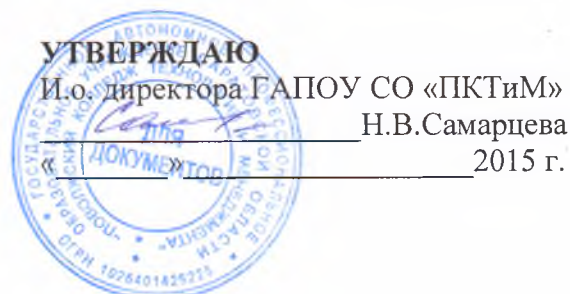


	Министерство образования Саратовской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК П-02-11-2015	



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК П-02-11-2015

Дата введения:

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
<i>Разработал</i>	Горшкова М.В.	И.о.зам.директора по УПМД		
<i>Согласовал</i>	Андреюшкин А.В.	Руководитель СКПОиБ		
<i>Рассмотрено</i>	на заседании Педагогического совета Протокол № 7 от 28.08.2015 года			
<i>Версия: 1.0</i>				<i>Стр.11</i>

Балаково, 2015

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
	СМК П-02-11-2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с:
- ⇒ Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - ⇒ Бюджетным кодексом Российской Федерации, с частью 10 статьи 54;
 - ⇒ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ⇒ Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция 01.09.2013) глава III;
 - ⇒ Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
 - ⇒ Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - ⇒ Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, по профессиям;
 - ⇒ Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – Колледж), обучающимся Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным профессиональным образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору согласно ГК РФ.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
	СМК П-02-11-2015

Потребитель – организация или гражданин, заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие платные образовательные услуги лично.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Колледжа и иных граждан, общества и Государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Колледжем взамен или в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета.

1.8. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

⇒ обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

⇒ обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

⇒ различные специальные курсы;

⇒ курсы по подготовке к поступлению в образовательное учреждение или к сдаче ЕГЭ;

⇒ различные кружки, студии, направленные на удовлетворение образовательных потребностей в приобретении определенных навыков, исключая профессиональную подготовку.

⇒ другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем, не относятся:

⇒ снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных профессиональных образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
	СМК П-02-11-2015

⇒ сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента», утвержденным решением Педагогического Совета Колледжа;

⇒ сдача зачетов по производственной и учебной практике в порядке, предусмотренном Положением о профессиональной производственной практике, утвержденным решением Педагогического Совета Коллежа.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделениям Колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

⇒ Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся (или курсантов);

⇒ Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям уровню предыдущего образования Потребителя;

⇒ Рассчитать смету расходов по каждому виду платных образовательных услуг и согласовать её с Заказчиком;

⇒ Определить требования к представлению Потребителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) Заказчика, заявление Потребителя и (или) Заказчика и документ об уровне предыдущего образования и квалификации и другие).

⇒ Принять необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключить с ними Договоры на оказание платных образовательных услуг.

⇒ Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

⇒ Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц.

⇒ Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

⇒ Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
	СМК П-02-11-2015

информацией о платных образовательных услугах.

2.2. Со сторонними лицами-преподавателями, могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора [договор на возмездное оказание (преподавательских) услуг] заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Примерная форма Договора на возмездное оказание (преподавательских) услуг, приведена в приложении № 1.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте образовательного учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- б) сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к поступающим;
- к) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- а) Устав Колледжа;



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК П-02-11-2015

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства об государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Колледжа;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные профессиональные и дополнительные профессиональные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных профессиональных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.6. Исполнитель обязан заключить Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента» - Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество Потребителя - обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК П-02-11-2015

- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) сведения об Свидетельстве о государственной аккредитации образовательных программ Колледжа;
- л) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- м) форма обучения;
- н) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- п) порядок изменения и расторжения договора;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем, или Заказчиком.

3.11. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, которая является частью Договора.

3.12. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон Договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

4.2. Для заключения Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение Колледжа, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
СМК П-02-03-2015

Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании приведены в Приложениях № 2 к настоящему Положению.

**V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Подготовка к поступлению в Колледж, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Примерные формы договоров на оказание платных образовательных услуг, приведены в Приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

5.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

5.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

5.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией Колледжа и утверждается директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

6.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Колледжа.

6.3. Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями, от оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положениями о структурных подразделениях.

6.4. Фонд Колледжа используется на развитие материально-технической базы Колледжа, а также на увеличение заработной платы работников Колледжа.



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

СМК П-02-03-2015

6.5. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Колледжа.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Колледжа и получением расчетного документа.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов в сфере среднего профессионального образования рассчитывается Колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на Рынке образовательных услуг, а также инфляции по каждому году.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Колледжа.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

СМК П-02-03-2015

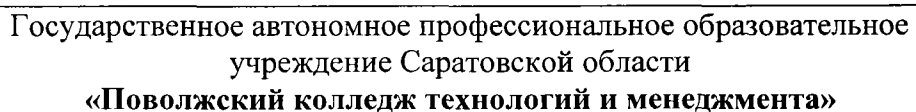
а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

**СМК П-02-03-2015**[illegible]