портфолио обучающихся колледжа осуществляют кураторы групп и заведующий отделением.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель портфолио – отразить значимые образовательные результаты обучающегося, мотивирующие индивидуальное личностное развитие обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

2.2. Портфолио решает следующие задачи:

⇒ расширяет возможности образования и самообразования;

⇒ поощряет активность и самостоятельность;

⇒ поддерживает учебную мотивацию обучающихся;

⇒ развивает компетенции обучающихся;

⇒ развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности;

⇒ формирует умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио включает в себя разделы:



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СМК П-02-160-2021

- Личные данные (ФИО, специальность, год выпуска, автобиография, резюме).
- Награды (призовые грамоты и дипломы, документы, подтверждающие обучение обучающегося по программам дополнительного образования, документы, подтверждающие спортивные разряды, специальные нагрудные знаки, медали членства в общественных организациях).
- Участие в воспитательных и внеклассных мероприятиях (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, характеристики).
- Посещение факультативных занятий и спортивных секций (информация о посещении обучающимися факультативов, спортивных секций).
- Научно-исследовательская деятельность (рецензии, отзывы на научно-исследовательские (проектные) работы).
- Публикации (аннотации публикаций студентов).
- Участие в научных мероприятиях (информация об участии в конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, круглых столах).

IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1 Обучающиеся, имеющие высокий рейтинг по портфолио, ежегодно награждаются грамотами, при вручении дипломов об окончании колледжа получают благодарственные письма.



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П-02-160-2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Подпись	Дата	Дата введения изменений
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					