

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Балаково, 2018

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы студентами специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Методические рекомендации призваны:

- помочь студенту более глубоко изучить теоретические и практические вопросы, связанные с экономической сферой деятельности предприятия, законодательно-правовые и нормативные документы в данной области;

- выработать навыки анализа статистических и аналитических данных, разработки предложений по совершенствованию практики решения рассматриваемых проблем.

Разработанные методические указания по выполнению дипломной работы предназначены для студентов всех форм обучения, обучающихся на отделении менеджмента и коммерции.

Разработчик:

О.И. Болтова, преподаватель специальных дисциплин, первой квалификационной категории.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая экзаменационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

ВКР по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) выполняется в форме дипломной работы. ВКР выполняется в соответствии с требованиями Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного директором Колледжа.

Выполнение ВКР требует умения творчески мыслить, свободно ориентироваться в конкретных экономических ситуациях, рационально решать управленческие проблемы.

Цели ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью;
- овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач дипломной работы.

ВКР должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов в торгово-сбытовой сфере, включать элементы научного исследования.

ВКР должна носить творческий, проблемный и исследовательский характер, что предполагает:

- разработку содержания работы в зависимости от поставленных студентом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в данных рекомендациях;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей;
- самостоятельный подбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме работы;
- выявление проблем, касающихся организации управления коммерческой деятельностью предприятий различных форм собственности, путей их решения, а также обоснование собственной точки зрения по существу исследуемой проблемы.

Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и соответствия уровня профессиональной компетентности и качества подготовки выпускников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО ППССЗ.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

ВКР разрабатывается по материалам предприятий и организаций всех форм собственности и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость исследуемых социально-экономических и финансово-экономических вопросов и проблем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Структура и объем

Структура ВКР содержит:

- титульный лист (Приложение 1)
- индивидуальное задание на ВКР (Приложение 2)
- календарный график (Приложение 3)
- содержание (Приложение 4)
- введение (до 10% общего объема работы) – 2стр
- теоретический раздел (30%) -20-25стр
- практический раздел (55%) – 25-30стр
- заключение (5%) – 3стр
- библиографический список (не менее 20 источников)
- приложения

Объем ВКР не должен превышать 55-65 машинописных односторонних листов без приложений.

2.2. Содержание разделов

Содержание ВКР определяется спецификой специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и темой дипломной работы.

2.2.1. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме дипломной работы. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по установленной форме (Приложение 3).

2.2.2. Содержание

В содержание последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и приложений с указанием номеров страниц.

2.2.3. Введение

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и направлений раскрытия темы ВКР.

Во введении:

- раскрывается актуальность выбора темы;
- устанавливается предмет исследования, определяемый темой работы;
- формулируется цель выполнения работы;
- определяется практическое значение темы;
- формулируются задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обосновывается выбор объекта исследования;
- выбираются конкретные методы исследования, которые будут использованы в работе (анализ, синтез, аналогия, гипотеза, моделирование и др.);
- дается краткое описание структуры ВКР;
- освещается теоретическая и информационная база исследования;
- дается характеристика банковского учреждения, на материале которого строится ВКР.

2.2.4. Теоретический раздел

Первый раздел ВКР (теоретический) должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ менеджмента в коммерческой деятельности или тех или иных функций предприятия и его подразделений, в соответствии с темой работы.

Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в специальной, учебной литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные

материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

Так же могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции.

Качество дипломной работы определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения автора дипломной работы.

Данный раздел является вводным ко второму разделу.

2.2.5. Практический раздел

Второй раздел ВКР (аналитический и практический) должен содержать комплексный анализ решения исследуемой проблемы.

Во втором разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т. е. приводится подробный анализ деятельности предприятия, организации или структурного подразделения с рассмотрением внутренних документов предприятия или структурного подразделения, регламентирующих осуществление конкретных управленческих функций.

В данном разделе следует рассмотреть технологию осуществления, документооборот и учет конкретной функции или операции на примере конкретного предприятия, учреждения с учетом знаний студента по дисциплинам «Менеджмент», «Организация коммерческой деятельности», «Экономика предприятия», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономическая статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и т.д. или раскрыть практическое содержание выполняемых предприятием, организацией, учреждением и их подразделениями функций.

При этом, в зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала.

Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студенту следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные проектные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

2.2.6. Проектный раздел

Третий раздел ВКР (практический) должен отражать направление подготовки специалиста (организация коммерческой деятельности на предприятии, организации) и содержать разработанные студентом предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. Следует наметить перспективы и тенденции развития, отметить место данного предприятия, организации, учреждения в регионе и на рынке услуг.

В данном разделе предлагаются конкретные направления по совершенствованию деятельности учреждения, предприятия или организации, вытекающие из предыдущего анализа и обоснований.

Таким образом, раздел должен содержать конкретные авторские предложения по решению рассматриваемой проблемы. В соответствии с этим могут быть обоснованы и систематизированы функции объекта управления, методы анализа и планирования, разработана эффективная организационная структура для их реализации с использованием современных средств информатизации и моделирования.

В работе формируются предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, связанной с деятельностью объекта исследования.

Текст дипломной работы должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала и примерами из действующей практики.

Расчеты можно проводить как на фактических цифрах, показателях, так и условных. Примеры являются более убедительными, если они отражают массовые явления, а не служат единичными, нетипичными.

Не следует приводить чрезмерное количество цитат, для этого целесообразно включать в текст только наиболее важные и оригинальные из них.

2.2.7. Заключение

Заключение завершает дипломную работу.

В заключении:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому банковскому учреждению;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач;
- обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности банка;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида управленческой деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в данной организации.

Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.

2.2.8. Библиографический список

Список приводится в конце дипломной работы в соответствии с требованиями ГОСТ

2.2.9. Приложения

В приложениях помещаются иллюстрационные материалы:

- Таблицы, графики, диаграммы, характеризующие действующую систему управления предприятием, структурным подразделением, конкретные функции, операции;
- Статистическая отчетность;
- Схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления управленческих функций, операций;

3.ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1.Общие требования

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

- Гарнитура - Times New Roman;
- Кегль – 14;
- Начертание – обычный;
- Межстрочный интервал – полуторный.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- Левое - 30мм;
- Правое – 10мм;
- Верхнее – 15мм;
- Нижнее - 20мм;

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только чернилами, цвет которых совпадает с цветом основного текста, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Исправление в работе опечаток, описок и графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом *не допускается*.

Каждый раздел (Введение, Теоретический раздел, Практический раздел, Проектный раздел, Заключение, Библиографический список, Приложения) должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать соответствующим наименованиям, приведенным в оглавлении.

Наименование разделов и подразделов должно быть по возможности коротким. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов следует располагать посередине строки, печатать прописными буквами без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце.

Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов – 2 интервала.

Пункты и подпункты основной части следует начинать писать с абзацного отступа.

Все листы работы должны быть сшиты или сброшюрованы в жестком переплете. На лицевой стороне переплета следует поместить наклейку с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР. К печатному варианту работы необходимо приложить электронный аналог на дискете (CD-RW) с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР.

Необходимо тщательно работать над языком дипломной работы, к которому предъявляются следующие требования:

- Простота, четкость, сжатость изложения, выразительность языка. Следует добиваться точного, законченного и в то же время наиболее простого построения фраз и формулировок;
- Цитаты других авторов, официальных документов приводить, не искажая смысл подлинника. Каждую цитату необходимо сопровождать ссылкой на источник.

- Для лучшего акцентирования внимания рекомендуется использовать различные средства выделения (подчеркивание, жирность, курсив и т.д.)

По окончании дипломной работы необходимо тщательно отредактировать ее, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной дипломной работы.

В конце работы на последней странице Заключения проставляется дата завершения ее выполнения и подпись автора ВКР.

3.2. Титульный лист

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение 1).

3.3. Нумерация страниц,

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять *в правом нижнем углу страницы без точки в конце.*

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа оглавления, который имеет порядковый номер 2.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и т.п.), расположенные на отдельных листах работы, распечатки ЭВМ, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

3.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы работы должны обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например, «2.3.1.» (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

3.5. Библиографический список

При составлении списка необходимо соблюдать последовательность, принятую в библиографии:

Все литературные источники приводить в алфавитном порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

Статьи включают в список с указанием автора, наименование журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера.

Все источники, включенные в библиографический список, должны быть пронумерованы последовательно.

Интернет-ресурсы прописываются последними в списке.

В тексте ВКР делаются ссылки на номера источников из библиографического списка. ([] – квадратные скобки по тексту, в них прописываются № источника по списку)

Не рекомендуется включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в дипломной работе и которые фактически не были использованы при ее написании.

3.6. Приложения

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием прописными буквами в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Заголовок приложения пишется в правом верхнем углу также прописными буквами.

Приложения к ВКР должны быть пронумерованы прописными буквами. На все приложения в основном тексте ВКР должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка. Нумерация листов

дипломной работы и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого приложения.

3.7. Правило оформления презентации

Стиль	Необходимо соблюдать единый стиль оформления.
Фон	Для фона выбирать цвета связанные со стилистикой предприятия
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
Анимационные эффекты	Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Содержание информации	Использовать короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24 пт. Для информации – не менее 18 пт. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: – Рамки, границы, заливку. – Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. – Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации – Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом. – с таблицами. – с диаграммами.

4.ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Предварительная оценка ВКР осуществляется руководителем дипломной работы и оформляется письменным отзывом на выпускную квалификационную работу по установленной форме.

Письменный отзыв на выпускную квалификационную работу должен содержать изложение следующих вопросов:

- характеристика отношения студента к работе на ВКР по критериям, его профессиональная компетентность:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Руководитель подписывает завершенную студентом выпускную квалификационную работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть Колледжа не позднее чем за неделю до защиты.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР, рекомендуемая к защите, направляется руководителем рецензенту.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, предприятий, организаций, преподавателей ВУЗа, имеющих ученую степень, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия на выпускную квалификационную работу составляется по установленной форме и должна включать:

- наименование темы работы;
- заключение об актуальности темы и направленности исследования;
- заключение о соответствии работы заданию на нее;
- заключение о соответствии содержания работы выбранной теме;
- характеристику качества выполнения каждого раздела работы;
- характеристику степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- заключение о степени обоснованности теоретических положений исследования;
- наиболее существенные выводы (результаты исследования);
- описание конкретного личного участия дипломанта в исследовании;
- оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Подпись рецензента под текстом рецензии заверяется оттиском печати по месту его работы.

В случае отрицательной рецензии и положительного отзыва руководителя работа может быть направлена на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УПДП СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента» при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два дня до начала итоговой государственной аттестации.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в следующих формах:

- Предварительная защита на основе краткого собеседования руководителя со студентом по выполнению им основных требований рецензии и степени подготовки к защите.
- Защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, где члены комиссии выступают в качестве оппонентов.

На проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится 30 минут на каждого студента:

- 3-5 минут – подготовительная информация;
- 7-10 минут – доклад выпускника без использования текста работы, но с демонстрацией электронной презентации;
- 5-10 мин – вопросы членов комиссии по содержанию работы и ответы студента;
- 3-5 минут – оглашение отзыва и рецензии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы, иллюстрирование доклада электронной презентацией, использование современных статистических данных и проблемных вопросов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры;
- обоснованность, четкость, логичность изложения ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решение об оценке дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГЭК разделились поровну, решающим является голос Председателя ГЭК.

Ход заседаний Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

К защите студенту необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем ВКР.

Подготовка к защите ВКР включает:

- разработку структуры, плана и текста выступления;
- оформление графического материала (электронная презентация).

7.ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются руководителями на отделение менеджмента и коммерции Колледжа.

К печатному варианту работы необходимо приложить электронный аналог на диске (CD-RW) с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах.

8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1.Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2008 №12-52-111 ин/12-23)

2.Андреев, Г.И., Смирнов, С.А., Тихомиров, В.А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учеб. Пособие. – М. : Финансы и статистика, 2008.

3.Ануфриев, А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные работы – М. : Ось-89, 2012.

4.Волков, Ю. Г. Как написать дипломную, курсовую, реферат Ю. Г. Волков. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2012.

5.Попова, Н.В. Разработка и оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы: практ. пособие/ Н.В. Попова, Н.В. Давликанова ; подг. к изд. Н.В. Попова. – Тверь УМЦ Банка России, 2011.

6.Уваров, А. А. Руководство подготовкой дипломной и курсовой работой по экономическим специальностям : Методические рекомендации. – М.: Дело и Сервис, 2012.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПДП

_____ В.А. Донской
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« ____ » _____ 2018 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по программе подготовки специалистов среднего звена

«КОММЕРЦИЯ...»
(тема)

студента группы 574 **Иванова Ивана Ивановича**
(номер группы) (ФИО)

_____ (подпись) _____ (дата)

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
(шифр и наименование специальности/профессии)

Руководитель ДР **О.И. Болтова** _____ « ____ » _____ 2018г.
(И.О.Фамилия) (подпись) (дата)

Консультанты ДР:

Графическая часть **О.В. Шарапов** _____ « ____ » _____ 2018г.
(И.О.Фамилия) (подпись) (дата)

г. Балаково 2018 г.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПДП

В.А. Донской

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« ____ » _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студентке Смирновой Елене Павловне

Тема дипломной работы _____

1 Срок сдачи студентом законченной дипломной работы:

« 28 » мая 2018 г.

2 Исходные данные: _____

3 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов: _____

4 Перечень графического /иллюстративного/ практического материала: _____

5 Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Графическая часть А.А. Яковлев

Дата выдачи задания « 11 » декабря 2017 г.

Руководитель ДР _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « 11 » декабря 2017 г.

_____ (подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ДР
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Выполнение ДР		
1	Выбор темы, руководителя	с <u>01. 12. 17</u> по <u>10. 12. 17</u>
2	Утверждение темы ДР	<u>11. 12. 17</u>
3	Утверждение задания на ДР	с <u>12. 12. 17</u> по <u>22. 01. 18</u>
4	Подбор и анализ исходной информации	
5	Подготовка и утверждение плана	
6	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ДР	с <u>23. 01. 18</u> по <u>14. 05. 18</u>
7	Согласование содержания ДР, устранение замечаний	с <u>16. 04. 18</u> по <u>14. 05. 18</u>
Подготовка ДР		
11	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ДР	с <u>14. 05. 18</u> по <u>28. 05. 18</u>
12	Предоставление студентом готовой ДР рецензенту	

Руководитель ДР _____ (подпись)

План принял к исполнению « 11 » декабря 2017 г.

_____ (подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ.....	6
1.1. Характеристика векселя и его обязательных реквизитов.....	6
1.2. Экономические функции векселя.....	10
1.3. Документооборот по операциям с векселями.....	15
2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ.....	19
2.1. Аналитический учет вексельных операций.....	20
2.2. Особенности учета активных операций с векселями.....	24
2.3. Порядок учета операций с собственными векселями.....	29
3.БУХГАЛТЕРСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ.....	34
3.1. Технология проверки векселей для целей учета.....	34
3.2. Документальное оформление инкассовых операций банка с векселями.....	37
3.3.Банковская документация по погашению собственных векселей при досрочном выкупе.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ А «Бланк векселя».....	48