

	Министерство образования Саратовской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО «ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК П-03-47-2015	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Н.В.Самарцева

2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАПОУ СО «ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК П-03-47-2015

Дата введения:

Приказ № 636 от «04» сентября 2015 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Ливерко О.Г.	И.о.зам.директора по УВДМ	<u>26.08.15</u>	
Согласовал	Андреюшкин А.В.	Руководитель СКПОиБ	<u>28.08.15</u>	
Рассмотрено	на заседании Педагогического совета Протокол № 7 от 28.08.2015 года			
Версия: 1.0				Стр.9

Балаково, 2015

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО « ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования:

- ⇒ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ⇒ Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Минюстом РФ 06.03.2014 №31529;
- ⇒ Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программами среднего профессионального образования»,
- ⇒ Устава Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее - Колледж), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе основного общего образования, среднего общего образования или начального профессионального образования по очной форме обучения.

1.3. В Колледже осуществляется прием на следующие специальности:

- ⇒ **18.02.03 Химическая технология неорганических веществ;**

родственные профессии:

- Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ
- Лаборант-эколог

- ⇒ **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;**

родственные профессии:

- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
- Радиомеханик по ремонту и обслуживанию радиотелевизионной аппаратуры.

- ⇒ **14.02.01 Атомные электрические станции и установки;**

родственные профессии:

- Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
- Машинист паровых турбин

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО « ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

- ⇒ **15.02.08 Технология машиностроения;**

родственные профессии:

- Токарь
 - Фрезеровщик
 - Оператор станков с программным управлением
- ⇒ **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;**

родственные профессии:

- Мастер отделочных строительных работ
- Мастер общестроительных работ

⇒ **22.02.06 Сварочное производство;**

родственная профессия:

- Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

⇒ **09.02.03 Программирование в компьютерных системах;**

родственные профессии:

- Наладчик компьютерных сетей

⇒ **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;**

⇒ **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;**

родственная профессия:

- Автомеханик

⇒ **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

родственная профессия:

- Продавец, контролер-кассир.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Саратовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО « ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ.

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является Директор, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности и маркетингу.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом Директора.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на Информационном стенде до начала приема документов, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) размещает следующие документы: Устав Колледжа, Лицензию на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, а также следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная));
- требования к базовому образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО « ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

– предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

– **общее количество мест для приема** по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– **количество бюджетных мест** для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– **количество мест** по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о количестве мест в Общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– **образец договора** для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.3. Приемная комиссия в период приема документов **ежедневно** размещает на официальном Интернет-сайте Колледжа и Информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(8453)62-11-81, 89371469778) и раздела Интернет-сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж (pktn.ru).

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится **по личному заявлению** граждан.

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 1 октября** текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная) устанавливаются Правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. **Граждане РФ:**

- оригинал (или ксерокопию) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал (или ксерокопию) документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

4.2.2. **Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

– копии документов о образовании и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, и (или) копии документов об образовании и (или)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО « ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

– квалификации, полученных в иностранном государстве, признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации;

– заверенный в установленном порядке **перевод** на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема и мест по договорам с об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении места в Общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями **Лицензии** на осуществление образовательной деятельности, **Свидетельства о государственной аккредитации** и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется **личной подписью** поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО «ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 Положения.

4.7. На каждого поступающего заводится **личное дело**, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается **расписка о приеме документов**.

4.9. По письменному заявлению поступающие **имеют право забрать оригинал** документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ.

5.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на **общедоступной основе**.

5.2. Колледж при приеме поступающих абитуриентов **на образовательные программы среднего профессионального образования** за счет средств бюджета Саратовской области и в случае, если численность абитуриентов превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, установленными Учредителем – Министерством образования Саратовской области, **ранжирование** поступающих осуществляет на **основе результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании, в следующем порядке:

Преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие –

– более **высокий средний балл** документа об образовании;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
--	--

	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО « ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

– наибольшие результаты аттестата **по профильным предметам** данной специальности:

Код	Наименование специальностей	Профильные предметы
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	Химия
13.02.11	Техническая эксплуатация, и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Физика
14.02.01	Атомные электрические станции и установки	Физика
15.02.08	Технология машиностроения	Математика
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика
22.02.06	Сварочное производство	Математика
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Математика; информатика
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Математика
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Физика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика; русский язык

– данные психолого-медицинской диагностики

5.3. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Директором Колледжа издается **приказ о зачислении лиц**, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и **представивших оригиналы** соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является **пофамильный перечень** указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на Информационном стенде Приемной комиссии и на Официальном Интернет-сайте Колледжа.

5.5. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 1 октября** текущего года.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ СО « ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	СМК П-03-47-2015

[illegible]